

PROCESOS ESTRATÉGICOS - GERENCIALES

GESTIÓN DIRECTIVA

G1-00-PRO-001 Planificación del Modelo para la Gestión del Servicio
 G1-00-PRO-002 Ejecución del Modelo para la Gestión del Servicio
 G1-00-PRO-003 Control del Modelo para la Gestión del Servicio
 G1-00-PRO-005 Acceso a las instalaciones de la DIMAR
 G1-00-PRO-006 Estudios de seguridad para la contratación de personal

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

G6-00-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional
 G6-00-PRO-002 Creación o Adquisición de Productos de Conocimiento
 G6-00-PRO-003 Generación de la Base de Conocimiento Marítimo
 G6-00-PRO-004 Socialización y Uso de la Base del Conocimiento Marítimo
 G6-00-PRO-005 Diseño Curricular de Actividades de Formación en la DIMAR

RELACIONES INTERNACIONALES

G4-00-PRO-001 Seguimiento, evaluación y distribución de los instrumentos internacionales de la OMI
 G4-00-PRO-002 Comunicación de Convenios OMI
 G4-00-PRO-003 Preparación Posición Nacional Reuniones OMI
 G4-00-PRO-004 Cooperación Internacional
 G4-00-PRO-005 Estudio para la Adopción de los Instrumentos Internacionales Marítimos aún no Aprobados por Colombia

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

G2-00-PRO-001 Modelo integrado de planeación
 G2-00-PRO-003 Diseño y Actualización de la Planeación Estratégica
 G2-00-PRO-004 Monitoreo y Evaluación de la Planeación Estratégica
 G2-00-PRO-006 Seguimiento a Compromisos de PND, Plan Estratégico Sectorial y Políticas Públicas
 G2-00-PRO-007 Diseño y Actualización de la EDE
 G2-00-PRO-008 Gestión y Control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
 G2-00-PRO-009 Priorización de los Componentes del Portafolio de Proyectos
 G2-00-PRO-011 Gestión Organizacional de Proyectos
 G2-00-PRO-012 Seguimiento y Control de Proyectos
 G2-00-PRO-013 Anteproyecto de Presupuesto
 G2-00-PRO-014 Reintegros y Saldos de Apropiación Funcionamiento e Inversión
 G2-00-PRO-015 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Inversión
 G2-00-PRO-016 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Funcionamiento
 G2-00-PRO-017 Traslados Presupuestales al Ministerio de Defensa Nacional
 G2-00-PRO-018 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Inversión
 G2-00-PRO-019 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Funcionamiento
 G2-00-PRO-020 Solicitud de Vigencias Futuras
 G2-00-PRO-021 Solicitud de Vigencias Expiradas
 G2-00-PRO-022 Solicitud Levantamiento Previo Concepto
 G2-00-PRO-023 Gestión Estadística
 G2-00-PRO-024 Rendimiento de cuentas DIMAR
 G2-00-PRO-025 Traslados presupuestales gastos de inversión
 G2-01-PRO-003 Procedimiento gestión de convenios y ventas de servicio

PARTES INTERESADAS Y COMUNICACIONES

G5-02-PRO-001 Atención a Peticiones
 G5-02-PRO-002 Modelo Operación Front Office
 G5-02-PRO-003 Atención del Chat Institucional
 G5-02-PRO-004 Gestión de la Participación Ciudadana
 G5-02-PRO-005 Peticiones a través de redes sociales
 G5-03-PRO-003 Generación de Contenido Editorial y Publicaciones Especializadas
 G5-03-PRO-004 Requerimientos de diseño y diagramación para impresos
 G5-03-PRO-005 Solicitudes requerimientos externos
 G5-03-PRO-006 Monitoreo de medios
 G5-03-PRO-007 Requerimiento de productos audiovisuales
 G5-03-PRO-008 Publicación de contenidos en redes sociales
 G5-03-PRO-009 Boletines de prensa y gestión de medios
 G5-03-PRO-010 Gestión de mensaje cívico y espacio institucional
 G5-03-PRO-011 Producción editorial de la publicación seriada de Dimar revista informativa País de mares

SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

G3-00-PRO-001 Control de información Documentada
 G3-00-PRO-003 Identificación seguimiento y evaluación de requisitos legales y de otra índole
 G3-00-PRO-005 Gestión de Riesgos
 G3-00-PRO-006 No conformidad, acciones preventivas, correctivas y de mejora
 G3-00-PRO-007 Salida No Conforme
 G3-00-PRO-008 Monitoreo y Medición del Sistema de Gestión Institucional
 G3-00-PRO-010 Autoevaluación y Revisión por la Dirección
 G3-00-PRO-011 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
 G3-00-PRO-012 Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles
 G3-00-PRO-013 Planificación y gestión de cambios

PROCESOS MISIONALES

TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL

M1-00-PRO-005 Autorización de Solicitud de Fletamento o Arrendamiento de Naves

EMPRESAS DE SERVICIOS MARÍTIMOS

M2-00-PRO-001 Expedición de Licencias de Explotación Comercial para Empresas de Servicios Marítimos
 M2-00-PRO-002 Auditorías e Inspecciones a las Empresas de Servicios Marítimos

GENTE DE MAR

M3-00-PRO-001 Reconocimiento de Centros de Formación y Capacitación, y de sus Programas de Educación Formal
 M3-00-PRO-004 Certificación, Licenciamiento y Titulación de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra.
 M3-00-PRO-006 Auditorías de seguimiento a centros de formación y capacitación reconocidos

GESTIÓN DE NAVES

M4-00-PRO-001 Auditorías e inspección de naves
 M4-00-PRO-005 Certificación, Autorización y Permisos de Naves
 M4-00-PRO-008 Supervisión del Estado Rector del Puerto
 M4-00-PRO-009 Aprobación de proyectos de construcción y modificación de naves y artefactos navales

PROTECCIÓN DEL MEDIO MARINO

M5-00-PRO-001 Inspección de Prevención y Control de Contaminación en Buques, Naves o Artefactos Navales
 M5-00-PRO-002 Control en la Descarga de Residuos Desechos Generados por Buques
 M5-00-PRO-003 Control de Mercancías Peligrosas
 M5-00-PRO-004 Inspección a los Buques para Verificar la Gestión del Agua de Lastre
 M5-00-PRO-005 Procedimiento para la autorización o negación de limpieza de casco a flote

SEGURIDAD MARÍTIMA EN PUERTO

M6-00-PRO-001 Realización de Análisis de Riesgos para el Desarrollo de las Actividades Marítimas y Portuarias
 M6-00-PRO-002 Seguimiento y Control de Acciones de Mitigación de Riesgo
 M6-00-PRO-003 Emisión de Conceptos Técnicos

PROTECCIÓN MARÍTIMA

M7-00-PRO-001 Certificado Internacional de Protección de Buque
 M7-00-PRO-002 Expedición Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria
 M7-00-PRO-003 Reconocimiento Oficial de Protección de la Instalación Portuaria
 M7-00-PRO-004 Reconocimiento Oficial de Protección del Buque
 M7-00-PRO-005 Reconocimiento Oficial de la Compañía para la Protección Marítima
 M7-00-PRO-006 Auditorías protección marítima
 M7-00-PRO-007 Aprobación de la evaluación de protección para buques o instalaciones portuarias
 M7-00-PRO-008 Aprobación del plan de protección para buques o instalaciones portuarias

GESTIÓN DE RIESGO POR TSUNAMI Y OTRAS AMENAZAS DE ORIGEN MARINO

M8-01-PRO-001 Atención de un Evento con Probabilidad de Generación de un TSUNAMI
 M8-01-PRO-002 Revisión de Equipos y Reporte de Novedades
 M8-01-PRO-003 Reenvío Comunicado de Tsunami Enviado por la UNGRD
 M8-01-PRO-005 Acciones en caso de inoperatividad del centro principal
 M8-01-PRO-006 Procedimiento para realizar ejercicios internos
 M8-02-PRO-001 Búsqueda y Rescate Dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo

GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LITORALES Y ÁREAS MARINAS

M9-00-PRO-001 Concesión en Playas Marítimas y Terrenos de Bajamar (BUP) – Capitanías de puerto
 M9-00-PRO-002 Concesión en Terrenos de Bajamar, Playas y demás Bienes de Uso Público para las Marinas, Clubes Náuticos y Bases Náuticas
 M9-00-PRO-003 Solicitud de Concepto Técnico de Jurisdicción
 M9-00-PRO-004 Expedición o Prórroga de Permanencia para Embarcaciones Extranjeras, en Labor Científica y/o Técnica en Aguas Jurisdiccionales Colombianas
 M9-00-PRO-005 Seguimiento, Control Operativo y Administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo Jurisdicción de DIMAR
 M9-00-PRO-006 Procedimiento permisos temporales en playas marítimas, terrenos de bajamar y aguas marítimas

GESTIÓN DEL TRÁFICO MARÍTIMO Y FLUVIAL

M10-00-PRO-001 Acciones a Seguir en Caso de Fallas de uno de los Componentes del Sistema
 M10-00-PRO-002 Acopio y Registro de la Información en la Estación de Control de Tráfico y Vigilancia Marítima
 M10-00-PRO-003 Control de Naves al Ingreso al Área de Servicio
 M10-00-PRO-004 Control de Naves que Transportan Carga Peligrosa dentro del Área del Servicio de Tráfico Marítimo
 M10-00-PRO-005 Control Naves que Arriban en Nivel de Seguridad 2 ó 3
 M10-00-PRO-006 Control de Zarpes en la Jurisdicción
 M10-00-PRO-007 Control de Naves que Transitan de Salida del Puerto
 M10-00-PRO-008 Control de Naves en Área de Fondeo
 M10-00-PRO-009 Investigación Técnica de Seguridad de Siniestros Marítimos
 M10-00-PRO-010 Relevos del Servicio de Control de STM
 M10-00-PRO-011 Control de Arribos en la Jurisdicción
 M10-00-PRO-012 Verificación de la Información Administrativa de las Naves Dentro del Área del STM
 M10-00-PRO-013 Acciones en Caso de Emergencia Médica
 M10-00-PRO-014 Acciones en Caso de Incendio
 M10-00-PRO-015 Acciones en Caso de Violación de la Seguridad de las Instalaciones
 M10-00-PRO-016 Desarrollo de las Funciones en Caso de Emergencia por Apagón
 M10-00-PRO-017 Emergencia Médica en la Estación de STM
 M10-00-PRO-018 Caso de Protesta en el Canal de Acceso al Puerto
 M10-00-PRO-019 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Siniestro Marítimo
 M10-00-PRO-020 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de un Buque Sin Gobierno
 M10-00-PRO-021 Gestión del Tráfico Marítimo en el Área de STM en Caso de Obstrucción del Canal de Acceso al Puerto
 M10-00-PRO-022 Plan Diario de Ordenamiento del Tráfico Marítimo
 M10-00-PRO-023 Transmisión de mensajes de información de seguridad mediante servicio navtex
 M10-00-PRO-025 Procedimiento combustible exento
 M10-03-PRO-001 Avisos a los Navegantes
 M10-03-PRO-002 Recopilación de Datos de Meteorología Marítima
 M10-03-PRO-003 Difusión de Avisos Meteorológicos dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA

M11-01-PRO-001 Realización de Estudio de Casos
 M11-00-PRO-001 Identificación y Análisis de Problemas y Oportunidades de I+D+i
 M11-00-PRO-002 Selección y Evaluación de Ideas de I+D+i
 M11-00-PRO-003 Planeación Seguimiento y Control del Portafolio de Proyectos de I+D+i
 M11-00-PRO-004 Proyectos de Investigación y Desarrollo
 M11-00-PRO-005 Procesamiento y depósito de datos oceanográficos y marino-costeros
 M11-00-PRO-008 Depósito de obras digitales en el repositorio institucional
 M11-00-PRO-010 Gestión de Datos e Información de Cruceros Oceanográficos
 M11-00-PRO-011 Operación Hidrográfica Buques Oceanográficos
 M11-00-PRO-012 Gestión de la Transferencia de Productos Procesos y Servicios
 M11-00-PRO-013 Gestión Expediciones Antártida
 M11-00-PRO-100 Soporte de las aplicaciones software del centro Colombiano de datos oceanográficos

REGLAMENTACIÓN MARÍTIMA

M12-00-PRO-001 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas

GESTIÓN DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA

M13-00-PRO-001 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Inversión
 M13-00-PRO-002 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Funcionamiento
 M13-00-PRO-004 Elaboración Reporte de Novedades
 M13-00-PRO-005 Mantenimiento de Boyas PRFV, Metálicas y Cuerpo Metálico con Torre en PRFV en Taller
 M13-00-PRO-006 Mantenimiento Lumínico, Faros y Boyas y Mantenimiento Metalmecánico Faros
 M13-00-PRO-007 Trámite y Ejecución Comisiones/Cruceros de Mantenimiento
 M13-00-PRO-008 Solicitud de instalación o modificación de AtoN por parte de privados o entidades públicas
 M13-00-PRO-009 Inspección de señalización
 M13-00-PRO-010 Autorización para Modificar o Asignar Nuevas Zonas de Fondeo
 M13-00-PRO-011 Autorización para instalar o modificar AtoN en canales públicos

PROCESOS DE APOYO

JURIDICA

A1-00-PRO-001 Investigaciones por Siniestro Marítimo
A1-00-PRO-002 Investigaciones Administrativas por VNMM o OIBUP
A1-00-PRO-003 Defensa Judicial
A1-00-PRO-004 Elaboración / Revisión Resoluciones o Actos Administrativos de Otras Dependencias

GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTENIDO

A2-00-PRO-001 Planeación de la gestión documental
A2-00-PRO-002 Producción documental
A2-00-PRO-003 Gestión y trámite de documentos
A2-00-PRO-004 Organización de documentos de archivo
A2-00-PRO-005 Transferencias documentales primarias y secundarias
A2-00-PRO-006 Disposición final de documentos
A2-00-PRO-007 Preservación documental a largo plazo
A2-00-PRO-008 Valoración de documentos
A2-00-PRO-009 Digitalización de documentos
A2-00-PRO-010 Soporte mesa de ayuda SGDEA
A2-00-PRO-011 Habilitación y des habilitación de usuarios SGDEA
A2-00-PRO-012 Asignación de firmas digitales

GOBIERNO Y GESTIÓN TIC´s

A3-00-PRO-001 Seguridad Informática
A3-00-PRO-002 Creación Usuario de Dominio
A3-00-PRO-003 Backup de Sistemas de Información
A3-00-PRO-004 Administración Data Center
A3-00-PRO-005 Administración de Redes
A3-00-PRO-006 Gestión de Solicitudes de TICS



TALENTO HUMANO

A4-01-PRO-001 Levantamiento de perfiles, funciones y competencias laborales
A4-01-PRO-002 Vinculación de Planta al Personal Civil
A4-01-PRO-003 Solicitud de Comisiones Nacionales e Internacionales
A4-01-PRO-004 Registro y Actualización de Información Personal
A4-01-PRO-005 Intervención Psicología Organizacional
A4-01-PRO-006 Reconocimiento y Liquidación de Nómina Planta DIMAR
A4-01-PRO-007 Liquidación Prestaciones Sociales
A4-01-PRO-008 Atención y Servicio al Personal de la DIMAR
A4-01-PRO-009 Medición y Gestión del Servicio
A4-01-PRO-010 Participación y Consulta
A4-01-PRO-011 Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Controles
A4-01-PRO-012 Gestión del Cambio
A4-01-PRO-013 Evaluaciones Médicas Ocupacionales
A4-01-PRO-014 Selección, Compra y Entrega de Elementos de Protección Personal EPP
A4-01-PRO-015 Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes
A4-01-PRO-016 Reporte y Seguimiento de Enfermedad Laboral
A4-01-PRO-017 Gestión COPASST - Comité de Convivencia Laboral
A4-01-PRO-018 Manejo Productos Químicos
A4-01-PRO-019 Trabajo en Alturas
A4-01-PRO-020 Adaptación a la Cultura Organizacional
A4-01-PRO-023 Registro y control de incapacidades médicas
A4-01-PRO-024 Solicitud gastos por desplazamiento personal contratista
A4-01-PRO-025 Proceso de selección para contratistas por prestación de servicios
A4-01-PRO-026 Liquidación de nómina, aportes de seguridad social y parafiscales
A4-01-PRO-027 Desvinculación personal planta
A4-01-PRO-028 Creación, conformación y activación del comité de emergencias
A4-02-PRO-001 Inducción y Reinducción
A4-02-PRO-002 Capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo
A4-02-PRO-003 Selección de Herramientas para realizar la Evaluación de Competencias Laborales
A4-02-PRO-004 Evaluación de Competencias Laborales
A4-02-PRO-005 Formulación Planes de Mejoramiento Individual
A4-02-PRO-006 Procedimiento de entrenamiento en el cargo

ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE INFRAESTRUCTURA

A5-01-PRO-001 Gestión Presupuestal
A5-01-PRO-002 Gestión contable
A5-01-PRO-003 Clasificación de ingresos para cierre contable
A5-01-PRO-004 Plan anual de caja -PAC
A5-01-PRO-005 Ingresos Servicio Seguridad Marítima - SEMAR
A5-01-PRO-006 Ingresos Fondo
A5-01-PRO-007 Multas
A5-01-PRO-008 Especies venales
A5-01-PRO-009 Costeo de servicios
A5-01-PRO-010 Egreso por órdenes de pago
A5-01-PRO-011 Anulación de liquidaciones
A5-01-PRO-012 Pagos al exterior
A5-01-PRO-013 Pago de impuestos
A5-01-PRO-014 Gestión de Seguros
A5-01-PRO-015 Pagos seguridad social, parafiscales y nómina - Dimar
A5-01-PRO-016 Exoneración cobro de fondeo
A5-01-PRO-017 Control y seguimiento propiedad planta y equipo
A5-02-PRO-001 Abastecimiento
A5-02-PRO-002 Control y registro de Bienes devolutivos y de Consumo.
A5-02-PRO-003 Seguimiento Contratos
A5-03-PRO-001 Administración de Bienes Inmuebles
A5-03-PRO-002 Mantenimiento de infraestructura de bienes inmuebles
A5-03-PRO-004 Control Combustible Unidades a Flote
A5-03-PRO-005 Entrega y Recepción Obras Nuevas
A5-03-PRO-006 Gestión de Mantenimiento a Unidades a Flote
A5-03-PRO-007 Calidad de agua (residual y potable)
A5-03-PRO-008 Ahorro y uso eficiente de agua
A5-03-PRO-009 Ahorro y uso eficiente de energía
A5-03-PRO-010 Gestión de compras públicas sostenibles
A5-03-PRO-011 Control emisiones atmosféricas y ruido
A5-03-PRO-012 Gestión de residuos posconsumo
A5-03-PRO-013 Formación, competencia y toma de conciencia
A5-03-PRO-015 Comunicaciones ambientales
A5-03-PRO-016 Control operacional
A5-03-PRO-019 Recolección de residuos sólidos
A5-03-PRO-020 Metrología

PROCESOS DE EVALUACIÓN

E1-00-PRO-001 Auditorías Integrales
E1-00-PRO-002 Procedimiento no conformidad, acción correctiva y de mejora
A3-00-PRO-006 Gestión de Solicitudes de TICS