

Procesos Gerenciales

Direccionamiento Estratégico

- G1-PRO-050 Atención a peticiones
- G1-PRO-056 Evaluación del cliente
- G1-PRO-057 Análisis de la información de servicio y participación ciudadana
- G1-PRO-058 Participación por medios electrónicos
- G1-PRO-059 Priorización de los componentes del Portafolio de Proyectos
- G1-PRO-060 Monitoreo y control del portafolio de proyectos
- G1-PRO-061 Monitoreo y evaluación de la planeación estratégica
- G1-PRO-062 Diseño y actualización de la planeación estratégica
- G1-PRO-064 Vigilancia Estratégica
- G1-PRO-065 Gestión y control del plan de acción
- G1-PRO-066 Planeación de la gestión documental
- G1-PRO-068 Gestión y trámite de documentos

- G1-PRO-069 Organización de documentos de archivo
- G1-PRO-071 Disposición final de los documentos
- G1-PRO-072 Preservación de documentos a largo plazo
- G1-PRO-073 Valoración de documentos
- G1-PRO-074 Digitalización de documentos
- G1-PRO-076 Medición general de satisfacción
- G1-PRO-080 Modelo Operación Front Office
- G1-PRO-081 Atención del Chat Institucional
- G1-PRO-082 Incidentes Aplicación Móvil Gente de Mar
- G1-PRO-083 Inscripción y /o actualización de trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT
- G1-PRO-085 Estudios de Seguridad para la Contratación de Personal

Planeación

- G2-PRO-001 Control de Documentos
- G2-PRO-002 Control de Registros
- G2-PRO-003 Producto No Conforme
- G2-PRO-004 Administración de Riesgos
- G2-PRO-026 Acciones correctivas, preventivas y/o mejora continua
- G2-PRO-027 Gestión Organizacional de Proyectos
- G2-PRO-029 Gestión y evaluación de la estrategia del estado para la implementación de los convenios marítimos internacionales
- G2-PRO-030 Seguimiento y Control de Proyectos
- G2-PRO-032 Anteproyecto de Presupuesto Gastos de Funcionamiento.

- G2-PRO-033 Marco de Gastos de Mediano Plazo.
- G2-PRO-034 Rendición de Cuentas
- G2-PRO-038 Gestión Estadística
- G2-PRO-039 Recolección de Residuos Reciclables
- G2-PRO-040 Calidad del Aire
- G2-PRO-044 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
- G2-PRO-045 Identificación de Requisitos Legales y Otros
- G2-PRO-046 Gestión y Control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Relaciones Internacionales

- G4-PRO-003 Seguimiento, evaluación y distribución de los instrumentos internacionales de la OMI
- G4-PRO-005 Comunicación Convenios OMI
- G4-PRO-006 Preparación Posición Nacional Reuniones OMI
- G4-PRO-013 Estudio para la Adopción de los Instrumentos Internacionales Marítimos aún no Aprobados por Colombia
- G4-PRO-014 Cooperación Internacional

Reglamentación

- G5-PRO-001 Elaboración Resoluciones Técnicas Marítimas de los instrumentos internacionales de la OMI



Procesos Misionales



Gestión de Información para la Seguridad en la Navegación Marítima

- M1-PRO-023 Autorización para Instalar, Modificar y/o Ampliar las Ayudas a la Navegación por parte de Privados o Entidades Públicas
- M1-PRO-024 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Funcionamiento
- M1-PRO-025 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Inversión
- M1-PRO-026 Mantenimiento Boyas PRFV, Metálicas y Cuerpo Metálico con Torre en PRFV en Taller
- M1-PRO-027 Mantenimiento Lumínico Faros y Boyas y Mantenimiento Metalmeccánico Faros
- M1-PRO-028 Trámite y Ejecución Comisiones/Cruceros de Mantenimiento
- M1-PRO-029 Fabricación Faros y Boyas
- M1-PRO-030 Avisos a los Navegantes
- M1-PRO-031 Elaboración de Reporte de Novedades para Generación de Avisos a los Navegantes
- M1-PRO-032 Inspección Técnica a Instalación Portuaria
- M1-PRO-033 Autorización para Modificar o Asignar Nuevas Zonas de Fondeo Solicitadas por Parte de Privados o Entidades Publicas



Necesidades del usuario



Servicio de Tráfico Marítimo

- M2-PRO-001 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Siniestro Marítimo
- M2-PRO-002 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Siniestro por Contaminación
- M2-PRO-003 Acciones en Caso de Emergencia Médica
- M2-PRO-004 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de un Buque sin Gobierno
- M2-PRO-005 Gestión del Tráfico Marítimo en el Área de STM en Caso de Obstrucción del Canal de Acceso al Puerto
- M2-PRO-006 Control de Naves al Ingreso al Área de Servicio
- M2-PRO-009 Control de Naves que Transportan Carga Peligrosa, Contaminante, Reservada o Sustancias Controladas
- M2-PRO-010 Control de Naves en Fondeo
- M2-PRO-012 Control de Naves que Transitan de Salida del Puerto
- M2-PRO-014 Difusión de Avisos Meteorológicos dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo
- M2-PRO-017 Control de Naves que Arriban en Nivel de Seguridad 2 o 3
- M2-PRO-018 Desarrollo de las Funciones en Caso de Emergencia por Apagón
- M2-PRO-019 Acciones a Seguir en Caso de Fallas de uno de los Componentes del Sistema
- M2-PRO-020 Acciones en Caso de Incendio
- M2-PRO-021 Emergencia Médica en la Estación de STM
- M2-PRO-022 Acciones en Caso de Violación de la Seguridad de las Instalaciones
- M2-PRO-023 Elaboración del Plan Diario de Ordenación del Tráfico Marítimo
- M2-PRO-024 Relevo del Servicio de Control de STM
- M2-PRO-025 Acopio y Registro de la Información
- M2-PRO-026 Procedimiento Búsqueda y Rescate Dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo.
- M2-PRO-027 Procedimiento Verificación de la Información Administrativa de las Naves Dentro del Área del STM
- M2-PRO-028 Suceso de Búsqueda y Salvamento Marítimo (SARM)
- M2-PRO-029 Procedimiento Investigación Técnica de Seguridad de Siniestros Marítimos.
- M2-PRO-030 Procedimiento Control de Arribos en la Jurisdicción.
- M2-PRO-031 Procedimiento Control de Zarpes en la Jurisdicción
- M2-PRO-032 Procedimiento en Caso de Protesta en el Canal de Acceso al Puerto.
- M2-PRO-033 Procedimiento Atención de un Evento Sísmico con Probabilidad de Generación de un TSUNAMI
- M2-PRO-034 Revisión de Equipos y Reporte de Novedades.
- M2-PRO-035 Reenvío Comunicado de Tsunami Enviado por la UNGRD
- M2-PRO-036 Reporte de Nivel del Mar Registrados por la Red de Estaciones de DIMAR
- M2-PRO-037 Trasmisión de Mensajes de Información de Seguridad Mediante Servicio NAVTEX



Gestión Marítima

- M4-PRO-041 Supervisión del Estado Rector del Puerto
- M4-PRO-042 Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad (SGS)
- M4-PRO-043 Supervisión de Sociedades de Clasificación
- M4-PRO-044 Certificación de Gente de Mar, Naves y Empresas
- M4-PRO-045 Aprobación Programas de Educación Formal, Instructores, Evaluadores y Supervisores
- M4-PRO-046 Auditorías, inspecciones y verificaciones actores marítimos
- M4-PRO-047 Aprobación Planes de Gestión de Basuras
- M4-PRO-048 Determinación y Expedición del Certificado de Dotación Mínima de Seguridad
- M4-PRO-052 Expedición Registro Sinóptico Continuo del Buque
- M5-PRO-001 Expedición Certificado Internacional de Protección de Buque
- M5-PRO-002 Expedición Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria
- M5-PRO-004 Reconocimiento de Oficial de Protección de la Instalación Portuaria
- M5-PRO-005 Reconocimiento de Oficial de Protección del Buque
- M5-PRO-006 Reconocimiento de Oficial de la Compañía para la Protección Marítima



Protección del Medio Marino

- M3-PRO-008 Inspección de Prevención y Control de Contaminación en Buques, Naves o Artefactos Navales
- M3-PRO-009 Procedimiento Control en la Descarga de Residuos/Desechos Generados por Buques.
- M3-PRO-010 Control de Mercancías Peligrosas
- M3-PRO-011 Inspección a los Buques para Verificar la Gestión del Agua de Lastre



Investigación Científica Marina

- M8-PRO-001 Recopilación de Datos Meteorología Marina
- M8-PRO-002 Proyectos de Investigación
- M8-PRO-003 Normalización y Catalogación de Datos Oceanográficos
- M8-PRO-004 Responder solicitudes de información oceanográfica y/o marino-costera
- M8-PRO-005 Catalogación de Información Marina
- M8-PRO-006 Gestión de Datos e Información de Cruceros Oceanográficos



Litorales y Áreas Marinas

- M7-PRO-001 Concesión en Playas Marítimas y Terrenos de Bajamar (Bienes de Uso Público)



Satisfacción del usuario

Procesos de Apoyo



Gestión de Personal

- A1-PRO-001 Evaluación de gestión
- A1-PRO-002 Solicitud Comisiones Nacionales
- A1-PRO-003 Atención a Peticiones Internas
- A1-PRO-004 Vinculación Planta De Personal Civil



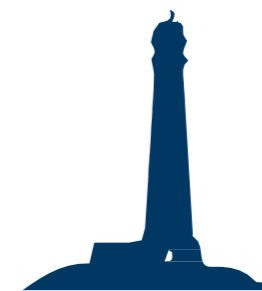
Gestión Administrativa y Financiera

- A2-PRO-001 Control y registro de bienes devolutivos y de consumo
- A2-PRO-002 Abastecimiento
- A2-PRO-003 Seguimiento Contratos
- A2-PRO-004 Gestión Presupuestal
- A2-PRO-005 Ingresos Servicio Seguridad Marítima - SEMAR
- A2-PRO-006 Ingresos Fondeo
- A2-PRO-007 Multas
- A2-PRO-008 Anulación de liquidaciones
- A2-PRO-009 Costeo de servicios
- A2-PRO-010 Gestión para mantenimiento de infraestructura de bienes inmuebles
- A2-PRO-011 Gestión de Seguros
- A2-PRO-013 Administración de Bienes Inmuebles
- A2-PRO-016 Convenios
- A2-PRO-017 Egreso por órdenes de pago
- A2-PRO-018 Especies venales
- A2-PRO-020 Procedimiento control combustibles y/o mantenimiento DIMAR



Gestión Informática y Comunicaciones

- A3-PRO-002 Administración DataCenter
- A3-PRO-003 Administración de Redes
- A3-PRO-001 Backup de Sistemas e Información
- A3-PRO-004 Creación Usuario de Dominio
- A3-PRO-005 Seguridad Informática



Evaluación

- E1-PRO-001 Auditorías Integrales