

# Plan Institucional Dimar 2026

Proceso	Articulación	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Área organizativa	Entregables	Objetivos Estratégicos PED	Estrategias PEC	Línea Estratégica PED	Metas PEC 2023-2026
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-002	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las Unidades a Flote. IV trimestre	01/Oct/2026 00:00	30/Dic/2026 00:00	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de Unidades a Flote. I Trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-CAL-008 Verificación avance de proyectos	Realizar Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales. Primer trimestre	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales.	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-1. Ejecutar las estrategias y planes requeridos y orientados a una gestión integral del ciclo de vida de los activos pertenecientes a la entidad y definidos en el alcance, a través de las fases de construir/adquirir/mantener/sostener y disponer. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento > Revisa Diana Aguilar	Realizar informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (segundo trimestre)	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (segundo trimestre)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-1. Ejecutar las estrategias y planes requeridos y orientados a una gestión integral del ciclo de vida de los activos pertenecientes a la entidad y definidos en el alcance, a través de las fases de construir/adquirir/mantener/sostener y disponer. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento > Revisa Diana Aguilar	Realizar informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (tercer trimestre)	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (tercer trimestre)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-007 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Seguimiento al estado de Bienes Inmuebles. II Semestre	01/Jul/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe estado de Bienes Inmuebles. I Semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-CAL-008 Verificación avance de proyectos	Realizar Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales. Tercer trimestre	07/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales.	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Apporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Cuadro de control Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote. III trimestre	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-002 Monitoreo y reporte energético de la entidad > Aprobue Daniel Restrepo > Revisa Diana Aguilar	Verificación y control de plantas de tratamiento de aguas residuales a las unidades con PTARD. Primer semestre.	01/Ene/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de verificación y control de plantas de tratamiento de aguas residuales a las unidades con PTARD. Primer semestre.	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Apporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-002	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las Unidades a Flote. I trimestre	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de Unidades a Flote. I Trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-002	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las Unidades a Flote. II trimestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de Unidades a Flote. I Trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprobue Daniel Restrepo > Revisa Diana Aguilar	Realizar informe Primer Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe Cuarto Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprobue Daniel Restrepo > Revisa Diana Aguilar	Liderar y realizar campañas en la segregación y disposición de residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y peligrosos. Primer Semestre	01/Ene/2026 00:00	20/Dic/2026 00:00	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de asistencia y material de apoyo utilizado en las diferentes campañas realizadas en las capitanías y unidades fluviales. I semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Apporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-006 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Cuadro de control Plan Anual de Infraestructura. III trimestre	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Infraestructura	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Infraestructura medioambiental e sostenible	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.

A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-007 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Seguimiento al estado de Bienes Inmuebles. I Semestre	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe estado de Bienes Inmuebles. I Semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) de la Dirección General Marítima que incluye (Casco, Sistema de Propulsión, sistema auxiliares) I Semestre.	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) I Semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-MB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprueba Daniel Restrepo > Revisa Diana Aguilar	Liderar y realizar campañas en la segregación y disposición de residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y peligrosos. Segundo Semestre	01/Ene/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de asistencia y material de apoyo utilizados en las diferentes campañas realizadas en las captanías y unidades fluviales. I semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Cuadro de control Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote. II trimestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) de la Dirección General Marítima que incluye (Casco, Sistema de Propulsión, sistema auxiliares) II Semestre.	01/Jul/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) II Semestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Cuadro de control Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote. IV trimestre	01/Oct/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-1. Ejecutar las estrategias y planes requeridos y orientados a una gestión integral del ciclo de vida de los activos pertenecientes a la entidad y definidos en el alcance, a través de las fases de construir/adquirir/mantener/sostener y disponer. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento > Revisa Diana Aguilar	Realizar Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (primer trimestre)	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (primer trimestre)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-MB-002 Monitoreo y reporte energético de la entidad > Aprueba Daniel Restrepo > Revisa Responsable Área de Material	Elaborar informe sobre la eficiencia en el consumo de agua y energía, y generación y disposición de residuos II SEM 2025	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe documentado en SGDEA	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-1. Ejecutar las estrategias y planes requeridos y orientados a una gestión integral del ciclo de vida de los activos pertenecientes a la entidad y definidos en el alcance, a través de las fases de construir/adquirir/mantener/sostener y disponer. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento > Revisa Diana Aguilar	Realizar Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (cuarto trimestre)	01/Oct/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de mantenimientos por emergencia operacional en unidades a flote DIMAR (cuarto trimestre)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-MB-001 Ahorro y Uso Eficiente de Energía y Agua. > Revisa Diana Aguilar	Realizar Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales. Cuarto trimestre	01/Oct/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales. Cuarto trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-MB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprueba Daniel Restrepo > Revisa Diana Aguilar	Verificación y control de plantas de tratamientos de aguas residuales a las unidades con PTARD. Segundo semestre.	01/Jul/2026 00:00	20/Sep/2026 00:00	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe de verificación y control de plantas de tratamientos de aguas residuales a las unidades con PTARD. Segundo semestre.	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Cuadro de control Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote. I trimestre	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Mantenimiento Unidades a Flote	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-006 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Cuadro de control Plan Anual de Infraestructura. IV trimestre	01/Oct/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Infraestructura	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Infraestructura medioambiental e sostenible	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-1. Ejecutar las estrategias y planes requeridos y orientados a una gestión integral del ciclo de vida de los activos pertenecientes a la entidad y definidos en el alcance, a través de las fases de construir/adquirir/mantener/sostener y disponer. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento > Revisa Responsable Área de Material	Elaborar informe sobre la eficiencia en el consumo de agua y energía, y generación y disposición de residuos I SEM 2025	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Informe documentado en SGDEA	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.

A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Realizar informe Segundo Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informe Cuarto Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Realizar informe Cuarto Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	01/Oct/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informe Cuarto Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005	Realizar informe Tercer Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informe Cuarto Trimestre de la gestión de mantenimiento en SAP SILOG (Área de Materiales)	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-005 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Cuadro de control Plan Anual de Infraestructura. I trimestre	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Infraestructura	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Infraestructura medioambiental e sostenible	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-006 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Realizar Informes mensuales de supervisión del contrato del subsistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-CAL-008 Verificación avance de proyectos	01/abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informes mensuales de supervisión del contrato de suministro de combustibles a las unidades a flote y Capitanías Fluviales. Segundo trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-002	Control y Seguimiento de los mantenimientos efectuados a las Unidades a Flote. III trimestre	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 00:00	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informes mensuales de supervisión de los contratos de mantenimiento de Unidades a Flote. I Trimestre	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 8 Plan integral de mantenimiento AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-2. Gestionar y proponer a través de directrices, el control y aseguramiento de la correcta operación, uso, calidad del mantenimiento y disposición de los activos definidos en el alcance. > A4-CAL-006 / Iniciativas PEC: Plan Integral de mantenimiento	Cuadro de control Plan Anual de Infraestructura. II trimestre	01/abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFO)	-Informe primer trimestre que permite identificar el porcentaje de avance en el Plan Anual de Infraestructura	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Infraestructura medioambiental e sostenible	El 80% de la infraestructura física (inmuebles y medios técnicos) se encuentra totalmente disponible durante todo el periodo.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > Calibración y/o verificación de equipos e instrumentos, excepto laboratorios anual.	Reportar avance y cumplimiento del plan de mantenimiento, calibración y/o verificación de equipos e instrumentos A4-FOR-042, para el adecuado funcionamiento del CIOM 2026, excepto laboratorios anual.	01/May/2026 00:00	29/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Formato e informe detallado de los resultados del mantenimiento	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 75% de todos los bienes inmuebles y medios técnicos cuentan con una hoja de vida actualizada.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > Calibración y/o verificación de equipos e instrumentos, excepto laboratorios anual.	Reportar avance y cumplimiento del plan de mantenimiento, calibración y/o verificación de equipos e instrumentos A4-FOR-042, para el adecuado funcionamiento del CCP 2026, excepto laboratorios anual.	01/May/2026 00:00	29/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Formato e informe detallado de los resultados del mantenimiento	Consolidar una infraestructura sustentable	Estrategia 7 Renovación Infraestructura AMAT	Mantenimiento y seguimiento	El 75% de todos los bienes inmuebles y medios técnicos cuentan con una hoja de vida actualizada.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-003 Aplicación procedimientos de seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar aplicación procedimientos de seguridad I Y II SEMESTRE.	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe registros de novedades de seguridad.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-002 Estudios de Seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar Estudios de Seguridad a personal contratista y de planta para la Dirección General Marítima IV SEMESTRE.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe reporte cantidad de estudios realizados y nivel de riesgos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-001 Inspecciones de seguridad Físicas > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar inspecciones de seguridad Física III TRIMESTRE.	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe de las inspecciones realizadas en las diferentes unidades.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-001 Inspecciones de seguridad Físicas > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar inspecciones de seguridad Física I y II TRIMESTRE.	01/Ene/2026 00:00	30/Abi/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe de las inspecciones realizadas en las diferentes unidades.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-002 Estudios de Seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar Estudios de Seguridad a personal contratista y de planta para la Dirección General Marítima III SEMESTRE.	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe reporte cantidad de estudios realizados y nivel de riesgos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-003 Aplicación procedimientos de seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar aplicación procedimientos de seguridad IV SEMESTRE.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe registros de novedades de seguridad.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-003 Aplicación procedimientos de seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar aplicación procedimientos de seguridad III SEMESTRE.	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe registros de novedades de seguridad.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-001 Inspecciones de seguridad Físicas > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar inspecciones de seguridad Física IV TRIMESTRE.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe de las inspecciones realizadas en las diferentes unidades.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > GRUCOG - ASEFIID > E1-ASEFIID-CAL-002 Estudios de Seguridad > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar Estudios de Seguridad a personal contratista y de planta para la Dirección General Marítima I Y II SEMESTRE.	01/Ene/2026 00:00	30/Abi/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe reporte cantidad de estudios realizados y nivel de riesgos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACES > E1-ACES-CAL-001 / Aprueba GRUCOG > Revisa ACES	Realizar divulgación en medios de comunicación oficiales de la entidad (Redes sociales). I TRIMESTRE	15/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe Estadístico y de Análisis de Redes Sociales	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - I PT Pórtico de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Mejora FURAG / E1-1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Actualización de Inventarios Documentales de los Archivos de Gestión de las Dependencias y Unidades de la Dirección General Marítima - FUID (II PT MIPG)	01/Oct/2026 00:00	04/Dic/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Informe semestral sobre el cumplimiento del diligenciamiento de inventarios documentales por parte de todas las dependencias y unidades de DIMAR.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Informe de Implementación del Programa de Gestión Documental de DIMAR - II PT MIPG	15/Sep/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Memorando que presenta las actividades desarrolladas en cumplimiento del Programa de Gestión Documental de la Dirección General Marítima (DIMAR).	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Promoción de la Cultura de Gestión Documental mediante Charlas sobre Normatividad Archivística - II PT MIPG	10/Sep/2026 00:00	03/Dic/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Actas de capacitación/Listas de asistencia/Presentaciones utilizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Promoción de la Cultura de Gestión Documental mediante Charlas sobre Normatividad Archivística - I PT MIPG	15/Abr/2026 00:00	08/Jul/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Actas de capacitación/Listas de asistencia/Presentaciones utilizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Actualización de Inventarios Documentales de los Archivos de Gestión de las Dependencias y Unidades de la Dirección General Marítima - FUID (I PT MIPG)	01/May/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Informe semestral sobre el cumplimiento del diligenciamiento de inventarios documentales por parte de todas las dependencias y unidades de DIMAR.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Informe de Organización y Digitalización Documental de Fondos Acumulados - Sistema Integrado de Conservación DIMAR (II PT MIPG)	14/Sep/2026 00:00	07/Dic/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Memorando en el cual se indica que actividades se han realizado para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Conservación de DIMAR.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Informe de Organización y Digitalización Documental de Fondos Acumulados - Sistema Integrado de Conservación DIMAR (I PT MIPG)	04/May/2026 00:00	07/Jul/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Memorando en el cual se indica que actividades se han realizado para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Conservación de DIMAR.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D5. Información_y_comunicación > POL16 Gestión Documental - Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR (Dto 612 de 2018) > Mejora FURAG / E1-3. Liderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad /E1-AGEDOC-CAL-001 / E1-AGEDOC-CAL-002 / E1-AGEDOC-CAL-003 / E1-AGEDOC-CAL-004 / E1-AGEDOC-CAL-005	Informe de Implementación del Programa de Gestión Documental de DIMAR - I PT MIPG	20/Abr/2026 00:00	03/Jul/2026 23:59	Área de Gestión Documental	-Memorando que presenta las actividades desarrolladas en cumplimiento del Programa de Gestión Documental de la Dirección General Marítima (DIMAR).	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCA	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCA - Primer Cuatrimestre 2026	01/May/2026 00:00	08/May/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-009 Seguimiento a la etapa Postcontractual > Jefatura GINREDCA	Registrar la trazabilidad de la información de las liquidaciones efectuadas durante la vigencia. GINREDCA - 2do Semestre 2025	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soporte de registro de la información consolidada de las liquidaciones efectuadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestions la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCA	Realizar la revista física de Almacén GINREDCA 1er Semestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de revista semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Caribe y las unidades adscritas - 2do semestre 2025	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCA.	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCA - Segundo Cuatrimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	11/Sep/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestions la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control del proceso a los inventarios / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCE	Revistas aleatorias al almacén del Grupo Intendencia Regional GINREDCA - 1er Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestions la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística / Administrar los activos de la entidad / PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDCA	Realizar revista física de Activos Fijos GINREDCA 2do Semestre - 2025	01/Feb/2026 00:00	13/Feb/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe o acta de revista realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCE	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Caribe para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCA - Primer trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Caribe para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCA - Tercer trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCA - Tercer Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. - Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Caribe para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCA - Segundo trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, así como, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-10 / Control del proceso a los inventarios / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCA	Revistas aleatorias al almacén del Grupo Intendencia Regional GINREDCA - 2do Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	29/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Caribe y las unidades adscritas - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Registrar el control realizado al servicio de rutinas. GINREDCA - Vigencia 2026	01/Jun/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Formato excel de registro mes a mes	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCA	Informar la Gestión contractual GINREDCA 3er trimestre - 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo el plan propuesto GINREDCA - 1ra revisión	01/Jun/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCA	Informar la Gestión contractual GINREDCA 2do trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCA - Segundo Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCA	Realizar la revisión física de Almacén GINREDCA 2do Semestre - 2025	01/Feb/2026 00:00	13/Feb/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de revisión semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCA	Informar la Gestión contractual GINREDCA 1er trimestre - 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo al plan propuesto GINREDCA -2da revisión	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCA - Cuarto Trimestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Caribe - 2do semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Caribe para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCA - Cuarto trimestre 2025	01/Febrero/2026 00:00	13/Febrero/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCA	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCA - Tercer Cuatrimestre 2025	01/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística / Administrar los activos de la entidad / PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDCA	Realizar revista física de Activos Fijos GINREDCA 1er Semestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe o acta de revista realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPPI y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCA - Primer Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	16/Abr/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. >Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCA	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Caribe - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Central para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCE - Primer trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control del proceso a los inventarios / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCA	Revistas aleatorias al almacén del Grupo Intendencia Regional GINREDCE - 2do Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	29/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >A3-COR-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCE	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCE - Segundo Cuatrimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	11/Sep/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCE	Informar la Gestión contractual GINREDCE 3er trimestre - 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCE	Realizar la revista física de Almacén GINREDCE 2do Semestre - 2025	01/Febrero/2026 00:00	13/Febrero/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de revista semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. >Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Central y las unidades adscritas - 2do semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística > Administrar los activos de la entidad / PEC Mejora gestión logística > Jefatura GINREDCE	Realizar revista física de Activos Fijos GINREDCE 1er Semestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe o acta de revista realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCE	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCE - Tercer Cuatrimestre 2025	01/Ene/2026 00:00	16/Ene/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCE	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Central para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCE - Cuarto trimestre 2025	01/Febrero/2026 00:00	13/Febrero/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestional la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control del proceso a los inventarios / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprobura Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCA	Revistas aleatorias al almacén del Grupo Intendencia Regional GINREDCE - 1er Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Central - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Central y las unidades adscritas - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprobura Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCE	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPPI y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCE - Cuarto Trimestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprobura Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCE	Informar la Gestión contractual GINREDCE 2do trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Central para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCE - Tercer trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCE	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCE - Segundo Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDCA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Central para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDCE - Segundo trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCE	Informar la Gestión contractual GINREDCE 4to trimestre - 2025	01/Febrero/2026 00:00	13/Febrero/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logísticas, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Central - 2do semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCE	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCE - Tercer Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDCE	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDCE - Primer Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	16/Abr/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Registrar el control realizado al servicio de rutinas. GINREDCE - Vigencia 2026	01/Jun/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Formato excel de registro mes a mes	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta posterior liquidación. > A3-CAL-009 Seguimiento a la etapa Postcontractual > Jefatura GINREDCE	Registrar la trazabilidad de la información de las liquidaciones efectuadas durante la vigencia. GINREDCE - 01/Dic/2026 00:00 - 18/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte de registro de la información consolidada de las liquidaciones efectuadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica			
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestionar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística / Administrar los activos de la entidad / PEC Mejora gestión logística > Jefatura GINREDCE	Realizar revisa física de Activos Fijos GINREDCE 2do Semestre - 2025	01/Feb/2026 00:00 - 13/Feb/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe o acta de revisa realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo el plan propuesto GINREDCE-2da revisión	01/Nov/2026 00:00 - 30/Nov/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDCE	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo el plan propuesto GINREDCE - 1ra revisión	01/Jun/2026 00:00 - 30/Jun/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestionar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDCE	Realizar la revisa física de Almacén GINREDCE 1er Semestre - 2026	01/Jul/2026 00:00 - 31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de revisa semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta posterior liquidación. > Aprueba Willian Brevo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDCE	Informar la Gestión contractual GINREDCE 1er trimestre - 2026	01/Abr/2026 00:00 - 30/Abr/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDCE	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDCE - Primer Cuatrimestre 2026	01/May/2026 00:00 - 08/May/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestionar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística / Administrar los activos de la entidad / PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDPA	Realizar revisa física de Activos Fijos GINREDPA 2do Semestre - 2025	01/Feb/2026 00:00 - 13/Feb/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe o acta de revisa realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDPA	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Pacífico y las unidades adscritas - 2do semestre 2026	01/Dic/2026 00:00 - 31/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDPA	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo el plan propuesto GINREDPA - 1ra revisión	01/Jun/2026 00:00 - 30/Jun/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-1. Gestoriar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control del proceso a los inventarios / iniciativa PEC Mejora gestión logística >Aprobue Eduardo Ibarra >jefatura GINREDPA	Revistas aleatorias al almacen del Grupo Intendencia Regional GINREDPA - 2do Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	29/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprobue Willian Bravo > A3-COR-005 > jefatura GINREDPA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPPI y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDPA - Cuarto Trimestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprobue Willian Bravo > A3-COR-004 > jefatura GINREDPA	Informar la Gestión contractual GINREDPA 2do trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprobue Willian Bravo > A3-COR-004 > jefatura GINREDPA	Informar la Gestión contractual GINREDPA 4to trimestre - 2025	01/Feb/2026 00:00	13/Feb/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-1. Gestoriar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes de consumo y de consumo dentro del almacen / iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprobue Eduardo Ibarra >jefatura GINREDPA	Realizar la revista física de Almacén GINREDPA 2do Semestre - 2025	01/Feb/2026 00:00	13/Feb/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de revista semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. >Aprobue Willian Bravo > A3-COR-003 > jefatura GINREDPA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Pacífico para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDPA - Primer trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-009 Seguimiento a la etapa Postcontractual >jefatura GINREDPA	Registrar la trazabilidad de la información de las liquidaciones efectuadas durante la vigencia. GINREDPA - 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soporte de registro de la información consolidada de las liquidaciones efectuadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a las actividades de la Gestión de Servicios Generales >jefatura GINREDPA	Registrar la trazabilidad y control de los vehículos de la Intendencia Regional Pacífico y las unidades adscritas - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de las actividades de control, mantenimiento y asignación de vehículos realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDPA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Pacífico para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDPA - Cuarto trimestre 2025	01/feb/2026 00:00	13/feb/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Actas de reunión del personal de contratación.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDPA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDPA - Primer Trimestre 2026	01/abr/2026 00:00	16/abr/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDPA	Informar la Gestión contractual GINREDPA 3er trimestre - 2026	01/oct/2026 00:00	30/oct/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDPA	Informar la Gestión contractual GINREDPA 1er trimestre - 2026	01/abr/2026 00:00	30/abr/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión contractual de la Intendencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDPA	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDPA - Tercer Cuatrimestre 2025	01/ene/2026 00:00	16/ene/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDPA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDPA - Tercer Trimestre 2026	01/oct/2026 00:00	16/oct/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestionar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su consumo, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > 602 Mejora gestión logística / Administrar los activos de la entidad / PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDPA	Realizar revista física de Activos Fijos GINREDPA 1er Semestre - 2026	01/jul/2026 00:00	31/jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe o acta de revisión realizada	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica		

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestoriar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba Eduardo Ibarra > Jefatura GINREDPA	Realizar la revisión física de Almacén GINREDPA 1er Semestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de revisión semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDPA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Pacífico para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDPA - Segundo trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDPA	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Pacífico - 1er semestre 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > aprueba Willian Bravo > A3-COR-003 > Jefatura GINREDPA	Reunir al personal de abogados del Grupo Intendencia Regional Pacífico para realizar el seguimiento a la gestión de los procesos de contratación. GINREDPA - Tercer trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Actas de reunión del personal de contratación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDPA	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDPA - Primer Cuatrimestre 2026	01/May/2026 00:00	08/May/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > aprueba Willian Bravo > A3-COR-004 > Jefatura GINREDPA	Informar la Gestión contractual GINREDPA 4to trimestre - 2025	01/Feb/2026 00:00	13/Feb/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. > Control a la actividad de la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDPA	Informar el consumo de combustible del parque automotor de la Intendencia Regional Pacífico - 2do semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Formato de excel de consumo mensualizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > aprueba Willian Bravo > A3-COR-005 > Jefatura GINREDPA	Realizar seguimiento a la publicación de la información en el SECOPII y el correcto desempeño de los supervisores de los contratos GINREDPA - Segundo Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del seguimiento al desempeño de los supervisores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-1. Gestionar la cadena logística de la unidad, en especial para la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control del proceso a los inventarios / Iniciativa PEC Mejora gestión logística / Aprobada Eduardo Ibarra >Iniciativa GINREDPA	Revistas aleatorias al almacén del Grupo Intendencia Regional GINREDPA - 1er Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soporte de las revistas aleatorias realizadas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-5. Administrar las actividades relacionadas con los servicios generales y el parque automotor de la Dirección General Marítima. >Control a las actividadde la Gestión de Servicios Generales > Jefatura GINREDPA	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento de las unidades adscritas acuerdo el plan propuesto GINREDPA-2da revisión	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de las actividades de mantenimiento realizadas acuerdo el plan de mantenimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Agilidad y efectividad	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7,_Control,_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-6. Realizar el seguimiento a la ejecución de las Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-008 Seguimiento al proceso de liquidación > Jefatura GINREDPA	Realizar informe de las liquidaciones efectuadas para el control y seguimiento a la etapa postcontractual. GINREDPA - Segundo Cuatrimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	11/Sep/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe de la gestión de liquidaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Realizar y enviar acta de conciliación de Ingresos con contabilidad	Reportar el ACTA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS - FONDOS INTERNOS E INGRESOS CSF- Cuarto trimestre - 2025	01/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Acta de conciliación de Ingresos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Rendir Boletín de Deudores del Estado	Reportar la rendición Boletín de Deudores del Estado - Segundo semestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Boletín de deudores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Enviar Información exigéna	Rendir información Exigéna	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Reporte de información exigéna	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informe procesos terminados en persuasivo y coactivo - Primer semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe terminación procesos persuasivos y coactivos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informar el control a las modificaciones realizadas al aplicativo de multas - Primer Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de modificaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Rendir Boletín de Deudores del Estado	Reportar la rendición Boletín de Deudores del Estado - Primer semestre - 2026	10/May/2026 00:00	30/May/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Boletín de deudores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Realizar y enviar acta de conciliación de Ingresos con contabilidad	Reportar el ACTA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS - FONDOS INTERNOS E INGRESOS CSF- Segundo trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Acta de conciliación de Ingresos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Realizar y enviar acta de conciliación de Ingresos con contabilidad	Reportar el ACTA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS - FONDOS INTERNOS E INGRESOS CSF- Primer trimestre - 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Acta de conciliación de Ingresos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR. >Realizar y enviar acta de conciliación de Ingresos con contabilidad	Reportar el ACTA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE INGRESOS - FONDOS INTERNOS E INGRESOS CSF- Tercer trimestre - 2026	01/Oct/2026 00:00	31/Oct/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Acta de conciliación de Ingresos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Emitir y socializar circular con lineamientos de cartera 2026	30/Ene/2026 00:00	10/Mar/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Circular y soportes de socialización	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informar el control a las modificaciones realizadas al aplicativo de multas - Segundo Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de modificaciones	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informe procesos enviados a jurisdicción coactiva MDN y/o devueltos a las CP - Primer semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de situación proceso coactivos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informe procesos enviados a jurisdicción coactiva MDN y/o devueltos a las CP - Segundo semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de situación proceso coactivos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional: >M3-1. Gestionar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, calificación o denegación de la fuerza expediente de las mismas >M3-2. Control y seguimiento de MIPG > A3-CAL-001 Realizar formación, inducción y reincidencia semestralmente, cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios.	Realizar formación, inducción y reincidencia semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios.2 Semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo de Certificación y Licitamiento GCERLU	-Actas de reunión, listas de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > Grupo de Certificación y Licenciamiento > M3-COR-002 Verificar la expedición de trámites y servicios a través de validaciones aleatorias antes de su expedición.	Verificar semestralmente la expedición de trámites y servicios mediante validaciones aleatorias. 1 Semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Certificación y Licenciamiento GCERLU	-Informe por SGDEA al Subdirector de Marina Mercante con copia a los Capitanes de Puerto que se les verificó el trámite	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > Grupo de Certificación y Licenciamiento > M3-COR-002 Verificar la expedición de trámites y servicios a través de validaciones aleatorias antes de su expedición.	Verificar semestralmente la expedición de trámites y servicios mediante validaciones aleatorias. 2 Semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo de Certificación y Licenciamiento GCERLU	-Informe por SGDEA al Subdirector de Marina Mercante con copia a los Capitanes de Puerto que se les verificó el trámite	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > Grupo de Certificación y Licenciamiento > M3-COR-001 Realizar formación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios. 1 Semestre	Realizar formación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios. 1 Semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Certificación y Licenciamiento GCERLU	-Actas de reunión, listas de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
C1 Control Interno Institucional.	Plan de Acción MIPG > D7,_Control,_Internos > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Revisa GRUCOI	Mantener las competencias para la gestión de riesgos en primera línea de defensa. (LOC)	06/Abr/2026 00:00	08/May/2026 23:59	Grupo de Control Interno	-Listas de asistencia, Soporte de las temáticas expuestas y socializadas.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó en un 2% su Índice de Desempeño Institucional.
C1 Control Interno Institucional.	Plan de Acción MIPG > D7,_Control,_Internos > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Revisa GRUCOI	Socialización de los resultados del monitoreo de riesgos institucionales	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Control Interno	-Presentación del Subcomité/Acta/Lists de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó en un 2% su Índice de Desempeño Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > Aprueba Carolina Herrera > Revisa GRUCOG	Elaborar/actualizar árbol de documentos del proceso E1 Direccionamiento Estratégico	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	Grupo de Control Interno		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su sistema de gestión.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > Aprueba Carolina Herrera > Revisa GRUCOG	Elaborar/actualizar y socializar Matriz de identificación y revisión de requisitos legales y de otra índole para el proceso E1 Direccionamiento Estratégico.	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	Grupo de Control Interno		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su sistema de gestión.
C1 Control Interno Institucional.	Plan de Acción MIPG > D7,_Control,_Internos > POL19 Control Interno > PTEP Iniciativas adicionales > Fortalecimiento Institucional > GRUCOI > Revisa GRUCOI	Realizar verificación del cumplimiento del código de ética e integridad. PT MIPG	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Grupo de Control Interno	-Informe de seguimiento	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó en un 2% su Índice de Desempeño Institucional.
C1 Control Interno Institucional.	Plan de Acción MIPG > D7,_Control,_Internos > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > GRUCOI > Revisa GRUCOI	Realizar monitoreo por parte de la 3ra línea de defensa de los riesgos de corrupción	03/Nov/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	Grupo de Control Interno	-Registros asociados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó en un 2% su Índice de Desempeño Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de indicadores - II SEM 2025. PT MIPG	01/Febrero/2026 00:00	16/Febrero/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su sistema de gestión.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acciones Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - II SEM 2026. SGL	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su sistema de gestión.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Dirección_Estratégica,_y_Planeación,_y_POL1 Planeación Institucional > E1-1. Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Reporte del Plan Estratégico Sectorial-PES. IV	06/Oct/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral -IV	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión,_con,_valores,_para,_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-1. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Establecer e implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Dirección_Estratégica,_y_Planeación,_y_POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-CAL-005 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Informar cumplimiento, medición y análisis de indicadores del Plan Estratégico de los procesos Dimar. IV	06/Oct/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Indicadores -Estratégicos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Actualizar y publicar Mapa de Procedimientos	01/Feb/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Tatiana Hernández > Revisa GICMAR	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Gestión de Laboratorios y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2. Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP + GPLAD APLED + E1-1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar monitoreo por parte de la 2da línea de defensa de los riesgos estratégicos. I	20/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4. Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - II SEM 2026 (TH)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2. Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP + GPLAD APLED + E1-1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar monitoreo por parte de la 2da línea de defensa de los riesgos estratégicos. III	10/Jul/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de mejoras - II SEM 2026- PT MIPG	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Daniel Restrepo > Revisa AMAT	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Gestión Ambiental y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2. Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Seguimiento al desarrollo de iniciativa y la alineación estratégica de las mismas.	20/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - I	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaborar informe de análisis frente a la huella de carbono producida por la entidad 2026	01/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Documento en SGDEA socializando informe	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4. Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Gestionar el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión Institucional - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2. Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Informar cumplimiento, medición y análisis de indicadores del Plan Estratégico de los procesos Dimar. I	20/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Indicadores-Estratégicos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2. Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Estructurar el Plan Estratégico de la Entidad para el Cuatrienio 2027-2030/PEC 27-30	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento PEC/27-30	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Realizar análisis del uso y asignación de recursos a SGA	01/Ago/2026 00:00	31/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Documento en SGDEA socializando informe	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - I SEM 2026. SGSI	01/May/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar en articulación con el nivel operativo, el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión del Laboratorio I SEM	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1-Lineamientos (Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > E1-CAL-GPLAD-SGI-001 Comité Institucional de Gestión y Desempeño (GPLAD SGI)	Programar y desarrollar Comité Institucional de Gestión y Desempeño - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1-Acta de reunión2. Listado de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Realizar Vigilancia Estratégica portal DNP y de entidades miembros de la Administración Marítima.I	20/Ago/2026 00:00	09/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral III	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Actualizar el Plan Estratégico de DIMAR PED 2042	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento PED Actualizado al 2064	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP > GPLAD APLED > E1-1-PROYECTOS-CAL-005 > E1-1.1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar monitoreo por parte de la 2da línea de defensa de los riesgos estratégicos.IV	06/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar inspección documental, elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de documentos - I SEM 2026. PT MIPG	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos de corrupción, fiscales y procesos asignados - I SEM 2026	01/May/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Elaborar y publicar informe de gestión Dimar	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Informe de gestión 2052. Evidencia de publicación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Resolución de Adopción del Plan Estratégico de Desarrollo de Largo plazo de la Entidad.	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Resolución de adopción PED 2064	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Realizar Vigilancia Estratégica portal DNP y de entidades miembros de la Administración Marítima.	20/Ene/2026 00:00	10/Abi/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral I	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Seguimiento al desarrollo de iniciativa y la alineación estratégica de las mismas.II	06/Abr/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica	
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaborar informe de cumplimiento de ANS II SEM 2026, análisis, conclusiones, recomendaciones y generar estrategias de fortalecimiento según corresponda.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Informe de cumplimiento de ANS2. Documento oficial en SCDEA donde se socializa a nivel institucional	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-CAL-005 / 3. Líderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar informe cierre de proyectos 2025.	03/Ago/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe cierre de proyectos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Propuesta de aportes DIMAR al PND 2026-2030	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento aportes DIMAR al PND 2027-2030	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-3. Líderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / E1-PROYECTOS-FIS-001	Registrar los lineamientos emitidos por el grupo de planeación con relación a la formulación, ejecución, seguimiento, control y cierre de los proyectos de inversión.	23/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Comunicaciones oficiales emitidas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - I SEM 2026 (DR)	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP - Iniciativas adicionales / Fortalecimiento Institucional > GPLAD SGI / E1-2. Líderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran.	Líderar la actualización de la Matriz de Riesgos Institucional	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Matriz Riesgos Institucional	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional.	Evaluar iniciativas de proyectos, convenios, convocatorias y prestación de servicios.IV.	06/Oct/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral -IV	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar revisión para la validación de las iniciativas de inversión en el PMIS, su alineación estratégica.II	06/Abr/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - II SEM 2026 (CF)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprenda Diego Tovar	Gestionar en articulación con el nivel operativo, el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión Ambiental I SEM	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Lineamientos (Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...) 2. Frente al seguimiento y evaluación (Informes de seguimiento y evaluación y gestión, organización y mantenimiento de los	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líderar planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Publicar en el PMC avance ejecución proyectos de inversión primer trimestre 2026	04/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Reporte en el PMC avance ejecución proyectos de inversión primer trimestre 2026.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Socialización y Difusión Plan Estratégico Cuatrienio 2027-2030/PEC 27-30	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Cronograma de socialización. Piezas gráficas alusivas al PEC 27-30 Informe socialización.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Informar cumplimiento, medición y análisis de indicadores del Plan Estratégico de los procesos Dimar. II	06/Abr/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Indicadores -Estratégicos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - I SEM 2026	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Documento oficial donde se socializa a nivel institucional informe realizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar comunicación con los líderes de calidad y HSEQ - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Acta de reunión2. Listado de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaborar informe de análisis del consumo de energía, agua y disposición de residuos en sede central y unidades regionales proponiendo estrategias a desarrollar - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Documento oficial donde se socializa a nivel institucional informe realizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos de corrupción, fiscales y procesos asignados - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos de los procesos asignados - I SEM 2026	01/May/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-004 / 3. Líder, planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación y preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Documentar controles del área, referentes al seguimiento y control de los proyectos de inversión	09/Ene/2026 00:00	06/Mar/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Directiva transitoria sobre la gerencia de Programas y Proyectos para la vigencia 2026.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder, planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación y preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar el seguimiento y control mensual a la ejecución de los proyectos de inversión BPIN en la plataforma PIIP del DNP (primer semestre)	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Reporte del seguimiento y control a la ejecución de los proyectos de inversión extraído de la plataforma PIIP (Primer semestre)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Revisa IGRTIC	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Seguridad de la Información y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - II SEM 2026 (DR)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Participar de las mesas técnicas de desarrollo de Planes de Acción y Seguimiento de Políticas Públicas donde involucran a la DIMAR como entidad de apoyo.ii	10/Abr/2026 00:00	07/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 110 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Sociización y Difusión PED 2064	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Cronograma de socialización.Piezas gráficas alusivas al PED 2064. Informe socialización.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar en articulación con el nivel operativo, el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión Ambiental II SEM	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Lineamientos (Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...) 2. Frente al seguimiento y evaluación (informes de seguimiento y evaluación y gestión, organización y mantenimiento de los	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 110 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Cumplimiento compromisos establecidos para DIMAR en los Planes de Acción de Políticas Públicas.	10/Abr/2026 00:00	07/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe Semestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar inspección documental, elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de documentos - II SEM 2026. PT MIPG	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 110 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Seguimiento al desarrollo de iniciativa y la alineación estratégica de las mismas.III	10/Jul/2026 00:00	06/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral-III	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 110 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Participar de las mesas técnicas de desarrollo de Planes de Acción y Seguimiento de Políticas Públicas donde involucrar a la DIMAR como entidad de apoyo.II	31/Ago/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe semestral - II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > PTEP Administración de Riesgos / Gestión de riesgos para la integridad pública > E1-CAL-GPLAD-SGI-002 Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades en la operativización del SGI (GPLAD SGI)	Gestionar el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión Institucional - I SEM 2026	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP > GPLAD SGI	Realizar Capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Listados de asistencia y presentación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaborar informe de cumplimiento de ANS I SEM 2026, análisis, conclusiones, recomendaciones y generar estrategias de fortalecimiento según corresponda.	01/Mar/2026 00:00	29/May/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Informe de cumplimiento de ANS2. Documento oficial en SGDEA donde se socializa a nivel institucional	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Evaluar iniciativas de proyectos, convenios, convocatorias y prestación de servicios.	20/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - II SEM 2026. SGSI	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar en articulación con el nivel operativo, el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión del Laboratorio II SEM	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Lineamientos (Procedimientos, Manuales, Documentos Oficiales, Informes, etc...) 2. Frente al seguimiento y evaluación (informes de seguimiento y evaluación y gestión, organización y mantenimiento de los	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar en articulación con el nivel operativo, el direccionamiento, implementación y mejora del Subsistema de Gestión del Laboratorio II SEM	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI-I SEM 2026 (CF)	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación					

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - I SEM 2026 (NM)	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión -Listas de asistencia -Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar revisión para la validación de las iniciativas de inversión en el PMIS, su alineación estratégica.IV	06/Oct/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral -IV	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - II SEM 2026 (NM)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión -Listas de asistencia -Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar revisión para la validación de las iniciativas de inversión en el PMIS, su alineación estratégica.	20/Ene/2026 00:00	10/Abv/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico - E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de indicadores - ISEM 2026. PT MIPG	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Revisa Diego Tovar	Gestión de la Estrategia Funcional OMI	02/Feb/2026 00:00	29/May/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Estrategia Funcional PresentaciónBorradores de tey, norma o directriz.Sistema de Información aplicado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-004 / 3. Líder, planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, conformes en las etapas de planificación, ejecución, control, consecución, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional.	Realizar seguimiento mensual a los planes de los proyectos de inversión DIMAR registrados en la plataforma PMIS (primer semestre de la vigencia 2026)	01/Jun/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Generar un reporte de avance en la gestión y ejecución del presupuesto asignado a los proyectos de inversión del primer semestre 2026 PMIS.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de riesgos - II SEM 2026. PT MIPG	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - I SEM 2026 (TH)	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión -Listas de asistencia -Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Gestionar con GRUTIC la sistematización del informe mensual del SGI a través de Power BI	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe SGI en Power BI	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Informar cumplimiento, medición y análisis de indicadores del Plan Estratégico de los procesos Dimar.III	10/Jul/2026 00:00	06/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Indicadores -Estratégicos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. (GPLAD SGI)	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión -Listas de asistencia -Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar revisión para la validación de las iniciativas de inversión en el PMIS, su alineación estratégica.III	10/Jul/2026 00:00	06/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral-III	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Reporte del Plan Estratégico Sectorial-PES. III	10/Jul/2026 00:00	06/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral-III	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Gestionar la recuperación de la información y realizar carga en línea del Furag correspondiente al año inmediatamente anterior	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar comunicación con los líderes de calidad y HSEQ - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Acta de reunión2. Listado de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Daniel Restrepo > Revisa AMAT	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Gestión Ambiental y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Revisa Diego Tovar > E1-CAL-GPLAD-SGI-001 Realizar Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión Institucional	Elaborar informe de rendición de cuentas sectorial II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Informe de rendición de cuentas sectorial2. Evidencia de envío	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-004 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar las Modificaciones presupuestales vigencia 2026 (reordenaciones, recomposiciones, vigencias futuras, enmiendas al presupuesto de inversión en la plataforma PIP del DNP primer semestre )	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Formatos diligenciados y/o documentos que soporten la gestión desarrollada con respecto a las modificaciones presupuestales	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Publicar en el PMC avance ejecución proyectos de inversión tercer trimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Reporte en el PMC avance ejecución proyectos de inversión tercer trimestre 2026	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de riesgos - I SEM 2026. PT MIPG	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Documentar la priorización de proyectos.	05/Mar/2026 00:00	05/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Comunicación Oficial con priorización del portafolio actualizado.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Resolución de Adopción del Plan Estratégico de Desarrollo para el Cuatrienio 2027-2030/PEC 27-30	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Resolución de adopción PEC 27-30	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Publicar en el PMC avance ejecución proyectos de inversión segundo trimestre 2026	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Reporte en el PMC avance ejecución proyectos de inversión segundo trimestre 2026.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1_Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Evaluar iniciativas de proyectos, convenios, convocatorias y prestación de servicios.III.	10/Jul/2026 00:00	06/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral-III	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7_Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1_Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Realizar Vigilancia Estratégica portal DNP y de entidades miembros de la Administración Marítima...	06/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral IV	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de planes - I SEM 2026. PT MIPG	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de planes - II SEM 2026. PT MIPG	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos de los procesos asignados - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - I SEM 2026. SGL	01/May/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Líder, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Revisa Diego Tovar > E1-CAL-GPLAD-SGI-001 Realizar Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión Institucional	Elaborar informe de rendición de cuentas sectorial I SEM 2026	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Informe de rendición de cuentas sectorial2. Evidencia de envío	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1_Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-002 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación y preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Publicar en el PMC avance ejecución proyectos de inversión cuarto trimestre 2025	09/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Reporte en el PMC avance ejecución proyectos de inversión 2025 del 4to trimestre.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1_Planeación Institucional > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-004 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documental, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación y preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar seguimiento mensual a los planes de los proyectos de inversión DIMAR registrados en la plataforma PMIS 2025 - (informe 4to trimestre de la vigencia 2025)	15/Ene/2026 00:00	16/Feb/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Generar un reporte de avance en la gestión y ejecución de los planes de proyectos de inversión DIMAR del 4to trimestre 2025 PMIS.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1_Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Reporte del Plan Estratégico Sectorial-PES. II	06/Abr/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > GPLAD PROYECTOS > E1-PROYECTOS-FIS-001 / 3. Líder planes, programas, proyectos y procedimientos de gestión documentados, contemplados en las etapas de planificación, gestión, control, conservación, preservación de la documentación y de la información de la Entidad / 1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Estructurar y cargar el Anteproyecto de Presupuesto en la plataforma PlaIP del DNP- vigencia 2027	20/May/2026 00:00	20/Ago/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Soportes de la gestión desarrollada (Captura de pantalla del cierre del anteproyecto en plataforma PlaIP)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Cumplimiento compromisos establecidos para DIMAR en los Planes de Acción de Políticas Públicas. II	31/Ago/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe Semestral II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP > GPLAD SGI / E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. Aprueba GPLAD	Realizar Capacitación del Programa de Transparencia y Ética Pública	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Listados de asistencia y presentación	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Desarrollar un modelo predictivo de ingresos.	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Software modelo predictivo.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Reporte del Plan Estratégico Sectorial-PES	20/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP > GPLAD APLED > E1-PROYECTOS-FIS-002 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar monitoreo por parte de la 2da línea de defensa de los riesgos estratégicos. II	06/May/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de Riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Realizar acompañamiento metodológico para la preparación y desarrollo de las reuniones de seguimiento mensual de los proyectos de inversión primer semestre 2026	19/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Actas de Reunión, primer semestre.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Elaborar y socializar informe de segunda línea de defensa de mejoras - ISEM 2026. PT MIPG	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. > GPLAD SGI > Aprueba Diego Tovar	Realizar monitoreo de riesgos del Subsistema de gestión y procesos asignados - I SEM 2026	01/May/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación		Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG - D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL7 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Gestionar y acompañar a los Responsables de Política MIPG en la documentación del plan de mejora con base en las observaciones realizadas por Función Pública y el Grupo de Planeación	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documentación de planes de mejora en el Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos e Indicadores	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-PROYECTOS-FIS-001 / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional	Evaluar iniciativas de proyectos, convenios, convocatorias y prestación de servicios.II	06/Abr/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL1 Planeación Institucional > 1101 Actualización estructura organizacional (E1) / E1-1. Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Seguimiento al desarrollo de iniciativa y la alineación estratégica de las mismas.IV	06/Oct/2026 00:00	13/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral - IV	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	No aplica	

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P07 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > E1-CAL-GPLAD-SGI-001 Comité Institucional de Gestión y Desempeño - II SEM 2026	Programar y desarrollar Comité Institucional de Gestión y Desempeño - II SEM 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Acta de reunión2. Listado de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > PTEP +GPLAD SGI > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. Aprueba Diego Tovar	Gestionar la elaboración y publicación del Programa de Transparencia y Etica Pública PTEP, Mapa de Riesgos de Corrupción y los Planes del Decreto 612 de 2018	01/Ene/2026 00:00	23/Ene/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Evidencias publicación en el PMC	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D4_Evaluación_de_resultados > POL18 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. >GPLAD SGI > Revisa Diego Tovar	Capacitar, asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos/unidades asignadas en la operativización del SGI - I SEM 2026	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Actas de reunión - Listas de asistencia - Correos electrónicos (Según corresponda)	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran. >GPLAD SGI > Revisa Diego Tovar	Diseño y desarrollo de talleres para la adopción de la gestión del riesgo	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Presentación realizadaMaterial audiovisual de la sesión (Fotografías o videos).	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P07 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Claudia Fupuene > Revisa GROTC	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Seguridad de la Información y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P07 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Diego Tovar	Elaboración de formulario e informe de Rendición de Cuentas SGI 2026. PT MIPG	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Planeación	-1. Documento oficial donde se socializa a nivel institucional informe realizado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL1 Planeación Institucional > E1-10 Actualización estructura organizacional DIMAR (E1) / E1-1. Gestión de la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > Revisa Esteban Uribe Alzate	Realizar Vigilancia Estratégica portal DNP y de entidades miembros de la Administración Marítima. II	06/Abr/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Informe trimestral II	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Articulación	No aplica
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P07 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > GPLAD SGI / E1-2. Liderar, articular y controlar el Sistema de Gestión Institucional (SGI) y los subsistemas de gestión que lo integran > Aprueba Tatiana Hernandez > Revisa GICMAR	Realizar actualización de riesgos del Subsistema de Gestión de Laboratorios y efectuar trimestralmente monitoreo de los mismos en cumplimiento de la Primera Línea de Defensa - I SEM 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC - Módulo de riesgos	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Evaluación y seguimiento	Dimar implementó en un 90% los requisitos establecidos en los estándares internacionales de los componentes de su Sistema de Gestión Institucional.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Primer Trimestre 2026 - CP14	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Primer Trimestre 2026 - CP06	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades. > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Cuarto Trimestre CP03	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Primer Trimestre 2026 - CP03	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades. > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Segundo Trimestre CP08	24/Jun/2026 00:00	13/Jul/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades. > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Cuarto Trimestre CP09	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Tercer Trimestre 2026 - CP02	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Cuarto Trimestre 2026 - CP09	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica









A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Segundo Trimestre 2026 -CP06	24/Jun/2026 00:00	13/Jul/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-5. Emitir conceptos jurídicos en los asuntos de su competencia	Realizar el seguimiento y control de los conceptos jurídicos emitidos por GLEMAR - Tercer Trimestre	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los Conceptos jurídicos emitidos por GLEMAR en el trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Primer Trimestre CP07	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Tercer Trimestre CP07	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Cuarto Trimestre CP02	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Cuarto Trimestre 2026 - CP06	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Segundo Trimestre 2026 - CP07	24/Jun/2026 00:00	13/Jul/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Cuarto Trimestre 2026 - CP02	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Segundo Trimestre 2026 - CP03	24/Jun/2026 00:00	13/Jul/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-7. Elaborar actos administrativos o revisar los proyectados por otras dependencias y/o entidades > Revisa Yajaira Pérez	Realizar seguimiento y control de las asesorías internas y externas, como a las asesorías jurídicas en trámites por parte de las Secciones jurídicas. Cuarto Trimestre CP07	24/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Los formatos de asesoría jurídica interna y externa, como los formatos de asesoría jurídica en trámites del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Tercer Trimestre 2026 - CP09	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Primer Trimestre 2026 - CP09	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción Procesos > A1 Gestión Jurídica. > A1-6. Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, así como gestionar las acciones de tutela en contra de DIMAR y las que se presenten por parte de la entidad > A1-CAL-004 > Revisa Carmen Jaramillo	Realizar seguimiento de actividad litigiosa Tercer Trimestre 2026 - CP05	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informes de seguimiento de actividad litigiosa del trimestre	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Estructura Organizacional	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MPPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la información presupuestal de las Unidades Regionales a modo de autocontrol II - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MPPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la publicación de información contractual en SECOPII a modo de autocontrol I - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MPPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la información contable de las Unidades Regionales a modo de autocontrol I - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el segundo seguimiento a la información financiera de las Unidades Regionales a modo de autocontrol II - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la información contable de las Unidades Regionales a modo de autocontrol II - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la publicación de información contractual en SECOPII a modo de autocontrol II - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la información financiera de las Unidades Regionales a modo de autocontrol I - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública > 602 Mejora gestión logística / Auticontrol del proceso logístico y financiero de la Subdirección Administrativa y Financiera	Realizar el primer seguimiento a la información presupuestal de las Unidades Regionales a modo de autocontrol I - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de los seguimientos realizados	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Evaluación y seguimiento	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-4. Evaluar, regular y controlar la aplicación de las reglamentación técnica en materia del Sistema de Gestión de la Protección Marítima para los buques e instalaciones portuarias, analizar y aprobar las evaluaciones y planes de protección en relación con las amenazas y riesgos que puedan afectar el tráfico marítimo internacional. > GCASEM-SGPM > M3-CAL-012 Emitir lineamientos y directrices para la implementación del sistema de gestión de protección marítima, intuyendo lineamientos ante situaciones excepcionales que puedan impedir el desarrollo normal de las actividades en materia de protección marítima / M3-CAL-011	Socializar y emitir a los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional, las directrices, normas o lineamientos técnicos emitidos por el proceso desde sede central para la implementación de los sistemas de gestión de protección marítima. primer semestre.	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Evidencia de socialización y emisión de directrices, normas o lineamientos técnicos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-10. Gestión y controlar las Organizaciones Reconocidas / Código OR / Auditoría OMI 2025/Hallazgo 5/Plan de mejoras Organizaciones Reconocidas OR	Proponer el desarrollo de un aplicativo para las Organizaciones Reconocidas	10/Dic/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades en el avance del desarrollo del aplicativo	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-4. Evaluar, regular y controlar la aplicación de las reglamentación técnica en materia del Sistema de Gestión de la Protección Marítima para los buques e instalaciones portuarias, analizar y aprobar las evaluaciones y planes de protección en relación con las amenazas y riesgos que puedan afectar el tráfico marítimo internacional. > GCASEM-SGPM > M3-CAL-013 Gestión del plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional.	Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional.	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Plan de capacitación Formulado	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-4. Evaluar, regular y controlar la aplicación de las reglamentación técnica en materia del Sistema de Gestión de la Protección Marítima para los buques e instalaciones portuarias, analizar y aprobar las evaluaciones y planes de protección en relación con las amenazas y riesgos que puedan afectar el tráfico marítimo internacional. > GCASEM-SGPM > M3-CAL-011 Socializar a los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional, las normas o lineamientos técnicos emitidos por el proceso desde sede central a las capitanías de puerto / M3-CAL-012	Socializar y emitir a los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional, las directrices, normas o lineamientos técnicos emitidos por el proceso desde sede central para la implementación de los sistemas de gestión de protección marítima. primer semestre.	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Evidencia de socialización y emisión de directrices, normas o lineamientos técnicos.	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > GCASEM-SGPm > M3-COR-002 Verificar la expedición de trámites y servicios a través de validaciones aleatorias antes de su expedición / M3-CAL-002	Verificar semestralmente la expedición de trámites y servicios mediante validaciones aleatorias. 1 Semestre Protección Marítima	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	--Informe por SGDEA al Subdirector de Marina Mercante	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > GCASEM-SGPm > M3-COR-002 Verificar la expedición de trámites y servicios a través de validaciones aleatorias antes de su expedición / M3-CAL-002	Verificar semestralmente la expedición de trámites y servicios mediante validaciones aleatorias. 2 Semestre Protección Marítima	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	--Informe por SGDEA al Subdirector de Marina Mercante	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > GCASEM-SGPm > M3-COR-001 Realizar formación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios. 1 Semestre Protección Marítima	Realizar capacitación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios. 1 Semestre Protección Marítima	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	--Actas de reunion, listas de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > GCASEM-SGPm > M3-COR-001 Realizar formación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias y prevención de la corrupción para los gestores de trámites y servicios / M3-CAL-001	Realizar capacitación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias y prevención de la corrupción para los gestores de trámites y servicios / M3-CAL-001	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	--Actas de reunion, listas de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutora de las mismas > GCASEM-SGPm > M3-COR-001 Realizar formación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias y prevención de la corrupción para los gestores de trámites y servicios / M3-CAL-001	Realizar capacitación, inducción y reinducción semestralmente, o cada vez que ingrese personal nuevo, sobre la gestión de trámites y servicios, abarcando normatividad, procedimientos y fortalecimiento de competencias para los gestores de trámites y servicios.2 Semestre Protección Marítima	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	--Actas de reunion, listas de asistencia	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Agilidad y efectividad	DIMAR cumplió con el 83% de sus ANSO.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-10. Gestoriar y controlar las Organizaciones Reconocidas - Código OR / Auditoria OMI 2025/Hallazgo 5/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Generar informes de desempeño de las actividades de las ORs y la ejecución del programa de supervisión 2 Semestre	10/Dic/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	Formato evaluación de desempeño diligencio de Organizaciones Reconocidas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. -> M3-10. Gestoriar y controlar las Organizaciones Reconocidas - Código OR / Auditoria OMI 2025/Hallazgo 5/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Generar informes de desempeño de las actividades de las ORs y la ejecución del programa de supervisión. 1 Semestre	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	Formato evaluación de desempeño diligencio de Organizaciones Reconocidas	Dinamizar el modelo operacional Dimar	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Evaluación y seguimiento	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. -> M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. -> SENALIZACION -> Plan Operativo / Señalización > Revisa Jefatura GSEMAP	Elaborar Plan de Operaciones del Buque 2026 de la Señalización del Río Magdalena	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	ARC- Ciénaga de Malpíquin	-Plan de Operaciones del Buque	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. -> M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. -> SENALIZACION -> Plan Operativo / Señalización > Revisa Jefatura GSEMAP	Elaborar Plan de Operaciones del Buque 2026 de la Señalización del Pacífico	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	ARC- Isla Palma		Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > El Direccionamiento Estratégico. > E1-8. Gestoriar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la Información. > GRUCOG - ACODES > E1-ACODES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACODES	Realizar contenidos sobre la Dirección General marítima en medios nacionales e internacionales. IV TRIMESTRE	01/Oct/2026 07:00	18/Dic/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	--Consolidación del Informe sobre difusión de Boletines y comunicados de prensa, Monitoreo de Medios de Caribe Pacífico, fluviales y sede central - IV trimestre	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-8. Gestoriar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la Información. > GRUCOG - ACODES > E1-ACODES-CAL-002 > Revisa ACODES	Realizar contenidos sobre la Dirección General marítima en medios nacionales e internacionales. III TRIMESTRE	01/Jul/2026 07:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	--Consolidación del Informe sobre difusión de Boletines y comunicados de prensa, Monitoreo de Medios de Caribe Pacífico, fluviales y sede central III trimestre	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACOES	Realizar divulgación en medios de comunicación oficiales de la entidad (Redes sociales). III TRIMESTRE	01/Jul/2026 07:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe Estadístico y de Análisis de Redes Sociales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-002 > Revisa ACOES	Actualizar la estrategia de comunicación y divulgación de la Dirección General Marítima	02/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Documentos, Boletines y comunicados de prensa, campaña digital.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-002 > Revisa ACOES	Diffusión de los eventos de agenda estratégica nacional e internacional. (Consolidar los eventos y la participación de la Dimar en escenarios estratégicos nacionales e internacionales I SEMESTRE 2025)	15/Ene/2026 06:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe de participación de la Dirección general Marítima en los eventos de orden estratégico Corte 30 de junio 2025	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACOES	Realizar contenidos sobre la Dirección General marítima en medios nacionales e internacionales. II TRIMESTRE	01/Abr/2026 07:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Consolidación del Informe sobre divulgación de Boletines y comunicados de prensa, Monitoreo de Medios de Caribe Pacífico, fluviales y sede central - II trimestre	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > CONPES 4059 (Fomentando la Variabilidad Climática) Aprueba Esteban Uribe > Revisa ACOES	Elaborar informe sobre comunicados y boletines de prensa emitidos, relacionados con temas de variabilidad climática y prevención ante posibles riesgos de desastres.	02/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe validado sobre comunicados y boletines de prensa emitidos, relacionados con temas de variabilidad climática y prevención ante posibles riesgos de desastres.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACOES	Realizar divulgación en medios de comunicación oficiales de la entidad (Redes sociales). IV TRIMESTRE	01/Oct/2026 07:00	20/Dic/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe Estadístico y de Análisis de Redes Sociales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-002 > Revisa ACOES	Diffusión de los eventos de agenda estratégica nacional e internacional. (Consolidar los eventos y la participación de la Dimar en escenarios estratégicos nacionales e internacionales II SEMESTRE 2025)	01/Jul/2026 07:00	18/Dic/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe de participación de la Dirección general Marítima en los eventos de orden estratégico Corte 20 de diciembre 2025	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MPG - DS. Gestión con valores para resultados > P-OLo Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Administración de Riesgos / Canales de denuncia > GRUCOG - ACOES > E1-ACOES-CAL-001/ Autodiagnóstico / Publicación de información	Actualizar la información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de calendario de actividades. II SEMESTRE	01/Jul/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC, en cuanto a información del calendario de actividades.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > Aprueba ASEPC > Revisa ACOES	Realizar evaluación de la Imagen Institucional - Cliente externo. PT MPG	01/Jul/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Resultados y análisis de la evaluación realizada, con el fin de implementar acciones de mejora necesarias	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MPG - D3. Gestión con valores para resultados > P-OLo Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Administración de Riesgos / Canales de denuncia > GRUCOG - ACOES > E1-ACOES-CAL-001/ Autodiagnóstico / Publicación de información	Actualizar la información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, en cuanto a información de calendario de actividades. I SEMESTRE	15/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC, en cuanto a información del calendario de actividades.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1- B. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la información. > GRUCOG - ACOES > E1- ACOES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACOES	Realizar divulgación en medios de comunicación oficiales de la entidad (Redes sociales). II TRIMESTRE	01/Abr/2026 07:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Informe Estadístico y de Análisis de Redes Sociales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Gestionar la estrategia de comunicación para el posicionamiento, reconocimiento y visibilidad de la Dirección General Marítima a nivel nacional e internacional bajo criterios de veracidad y seguridad de la Información. > GRUCOG - ACOES > E1-ACOES-CAL-001 > Aprueba GRUCOG > Revisa ACOES	Realizar contenidos sobre la Dirección General marítima en medios nacionales e internacionales. ITRIMESTRE	15/Ene/2026 06:00	31/Mar/2026 23:59	Área de Comunicaciones Estratégicas	-Consolidación del Informe sobre difusión de Boletines y comunicados de prensa, informe de prensa de Corbeta Pacífico, flujos y sede central y análisis de información y medios. I trimestre	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa / Instrumentos Gestión de la Información > Revisa ASEpac	Verificar el cumplimiento de los diferentes ítems relacionados a la implementación de Gestión de la Información mencionados en el autodiagnóstico de la política de Transparencia y Acceso a la información (filas de la 88 a 85) y generar los respectivos actos administrativos para dar cumplimiento.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Oficio Dirigido al señor Grucog indicando el nivel de cumplimiento de los ítems mencionados y, pauta de acción en caso de no cumplirse algunos	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestionar la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherencia con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac > E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / POLS Servicio al Ciudadano	Realizar seguimiento diario a las peticiones que se encuentran vencidas y pendientes por resolver. I semestre	01/Jul/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de los correos remitidos con el listado de peticiones	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL10 Racionalización de trámites	Sistematizar el trámite para recibirlo en línea	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hoja de vida del trámite actualizada	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestionar la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherencia con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac > E1-ASEPAC-CAL-002 Listado de documentos actualizados durante el periodo, y su actualización en el simec.	Revisar, mantener y/o actualizar documentos asociados al proceso con un año de vigencia	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Listado de documentos actualizados durante el periodo, y su actualización en el simec.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestionar la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherencia con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac > E1-ASEPAC-CAL-003 Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio.	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el segundo semestre del año	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de gestión de formación segundo semestre	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Coordinar con las diferentes dependencias las mejores planteadas por la Procuraduría en el Reporte de Auditoría ITA 0998 para el Periodo 2025	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documentos con las acciones que deben realizar cada dependencia, soporte del desarrollo de las mismas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Elaborar un documento oficial (resolución, manual o protocolo) que establezca cómo se atenderá a población étnica con lenguas diferentes al castellano.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Protocolos aprobados y publicados, materiales traducidos y/o Actas de capacitación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano / Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La Dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe interno - I Trimestre/2026	01/Abr/2026 00:00	24/Abr/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - II Trimestre / Lín de publicación en el portal -Informe MDN - I Trimestre / Lín de publicación en el portal	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Caracterización incluyente y accesibilidad	Informe de avances de las tareas planteadas en la estrategia de Lenguaje Claro	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Elaborar un acta o informe interno que muestre la trazabilidad: qué informes se generaron, qué hallazgos se consideraron y cómo se implementaron.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9_Participación_ciudadana_en_la_gestión_pública / Plan de mejora Furag	Solicitar ante el DAPP la aprobación de la inclusión del costo del trámite en el SUIT para cobrar el mismo Autorización de exención del cumplimiento de una regla o norma marítima Si ITA #7	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hoja de vida del trámite actualizada / o concepto del DAPP	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Servicio al Ciudadano / Autodiagnóstico / Caracterización incluyente y accesibilidad	Generar campaña de socialización ¿Qué es el servicio en Dimar?	01/Sep/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento PDF Power Point, circular de socialización y publicación en el PMC -Evidencias de la campaña realizada	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano / Autodiagnóstico / Caracterización incluyente y accesibilidad	Coordinar con Grudhu para incluir en el (PIC) Plan institucional de capacitación, capacitaciones a los servidores en que borden el tema de caracterización de ciudadanía y grupos de valor - Evaluación del servicio y mejoramiento de la experiencia ciudadana	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Soporte de la propuesta realizada a Grudhu	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción / Plan mejoramiento Furag	Publicar en el PMC un blog, que permita conocer la necesidad de los de los usuarios en temas de simplificación, racionalización y estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos y/o consultas de acceso a la información pública.	01/Jun/2026 00:00	28/Ago/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Soporte de la publicación informe de las propuestas recibidas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacio de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano / Autodiagnóstico / Caracterización incluyente y accesibilidad	Caracterizar los usuarios conforme a las bases de datos de la Entidad	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la campaña realizada -Caracterización de usuarios mediante presentación publicada en el Portal Marítimo.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL3 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Administración de Riesgos / Canales de denuncia > Acciones Estratégicas PTEP	Socializar los canales institucionales de denuncias, donde se garantice el trámiteamiento de los reportes recibidos y la protección del denunciante	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la campaña realizada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEPA - > E1-ASEPAC-CAL-003 Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio.	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el primer semestre del año	16/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de gestión de formación primer semestre	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Plan de mejora Furag / Aprobada GRUCOG	Verificar y tener en cuenta para la planeación de la estrategia anual de servicio a las ciudadanías los siguientes informes: Emitidos por entes de control, veedurías ciudadanas u otros actores. Estudios nacionales (encuestas de percepción de ambiente y desempeño institucional)	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la capacitación dictada -Elaborar un acta o informe interno que muestre la trazabilidad: <a href="#">ver informes</a>	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - IV Trimestre/2025	02/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - I Trimestre / Lin de publicación en el portal -Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - III Trimestre/2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal -Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - II Trimestre/2026	01/Jul/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Implementar la estrategia de lenguaje claro en la Entidad	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Actas de reunión con lista de existencias, Fotografías o capturas de pantalla de los espacios participativos, Resultados de encuestas o formularios, Documentos de priorización (matrices, <a href="#">ver informes</a> )	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEPA - > E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / POL8 Servicio al Ciudadano	Realizar seguimiento diario a las peticiones que se encuentran vencidas y pendientes por resolver. II semestre	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de los correos remitidos con el listado de peticiones	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL10 Racionalización de trámites	Diminuir el tiempo de entrega en el DÍM de 30 a 15 días hábiles	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hoja de vida del trámite actualizada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG - D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Caracterización usuarios y medición de percepción /Autodiagnóstico / Atención incluyente y accesibilidad	Caracterizar los usuarios por variables demográficas, geográficas, intrínsecas, por trámites, etc.	02/Feb/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal -Documento PDF Power Point, circular de socialización y <a href="#">actualización en el PMA</a>	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL10 Racionalización de trámites	Realizar los desarrollos necesarios para pelear el trámite Certificado de detección (replicación) misma de seguridad de parcialmente en linea a totalmente en linea.	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hoja de vida del trámite actualizada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe Interno - IV Trimestre/2025	02/Ene/2026 00:00	23/Ene/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - I Trimestre / Lin de publicación en el portal -Informe MDN - IV Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios redondeando en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe interno - II Trimestre/2026	01/Jul/2026 00:00	24/Jul/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hoja de vida del trámite actualizada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEPA - > E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / POL8 Servicio al Ciudadano	Presentar resultados de la gestión de servicio al usuario y realizar seguimiento a los canales de atención, conforme lo establecido en el contrato de atención al usuario. II Semestre	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe, con su respectivo análisis y acciones de mejora correspondientes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la Información pública y transparencia > Autodiagnóstico/informe auditoría > Revisa ASEpac	Verificar y actualizar el botón participa en el Portal Marítimo Colombiano, que cumpla con todos los ítems.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la publicación, documento de resultados y análisis	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la Información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa / Imagen Institucional / Revisa ASEpac	Realizar evaluación de la Imagen Institucional - Cliente externo	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Resultados y análisis de la evaluación realizada, con el fin de implementar acciones de mejora necesarias	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Realizar las actualizaciones del Sistema de Atención a Peticiones en coordinación con el contratista	22/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documentos de la estrategia, resultados socialización en el Comité de Gestión Institucional, plan de trabajo -Informe de finalización del contrato con las .	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac - Acciones Estratégicas PTEP	Revisar las carpetas de PQRS que se encuentran en físico y hacer el respectivo paso al archivo	03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento de recibido por parte de Agedoc	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac - E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / Acciones Estratégicas PTEP	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. II Semestre	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de calidad segundo semestre, con el monitoreo del 60% de las interacciones recibidas por cada canal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe interno - III Trimestre/2026	01/Oct/2026 00:00	23/Oct/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de finalización del contrato con las mejoras implementadas en el sistema -Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > POL8_Participación_ciudadana_en_la_gestión_pública / Plan de mejora Furg	Generar espacios participativos con las diferentes áreas de la entidad y grupos de valor externos, para la construcción y priorización de las acciones	01/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe o presentación o acta del comité de gestión institucional. -Actas de reunión con lista de asistencia. -Fotografías o capturas de pantalla	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Diminuir un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL10 Racionalización de trámites > Plan de mejoramiento Furg aprueba ASEpac	Implementar acciones para que los trámites totales o parcialmente en línea de la entidad, cumplan con todos los criterios de accesibilidad y usabilidad web definidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe al Sr. Gruco9, indicando nivel de cumplimiento y plan de acción.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac - E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / POL8 Servicio al Ciudadano	Presentar resultados de la gestión de servicio al usuario y realizar seguimiento a los canales de atención, conforme lo establecido en el contrato de atención al usuario. I semestre	03/Jun/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe, con su respectivo análisis y acciones de mejora correspondientes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7. Gestión de la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherence con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEpac - E1-ASEPAC-CAL-004 Gestión de la calidad en cada uno de los canales de atención / Acciones Estratégicas PTEP	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. I Semestre	16/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe de calidad primer semestre, de acuerdo con la muestra establecida de las interacciones recibidas por cada canal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Autodiagnóstico / Formalidad de la Dependencia o Área / La dependencia de Servicio al Ciudadano es la encargada de dar orientación sobre los trámites y servicios de la entidad.	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - I Trimestre/2026	01/Abr/2026 00:00	21/Abr/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Informe MDN - II Trimestre / Lin de publicación en el portal -Informe MDN - I Trimestre / Lin de publicación en el portal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la Información pública y transparencia > Autodiagnóstico/informe auditoría > Revisa ASEpac	Analizar y proyectar informe de los resultados de la Encuesta de satisfacción al ciudadano publicada en el PMC, sobre transparencia y acceso de la información publicada en el PMC.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Documento con el análisis de la información y propuesta acciones de mejora a los procesos involucrados	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL10 Racionalización de trámites > E1-ASEPAC-COR-002	Evaluar y seguir que las acciones de racionalización de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a la información pública, permitan reconocer los incentivos y/o valor agregado a los ciudadanos que realizan los trámites en linea, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 2052		03/Ago/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Reportes de indicadores de valor agregado, Material de divulgación sobre incentivos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL10 Racionalización de trámites > E1-ASEPAC-COR-002	Actualizar trámites en el SUIT y PMC / Autodiagnóstico/Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y profundizado/Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Actualizar trámites en el SUIT y PMC I semestre - PT_MIPG	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 00:00	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hojas de vida actualizadas y publicadas en el PMC y evidencia de revisión en Sede Electrónica	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-7_Gestionar la interacción con los grupos de valor, espacios de diálogo ciudadano, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información, así como la administración, gestión y acceso a los canales de atención de la Entidad en coherencia con la caracterización de los ciudadanos, las políticas públicas y la normatividad vigente. > GRUCOG - ASEPAC > Acciones Estratégicas PTEP	Coordinar con el Grupo de Desarrollo Humano y / o el contratista una charta, capacitación, etc enfocada en la Posibilidad de recibir o solicitar dádivas para beneficio propio o de un tercero dirigida a los agentes de servicio		03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad realizada, lista de asistencia	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL0 Servicio al Ciudadano > PTEP Modelo de Estado Abierto / Integridad pública y cultura de la legalidad > Autodiagóstico / Caracterización usuarios y medición de percepción	Diseñar, implementar y socializar encuesta de percepción al ciudadano		01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 00:00	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Circular de socialización interna y resultados en presentación publicada en el Portal Marítimo Colombiano	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios notificando en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL10 Racionalización de trámites > E1-ASEPAC-COR-002	Actualizar trámites en el SUIT y PMC / Autodiagnóstico/Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y profundizado/Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Actualizar trámites en el SUIT y PMC II semestre - PT_MIPG	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Hojas de vida actualizadas y publicadas en el PMC y evidencia de revisión en Sede Electrónica	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL0 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagóstico / Transparencia Activa Aprobue GRUCOG > Revisa ASEPAC	Realizar publicación en el Portal Marítimo Colombiano y en las redes sociales de Dimar, información sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014		01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Piezas diseñadas e imágenes de las publicaciones	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados >POL0 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Administración de Riesgos / Canales de denuncia > Acciones Estratégicas PTEP > Revisa ASEPAC	Desarrollar el Cronograma para el diligenciamiento de la Matriz ITA (Índice de transparencia y acceso a la información), diligenciar la Matriz desde el aplicativo dispuesto según las normas aplicables		03/Ago/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Cronograma aplicado, base de las respuestas y soporte de la matriz diligenciada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobue Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estación REDMPOMM - TUMACO - I Sem 2026		01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional del cual es responsable la Dirección General Marítima - HIDROGRAFIA - M2-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional, Aprobue Jefatura CCCP > Revisa William Andres Rojas Duran CCCP-Semzcc	Realizar actividades extracurriculares a entidades externas y unidades de la DIMAR o ARC que aportan al proceso M2 - III Trimestre 2026		01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se esta reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobue SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CCCP - III trimestre del 2026		01/Oct/2026 07:00	23/Oct/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobue Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - BUENAVENTURA, MALLAGA y JUAN CHACO - II Sem 2026		01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima - HIDROGRAFIA - M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional, Aprobue Jefatura CCCP > Revisa William Andres Rojas Duran CCCP-Semzcc	Realizar actividades extracurriculares a entidades externas y unidades de la DIMAR o ARC que aportan al proceso M2 - I Trimestre 2026		01/Abri/2026 00:00	17/Abri/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se esta reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - TURBO y SAPZURRO - I Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - BUENAVENTURA, MÁLAGA y JUAN CHACO - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua Jefatura CCCP > Revisa William Andres Rojas Duran CCCP-Semizc	Realizar actividades extracurriculares a entidades externas y unidades de la DIMAR o ARC que aportan al proceso M2 - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estación REDMPOMM - BAHIA SOLANO - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CCCP - I trimestre del 2026	01/Abr/2026 07:00	24/Abr/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Elaboración Cronograma Inspecciones físicas estaciones - Pacífico	02/Feb/2026 00:00	12/Mar/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-098 Cronograma Inspecciones Físicas Estaciones REDMPOMM CCCP	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estación REDMPOMM - TUMACO - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CCCP - II trimestre del 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estación REDMPOMM - BAHIA SOLANO - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estación REDMPOMM - TURBO y SAPZURRO - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua Jefatura CCCP > Revisa William Andres Rojas Duran CCCP-Semizc	Realizar actividades extracurriculares a entidades externas y unidades de la DIMAR o ARC que aportan al proceso M2 - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA - M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba SOMO CCP > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CCCP - IV trimestre del 2025	02/Ene/2026 07:00	27/Feb/2026 23:59	CCCP - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Pacífico	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOM SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Febrero 2026	02/Mar/2026 00:00	17/Mar/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA - M2-CAL-018 > Aprueba Fabian Rojas Mosquera	Elaborar informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe - IV Trimestre 2025 - CIOM	01/Ene/2026 06:00	27/Feb/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de los pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. ApruebaGHISEN > Revisa Rocío Montenegro (GA)	Seguimiento publicación Cartilla de Mareas. IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	26/Ene/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba CIOM SHN > Revisa David Carrillo	Enviar mensajes NAVTEX - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de mensajes Navtex o formato u Oficios o documento que soporte el envío. Debe estar firmado y responder al periodo que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA - M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO BRISA, BALLENAS - II Sem 2026.	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, oceanográficas, meteomaracográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. ApruebaGHISEN > Revisa Rocío Montenegro (GA)	Seguimiento publicación Cartilla de Mareas III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M2-CAL-015 Verificación actualización publicaciones náuticas > Revisa Rocío Montenegro	Verificar actualización publicaciones náuticas (Derroteros y lista de luces) - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA - M2-CAL-015 Verificación actualización publicaciones náuticas > Revisa Rocío Montenegro	Verificar actualización publicaciones náuticas (Derroteros y lista de luces) - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA - M2-CAL-018 > Aprueba Fabian Rojas Mosquera	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteomarino adversos en el Océano Caribe - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 07:00	23/Oct/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA - M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - ISLA NAVAL, ISLA DRAGA, CIOM (EMET, EMMAR) - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOM - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, oceanográficas, meteomaracográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Fabián Rojas Mosquera	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe - II Trimestre 2026 - CIOH	01/Jul/2026 07:00	25/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Marzo 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - GUARDACOSTAS, SAN ANDRES - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Mayo 2026	01/Jun/2026 00:00	17/Jun/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-017 Avisos a los navegantes > Revisa David Carrillo	Validar, analizar, consolidar y reportar, datos correspondientes a avisos a los navegantes - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Fabián Rojas Mosquera. > Revisa Edinson Guevara	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el promotor de la guardia del CIOH - IV trimestre del 2025	01/Abr/2026 07:00	24/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Diciembre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-015 Verificación actualización publicaciones náuticas > Revisa Rocío Montenegro	Verificar actualización publicaciones náuticas (Derroteros y lista de luces) - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Fabián Rojas Mosquera	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoromarino adversos en el Océano Caribe - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 07:00	20/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Abril 2026	04/May/2026 00:00	19/May/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO BOLÍVAR (EMET, EMMAR), PUNTA ESPADA - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO BRISA, BALEÑAS - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobada Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO BRISA, BALENAS - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobada Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - GUARDACOSTAS, SAN ANDRES - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-COR-002 Realizar sensibilización a las unidades regionales > Revisa Gabriel Antolínez	Reporta de documentos de confidencialidad. II Semestre 2026	02/Mar/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe		Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Julio 2026	03/Ago/2026 00:00	18/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Agosto 2026	01/Sep/2026 00:00	16/Sep/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Enero 2026	03/Feb/2026 00:00	18/Feb/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobua Fabian Rojas Mosquera	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe - I Trim 2026 - CIOH	01/Abr/2026 07:00	27/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO PINZA, TAJAMAR, FLOREZ (EMET, EMMAR) - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua GHISEN > Revisa Rocío Montenegro (GA)	Seguimiento publicación Cartilla de Mareas II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado o de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua CIOH SHN > Revisa TF Wilmer Huertas	Realizar levantamientos hidrográficos no planeados en apoyo a las operaciones de la ARC y otras unidades de DIMAR - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe del Trimestre o formato u oficio o documento que soporte los levantamientos. Firmado o de la vigencia que se está reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - GUARDACOSTAS, EL MORRO - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-COR-002 Realizar sensibilización a las unidades regionales > Revisa Gabriel Antolínez	Reporte de documentos de confidencialidad. I Semestre 2026	02/Mar/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formatos o documentos de confidencialidad. Firmado..-Formatos o documentos de confidencialidad. Firmado..	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-017 Avisos a los navegantes > Revisa David Carrillo	Validar, analizar, consolidar y reportar, datos correspondientes a avisos a los navegantes - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua CIOH SHN > Revisa Gabriel Antolínez	Revisar las normas internacionales y directrices recomendatorias de la OHI (Organización Internacional de Hidrografía), respecto a Avisos a los Navegantes y Cartas Náuticas - II Sem 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Acta, oficio o informe de revisión de la normatividad, la cual debe contener las novedades y/o cambios a las normas si es el caso.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - GUARDACOSTAS, EL MORRO - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua CIOH SHN > Revisa TF Wilmer Huertas	Realizar levantamientos hidrográficos no planeados en apoyo a las operaciones de la ARC y otras unidades de DIMAR - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe del Trimestre o formato u oficio o documento que soporte los levantamientos. Firmado y de la vigencia que se esta reportando.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua CIOH SHN > Revisa Gabriel Antolínez	Revisar las normas internacionales y directrices recomendatorias de la OHI (Organización Internacional de Hidrografía), respecto a Avisos a los Navegantes y Cartas Náuticas - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Acta, oficio o informe de revisión de la normatividad, la cual debe contener las novedades y/o cambios a las normas si es el caso.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-014 Verificación adquisición cartas > Revisa Lorena Bonifante	Verificar adquisición cartas - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Oficios reporte envío publicaciones náuticas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PROVIDENCIA (EMET, EMMAR), SERRANILLA, QUITASUEÑO - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - COVENAS, ISLA FUERTE - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Octubre 2026	03/Nov/2026 00:00	17/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-012 Formulación proyecto Cartografía > Revisa CIOH SHN	Formular proyecto Cartografía 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Ficha proyecto o acta reunión u oficio o documento que soporte que se tiene contemplado para la siguiente vigencia el desarrollo de carta (s) nuevas.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba CIOH SHN > Revisa David Carrillo	Enviar mensajes NAVTEX - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de mensajes Navtex o formato u Oficios o documento que soporte los envío. Debe estar firmado y responder al período que se está reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Fabian Rojas Mosquera > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CIOH - II trimestre del 2026	01/Oct/2026 07:00	23/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Junio 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba CIOH SHN > Revisa David Carrillo	Enviar mensajes NAVTEX - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de mensajes Navtex o formato u Oficios o documento que soporte los envío. Debe estar firmado y responder al período que se está reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba GHISEN > Revisa Rocío Montero (GA)	Seguimiento publicación Cartilla de Mareas I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe o formato u oficio o documento que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado y de la vigencia que se está reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PUERTO PINZA, TAJAMAR, FLOREZ (EMET, EMMAR) - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-017 Avisos a los navegantes > Revisa David Carrillo	Validar, analizar, constatar y reportar, datos correspondientes a avisos a los navegantes - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe en el cual conste información requerida.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Fabian Rojas Mosquera > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CIOH - I trimestre del 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestionar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba CIOH SHN > Revisa David Carrillo	Enviar mensajes NAVTEX - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de mensajes Navtex o formato u Oficios o documento que soporte los envío. Debe estar firmado y responder al período que se está reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestionar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-014 Verificación adquisición cartas > Revisa Lorena Bonifante	Verificar adquisición cartas - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Oficios reporte envío publicaciones náuticas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestión del plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba CIOH SHN > Revisa TF Wilmer Huertas	Realizar levantamientos hidrográficos no planeados en apoyo a las operaciones de la ARC y otras unidades de DIMAR - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe del Trimestre o formato u oficio o documento que soporte los levantamientos. Firmado y de la vigencia que se esta reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-19 / REDMPOMM > Aprueba Fabian Rojas Mosquera > Revisa Edinson Cabarcas	Recopilación de los reportes diarios de funcionamiento de la REDMPOMM elaborados por el pronosticador de guardia del CIOH - III trimestre del 2026	01/Oct/2026 07:00	23/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de los reportes registrados en el formato M2-FOR-091 Reporte Diario de Funcionamiento REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-19 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - PROVIDENCIA (EMET, EMMAR), SERRANILLA, QUITASUEÑO - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Septiembre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-19 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Butrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de Inspección física estaciones REDMPOMM - ISLA NAVAL, ISLA DRAGA, CIOH (EMET, EMMAR) - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-016 Verificación actualización de la cartografía náutica > Revisa CIOH SHN	Realizar informe mensual del proyecto de Fortalecimiento del Servicio Hidrográfico Nacional - Noviembre 2026	09/Dic/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Evidencia o presentación; informe de seguimiento del proyecto de Hidrografía.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-014 Verificación adquisición cartas > Revisa Lorena Bonfante	Verificar adquisición cartas - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Oficios reporte envío publicaciones náuticas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-19 / REDMPOMM > Aprueba Fabian Rojas Mosquera... > Revisa Edinson Cabarcas	Verificar actualización publicaciones náuticas (Derroteros y lista de luces) - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-015 Verificación actualización publicaciones náuticas > Revisa Rocío Montenegro	Realizar levantamientos hidrográficos no planeados en apoyo a las operaciones de la ARC y otras unidades de DIMAR - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe del Trimestre o formato u oficio o documento que soporte los levantamientos. Firmado y de la vigencia que se esta reportando.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGIA > M2-CAL-19 / REDMPOMM > Aprueba Fabian Rojas Mosquera... > Revisa Edinson Cabarcas	Elaboración Cronograma Inspecciones físicas estaciones - Caribe	02/Feb/2026 00:00	12/Mar/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Formato M2-FOR-097 Cronograma Inspecciones Físicas Estaciones REDMPOMM CIOH	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2-CAL-014 Verificación adquisición cartas > Revisa Lorena Bonfante	Verificar adquisición cartas - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Oficios reporte envío publicaciones náuticas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobó Fabián Rojas Mosquera	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe - III Trimestre 2026 - CIOH	01/Oct/2026 07:00	27/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobó Fabián Rojas Mosquera	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoorosmarino adversos en el Océano Caribe - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-CAL-017 Avisos a los navegantes > Revisa David Carrillo	Validar, analizar, consolidar y reportar, datos correspondientes a avisos a los navegantes - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	CIOH - Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe	-Tabla o informe el cual contenga información requerida.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófeno y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprobó Jefatura CP01	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones y los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófeno y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria Aprobó Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria Aprobó Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Carlos Anza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - III Trimestre CP01.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófeno y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP01	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM&I.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que autorizan por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Abril 2025	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Abril 2025	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM&I.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Proporcionar ordenamiento y administración de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-004 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP01	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de apreciación de la propuesta de modificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CHAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Laura Gonzalez	Realizar la socialización al personal DIMAR en jurisdicción de la capitanía el tema de tsunami y el concepto de Alerta Personal - CP01	03/Mar/2026 00:00	03/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de las reuniones o talleres	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP01	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (Fin de año - CP01)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que autorizan por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberbero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Abraham Brochero	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP01	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, Oficina de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberbero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP01	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (Semana Santa - CP01)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberbero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP01 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHJ	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles designados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP01 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP01 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP01 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9_Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac / Revisa Jefatura CP01	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP01)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar tendrá un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de inspección de protección del medio marino (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto e iberño. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP01 I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código... III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Febrero/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de inspección de protección de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP01 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitana de Puerto de Buenaventura	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/GR) cuentan con experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de los	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP01	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP01	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la auditoría.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buegas e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buegas e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.1 Semestres CP01	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-1. CDR de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Controlar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono, Puerto y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP01- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer las bases de utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - II Trimestre CP01.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permitir actualización de la base de datos documental que se encuentra en el Aplicativo de ALCAMC y sus bases de datos integradas del área de Litorales dentro de la IDE, conforme Razu y condiciones de DIMAR, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados por las Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas Concesiones (debidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - IV Trimestre CP01.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CHAT en procedimientos y herramientas > Aprobó Laura González	Proponer y participar en actividades de concienciación o sensibilización para mejorar la gestión del riesgo por Tsunami en los municipios costeros de su jurisdicción - CP01 Buenaventura.	03/Ago/2026 07:00	04/Nov/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de las reuniones o talleres	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - I Trimestre CP01.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprobó Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buegas e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprobó Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buegas e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP01	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los simulacros de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que autorizan por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDIDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. > M1 - SUBDIDEMAR - M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de bandera, rector del puerto e iberoño. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. > M1 - SUBDIDEMAR - M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP01 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestionar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprobada Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar del plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP01- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDIDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. > M1 - SUBDIDEMAR - M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP01 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobada Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP01, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobada Jefatura CP01 > Revisa Abraham Brochero	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP01	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP01 - Capitanía de Puerto de Buenaventura	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobada Jefatura CP02 > Revisa Nestor Suarez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP02	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, liberado y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los reportes de inspecciones respectivos de la CP02, Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 informes de Inspección de protección de la contaminación. -Diligenciar y con los reportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar las disposiciones orientacionales y las demandas necesarias para la implementación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestas en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP02	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP02	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado2. Planes de auditorías del periodo3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proporner el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística, para el ordenamiento de playas - CLOP. > M4-7. Ordenamiento General Marítimo, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPs. 1 Semestres CP02	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Documentación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRAALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marítimo costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y liberado. > M1 - SUBDEMAR - GRAALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP02 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-000 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo el marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - III Trimestre CP02.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - IV Trimestre CP02.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenentes a la gestión de inspecciones y auditorias. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP02	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP02	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Bupres e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-090 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas / actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con_valores_para_resultados > P019 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Diálogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP02	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asentamiento de las temporadas altas (Fin de año - CP02)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.

	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP02 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas (Diligenciando y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas (Diligenciando y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac - Revisa Jefatura CP02	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP02)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac - Revisa Jefatura CP02	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP02)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP02 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos generales del área de Litorales dentro de la DS, conforme a las normas y controles de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de ( Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas (Diligenciando y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e inspectadoras y supervisores de la DS, conforme a lo establecido en M4-1.0-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP02 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitana de Puerto de Tumaco	Registro M1-FOR-091 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias) funcionales para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP02 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Ribereño. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP02- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP02	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Centro de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP), definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Nestor Suarez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP02	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control para los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, inspección y rector. > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP02 I I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CHAT en procedimientos y herramientas > Aprobue Laura González	Realizar la socialización al personal DIMAR en jurisdicción de la capitán de la temática de tsunami y el concepto de Alerta Personal - CP02	03/Mar/2026 00:00	03/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprobue Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - II Trimestre CP02.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, liberelo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP02 > Revisa Maelco Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informes de inspección y prevención de la contaminación. (Diligenciar y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, liberelo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP02 > Revisa Maelco Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP02, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M1-FOR-071 Informe de inspección y prevención de la contaminación. (Diligenciar y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizadas por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprobue Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitánía de puerto de CP02 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprobue Jefatura CP02 > Revisa Carlos Ariza	Realizar Informe Trimestral de Litorales - I Trimestre CP02.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprobue Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitánía de puerto de CP02 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOP. 2 Semestres CP02	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación de playas presentada en el CLOP. 2 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de ordenamiento y el ordenamiento marítimo costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CHAT en procedimientos y herramientas > Aprobue Laura González	Proponer y participar en actividades de concientización o sensibilización para mejorar la gestión del riesgo por Tsunami en los municipios costeros de su jurisdicción - CP02 Tumaco.	03/Ago/2026 07:00	04/Nov/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP02 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP02- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Hoja de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Mayo 2026	01/Mayo/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP02 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP02 - Capitanía de Puerto de Tumaco	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Ejecutar las inspecciones y auditorías dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y iberoero. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP03 I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-020 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Marzo 2025	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abanderamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP03- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Hoja de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proporcionar el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP03	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación del CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRAALM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de ordenamiento en el establecido en la línea de acción 4.1 del Conces	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP03.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Febrero/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MPO - DS. Gestión con valores, para resultados > P03 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEFAC > Revisa Jefatura CP03	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Fin de año - CP03)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar tendrá un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-090 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proporcionar el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP03	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-1. GDB de la nueva propuesta y/o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP.3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y validó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conopes	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto e iberoef. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP03 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-090) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y , referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de ( Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebiditas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código .. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y , referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de ( Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebiditas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código .. - II	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos de inspección y control de calidad de las unidades de estado bandera, iberoef. y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Dimas Cordero	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I CP03	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisores sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos de inspección y control de calidad de las unidades de inspección de estado bandera, iberoef. y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuelar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP03 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Registro M1-FOR-091 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de sus funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GICMAR - Infraestructura Portuaria > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del Plan estratégico de protección del medio marino > M4-3. Utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP03.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - Infraestructura Portuaria > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP03	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias) funcionales para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la auditoría.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer identificaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2026 en CP03	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los análisis de verificación realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestionar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono/Retiro, > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP03- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GICMAR - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP03	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP03	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la ejecución.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > la administración de Litorales y Áreas Marinas > M1-2. Administrar los bienes de dominio público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Dimas Cordero	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II CP03	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, Oficina de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRADMAR - Infraestructura > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de tercera parte del SGPM a gremios marítimos y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, parte de la Capitanía de puerto de CP03 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar programas de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspección en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP03 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMARARCO) cuentan con experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de los
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP03	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP03)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bupues e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > Pts 2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP03.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bupues e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP03	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP03)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Enero 2026	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP03, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M1-FOR-071 informes de inspección de preservación de la contaminación (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP03.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bupues e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP03 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP03 - Capitanía de Puerto de Barranquilla	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP04.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP04.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero, > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuelar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP04- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1-3. Subdepar. Portuario, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1-3. Subdepar. Portuario, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1-3. Subdepar. Portuario, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1-3. Subdepar. Portuario, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP04- II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Registro M1-FOR-091 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP04	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistaramiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP04)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1-3. Subdepar. Portuario, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en el cumplimiento del mismo, y establecer las normas para el control de la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP04.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1- GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP04	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e

	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programa y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-020 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligencia y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programa y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Octubre 2026	01/Octubre/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Gestionar programas de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP04	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Enero 2026	01/Enero/2026 00:00	15/Febrero/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligencia y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programa y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Mayo 2026	01/Mayo/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales y Áreas Marinas de la IDRD dominio y propiedad de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP04	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-1. GDB de la nueva propuesta y actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2 Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y sociabilizó al 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P0L9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto - Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP04	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (mitad de año - CP04)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP04	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los simulacros de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR , referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. -I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acuerdo a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestiónar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Acondicionamiento y Estado Riberero, > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Malcol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP04- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acuerdo a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR , referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP04	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación y presentación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRAHAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de la Jurisdicción de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces. El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARCO) cuentan con formación y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestión de programas de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Malcol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP04- I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	Los funcionarios (DIMAR/ARCO) cuentan con formación y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-090 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
E1 Direcciónamiento Estratégico.		Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac > Revisa Jefatura CP04	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (Fin de año - CP04)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Establecer un programa de supervisión y control dentro de la jurisdicción de la Dimar para el cumplimiento de bandera, sector del puerto y libertado. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP04 I I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP04 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Identificar y disponer orientaciones y recomendaciones necesarias para la implementación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM - Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP04	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas		Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Jeannette Serrano	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP04	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas		Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Jeannette Serrano	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP04	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberleño y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informe de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspección en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberleño y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informe de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspección en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprobue Jefatura CP04 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP04.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de liderazgo, rector del puerto /iberi&eo. > M1 - SUBDEMAR - GRALMAR Información Pública Portuaria > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IPy Organizaciones reconocidas). Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP04 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM&I.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP04, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP04 - Capitanía de Puerto de Santa Marta	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprobue Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP05.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprobue Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP05.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobue Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.

	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuelar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP05 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo a los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marinas > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Responsable Área Litorales CP05	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP05	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los datos en detalle y/o documentos de Convenios Marítimos, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestrales > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP05.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la DIMAR en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Responsable Área Litorales CP05	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP05	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos por los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP05	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los comités locales de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Programar el ordenamiento y zonificación de las playas con un manejo jurídico y técnico. > Dirección General Marítima, en coordinación con las entidades territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP05	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación establecida en el CLOP. 2. Acta de apertura y acuerdo para la propuesta de zonificación y/o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCIM	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marítimo dentro de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. ->M1-3. Gestión de programas de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP05	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la certificación y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la ejecución.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. -> M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP05	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. ->M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspección en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los sorteos de inspecciones respectivas de la CP05, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los sorteos de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
E1 Direcionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POLO Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAIC > Revisa Jefatura CP05	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP05)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar tendrá un 25% más de espacio de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. -> M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bujes e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. -> M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Prestaciones y demás formatos correspondientes a los registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. -> M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de las roles de la autoridad marítima como: estado de bandera, rector del puerto y iberño. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bujes e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP05 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. -> M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bujes e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. -> M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bujes e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la IDE marítima en el marco del manejo sostenible con el fin de proteger y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP05.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríbnero y rector del puerto / Inspección en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Malcol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP05 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR-GRUDHU) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Terrenales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presumisos, Convenios Internacionales), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. -I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	Formato M4-FOR-015 Control de calidad carga aplicativo ACLAMC-UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPm a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP05	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo/5. Documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP05 I Semestre del año 2026	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP05 I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP05	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de aislamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP05)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP05	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de aislamiento de las temporadas altas (Fin de año - CP05)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríbnero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	

	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUB de la OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP05	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias) funcionales para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP05- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP05- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP05 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuetlar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP05, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP05 - Capitanía de Puerto de Cartagena	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP06	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección del período/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el período./Otros documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Malicot Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y riberero. > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP06 I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Generar un programa de capacitación y desarrollo de las personas, incluyendo formación y supervisión de actividades. > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP06	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (capacitación y desarrollo) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación a
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP06	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités de protección realizados en el período/5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que autorizan por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspección en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Proporcionar ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la DIMAR. > M4-6. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la DIMAR en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOP.2 Semestres CP06	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de apreciación de la propuesta de modificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la DIMAR en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP06.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la Capitanía de puerto de CP06 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspección en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP06 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	E el 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación de identificación de las
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la DIMAR en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Responsable Área Litorales CP06	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP06	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la DIMAR en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Responsable Área Litorales CP06	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP06	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Ríoachá	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-092 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proporcionar el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el ordenamiento de playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP06	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-1. GDB de la nueva propuesta de zonificación de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y validó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conpes	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP06.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP Y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y ribereño. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP Y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP06 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos de Administración y Control del Aplicativo ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indetables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 informes de inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestar plan de capacitación y experiencia de auditoras, inspectores a investigantes y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP06 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (combinada de los funcionarios) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 informes de inspección de prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP06 - Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP06.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOS	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación >Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del plan de manejo de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-001 Utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP06.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación >Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP06	Capacitaciones y reintroducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación necesaria (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. - M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación >Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP06, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP06 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP06- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP06- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP06 - Capitanía de Puerto de Riohacha	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestrales > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP07.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS, 1 Semestres CP07	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la linea de acción 4.1 del Conces	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-0071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-0071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerreno > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP07	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-1. CDB de la nueva propuesta y actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2	Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríbereo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríbereo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríbereo y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP07	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	E 70% de los funcionarios (DIMABARCO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la auditoría a

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestinar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP07	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARCO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de riesgo.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 informes de inspección en prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de Inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP07	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo / Otros documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
E1 Dirección Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública - PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC / Revisa Jefatura CP07	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistimiento de las temporadas altas (Fin de año - CP07)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima frontal y costera de DIMAR y, restringir las autorizaciones temporales y/o concesiones de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestinar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP07 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARCO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de riesgo.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de Inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP07	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo / Otros documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de control del puerto de San Andrés - SUBMERC - GRAJALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP07 I I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBMERC - GRAJALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM = M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP07 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo a los resultados de la evaluación e identificación de las	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP07.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jefatura > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buegues e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P019 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEFAC > Revisa Jefatura CP07	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP07)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar tendrá un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código: - 1	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código: - 1	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buegues e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP07	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP07)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Deymar Rodriguez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP07	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP07 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP07.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP07, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Carlos Ariza	Realizar nuevo registro y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidables), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP07.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Deymar Rodríguez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP07	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estrategia de bandera, rector del puerto y iberoamericano. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo /Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP07 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP07 - Capitanía de Puerto de San Andrés	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS 2 Semestres CP08	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-1. GOB de la nueva propuesta y actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOS	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y realizó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marítimo costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la linea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoamericano y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo /Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marítimas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Ghojan Yesli Mayaya Sanchez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP08	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y ejecución de la supervisión del Estado Recomendado de Protección de Abandono y Estado Ríofluorido - Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP08- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoamericano y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoamericano y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.

		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
		Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP08.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP08 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	Registro M1-FOR-091 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desarrollo de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria > Aprueba Jefe Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFs, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a nuevas nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
		Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP08.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditables.
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Bueges e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP08	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Plan de auditoría y procedimientos/2. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo./Otras documentos que considere relevantes	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a nuevas nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
E1 Direccionamiento Estratégico.		Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > P09. Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP. Modelo de Estado Abierto / Diálogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPC > Revisa Jefatura CP08	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Fin de año - CP08)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar liderar un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP08	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indefinidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités parta para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS, 1 Semestres CP08	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-1. CBO de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2 Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los enfoques, procedimientos y resultados establecidos en los instrumentos de manejo y administración adoptados por el país pertenientes a la gestión de Inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP08	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-1. CBO de seguimiento de hallazgos diligenciado2. Planes de auditorías del periodo3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP08 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo a los resultados de la evaluación e identificación de
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guereen > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Bueges y IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indefinidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP08.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAH - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Ghofran Yesid Mayusa Sanchez	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP08	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAH - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAH - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional: > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuetar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP08- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Hojas de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-002 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Autoridad en el manejo del recurso marino y costero, incluyendo determinar la utilización, protección y preventión de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP08.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberofeo y rector del puerto / inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informe de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de bandera, rector del puerto y iberofeo. > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP08 I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP08 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presencia ocupacional (multibandas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben registrar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitanía de Puerto de Urabá y del Darién	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica

	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP08 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP08 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAZ > Revisa Jefatura CP08	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP08)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de bandera, rector del puerto y iberoamericano. > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP08 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM + M1-CAL-002 Aplicar sus procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoamericano y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marítimo - Aprueba Jefatura CP08	Capacitaciones y reintroducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (complementaria y/o funcional) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la auditoría.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM + M1-CAL-002 Aplicar sus procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberoamericano y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación - Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Malcol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP08, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Documentación y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAZ > Revisa Jefatura CP08	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP08)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP08 - Capitana de Puerto de Urabá y del Darién	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP09 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP09 - Capitana de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitana de puerto de CP09 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitana de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestión: programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP09	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e...
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestión: programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP09	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e...
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BLUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP09.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac > Revisa Jefatura CP09	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Fin de año - CP09)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM - M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 informes de inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciar y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM),	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con_valores_para_resultados > POL9 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac > Revisa Jefatura CP09	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (Semana Santa - CP09)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Bueges e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y Iberoño. > M1 -SUBDEMAR -GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP09 I I Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC - Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales y Áreas Marinas, que se encuentran en la Plataforma de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberoño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-020 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Diciembre 2029	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorias. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorias de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP09	01/Ene/2026 00:00	27/Febrero/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorias en el periodo/3. Actas y informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo./Otros documentos que considere relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorias de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-020 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Agosto 2029	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM1.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Agosto 2029	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la Jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Kenny Olascoga	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP09	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorias ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorias SUBMERC - Auditoria OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM1 auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP09 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR) cuentan con experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de datos

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP09.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 2 Semestres CP09	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control para las autorizaciones de operación de buques, estadio bandera, sector del puerto y Iberferry. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP09 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP09	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberferry y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informe de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspección en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y su correspondiente actualización y/o cumplimiento de las Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebiditas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, Iberferry y rector del puerto / Inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP09 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las tareas y desempeño de los roles establecidos de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP09.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP09.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríobero y rector del puerto / inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-070 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Ríobero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuetar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP09- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Hoja de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ríobero y rector del puerto / inspecciones en preventión de la contaminación > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP09, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de preventión de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados por Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P019 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Dialogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP09	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de alistamiento de las temporadas altas (mitad de año - CP09).	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAHAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IFS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-072) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP09 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Ríobero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Maicol Cuetar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP09- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coveñas	-Hoja de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitulaciones de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP09	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coquimbo	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del período/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el período/4. Actas de los comités de protección realizados en el período./Otras documentos que considere relevantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP09 > Revisa Kenny Olascoaga	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP09	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP09 - Capitanía de Puerto de Coquimbo	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las Inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP10.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las Inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP10	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP10	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las Inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberero y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP10 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Registro M1-FOR-091 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de los

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprobó Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP10.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra en Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de (Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - I	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargue aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de inspección y prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de inspección y prevención de la contaminación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programas de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprobó Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP10 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Jefatura CP10	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP10	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta de Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprobó Wilberth Forero	Realizar la socialización al personal DIMAR en jurisdicción de la capitanía el tema de tsunami y el concepto de Alerta Personal - CP10	03/Mar/2026 00:00	03/Jun/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proporcionar el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP10	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	1. CDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2 Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta de Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprobó Wilberth Forero	Proporcionar y participar en actividades de concientización o sensibilización para mejorar la gestión del riesgo por Tsunami en los municipios costeros de su jurisdicción - CP10 Bahía solano.	03/Ago/2026 07:00	04/Nov/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	

		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
		Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
	M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP10	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP10	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
	M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a las Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebiditas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - III	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
	M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR, y referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de las Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebiditas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
	M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
	M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.
	M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP10.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
	M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Malcol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoria OM&I	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM&I auditables.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP10	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-1. GOB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marítimo costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Carlos Anza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP10.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP10, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP10 - Capitanía de Puerto de Bahía Solano	-M1-FOR-071 Informe de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciarlo y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de Control de calidad de las unidades del área de Litorales dentro de la IDE marítima Naval y control de DIMAR, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de la Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones (indebidamente), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - 1	02/Ene/2026 00:00	04/May/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad cargo aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP11	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-1. GOB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marítimo costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aproueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP11.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófaro y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aproueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestrales > Aproueba Jefatura CP11	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP11	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófaro y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aproueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófaro y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aproueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófaro y sector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aproueba Jefatura CP11	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CHAT en procedimientos y herramientas > Aproueba Wilberth Forero	Proporcionar y participar en actividades de concienciación o sensibilización para mejorar la gestión del riesgo por Tsunami en los municipios costeros de su jurisdicción - CP11 Guapi.	03/Ago/2026 07:00	04/Nov/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófaro y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aproueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuelar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.2 Semestres CP11	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP.3. Oficio dirigido Sr. GRAULAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la linea de acción 4.1 del Conces

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP11.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP11	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de datos.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP11.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Febrero 2026	01/Feb/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP11 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de datos.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP11 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de datos.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítimo fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de las Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presencia ocupacional (individuos), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código... - II	01/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP11.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Malcol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC > Revisa Cindy Echeverry	Realizar nuevos registros y permanente actualización de la base de datos documental que se encuentra el Aplicativo de ACLAMC, y las bases de datos geográficas del área de Litorales dentro de la IDE marítima fluvial y costera de DIMAR y, referente a los trámites en desarrollo y/o otorgados de Concesiones Marítimas, Permisos Temporales, Conceptos Técnicos de Jurisdicción, Presuntas ocupaciones indebidas), los nuevos registros o las actualizaciones se deben reportar en el formato de control del Aplicativo ACLAMC que se encuentra en el SIMEC incluyendo tipo de trámite y código. - II	04/May/2026 00:00	01/Sep/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Formato M4-FOR-015- Control de calidad carga aplicativo ACLAMC - UNIDADES	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Malcol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP11, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP11	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP11	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión del servicio meteorológico marino, oceanográfico y control Nacional de Alerta y preparación para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reunión personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Wilberth Forero	Realizar la socialización al personal DIMAR en jurisdicción de la capitanía el tema de tsunami y el concepto de Alerta Personal - CP11	03/Mar/2026 00:00	03/Jun/2026 23:59	CP11 - Capitanía de Puerto de Guapi	-Actas de las reuniones o talleres	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Malcol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP12.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorias. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Malcol Cuetar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL3. Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP. Modelo de Estado Abierto / Diálogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEFAC > Revisa Jefatura CP12	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (Semana Santa - CP012)	10/Ene/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar tendrá un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP12 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de riesgo.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP12 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de riesgo.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestional programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP12	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de riesgo.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Jefatura CP12	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP12	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Jefatura CP12	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP12	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en en los CLOPS.2 Semestres CP12	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP.3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS.1 Semestres CP12	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP.3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POLS Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto (Dialogo y corresponsabilidad) > Aprueba ASEPAC > Revisa Jefatura CP12	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (Fin de año - CP12)	01/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestionar programa de capacitación y orientación de auditorías, inspecciones e investigaciones separadas de individuos. > GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, ribereño y sector del puerto / Plan estratégico Protección del Medio Marino > Aprueba Jefatura CP12	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARCO) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias) necesarias para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestrales > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP12.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM <sub>I</sub>	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM <sub>I</sub> auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP12, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM <sub>I</sub>	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM <sub>I</sub> auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP12.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP12	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P019 Participación ciudadana en la gestión pública > PTEP Modelo de Estado Abierto / Diálogo y corresponsabilidad > Aprueba ASEpac > Revisa Jefatura CP12	Invitar al gremio marítimo a participar en las actividades de asistencia de las temporadas altas (mitad de año - CP12)	01/Abr/2026 00:00	27/Jun/2026 23:59	CP12 - Capitanía de Puerto de Providencia	-Actas de reunión, registro fotográfico, encuestas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Dimar lideró un 25% más de espacios de dialogo con la ciudadanía frente al período anterior.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM <sub>I</sub>	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM <sub>I</sub> auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - GICMAR - PMM > M1-COR-002 Revisar informes de seguimiento a las inspecciones y auditorías realizadas en la autoridad marítimaacional. / M1-3. Gestinar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP14 - I semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberño y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Nov/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM <sub>I</sub>	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM <sub>I</sub> auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestinar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-005 Garantizar que se cuente con el debido personal capacitado y suficiente para el desarrollo de las inspecciones y auditorías realizadas por el gremio marítimo. / Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Capacitaciones y reinducciones. II semestre	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes trimestral > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - IV - CP14.	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riegoño y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Malcol Cueltar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los reportes de inspecciones respectivos de la CP14, Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Noviembre 2026	01/Nov/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	10/Sep/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestionar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Realizar seguimiento a la Sede Electrónica (Trámites) - Semestre II - 2026	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Correos, Presentaciones	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Afuera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera > Revisa Eduardo Santos Ladino	Divulgación Acto Administrativo el cual modifica o deroga Resol 602 de 2015	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Acto Administrativo - Oficio remisorio a entidades	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Julio 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Ago/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guzman > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP) y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Diciembre 2026	01/Dic/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Afuera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera	Evaluación de conocimiento actividades costa afuera	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Formularios Diligenciados	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP14	Realizar comités interinstitucionales de BUP - II Sem - CP14	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Actas de reunión, Oficios de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE > 107 Establecimiento de IDE marítima, fluvial y costera como asesor y formulador de políticas de gestión de datos espaciales de la entidad (M4)	Plan para fortalecer la arquitectura tecnológica de la IDE Marítima, fluvial y costera	02/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe con arquitectura de Infraestructura tecnológica, requerida por IDE y plan de implementación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar las utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - III - CP14.	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE / Administración de Riesgos	Reportar las solicitudes de asignación de licencias ESRI. I Semestre.	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Reporte casos atendidos Mesa de Ayuda SARITA	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Afuera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera	Evaluación de conocimiento actividades costa afuera II	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Formularios Diligenciados	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestión de programas en capacitación y reorientación, inspecciones e investigaciones y supervisar las actividades > M1 - GICMAR - PMM + M1-CAL-005 Garantizar que se cuente con el debido personal capacitado y suficiente para el desarrollo de las inspecciones y auditorías realizadas por el gremio marítimo > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Capacitaciones y reinducciones. I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Actas de reunión, listas de asistencia, registro fotográfico	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (conocimientos y habilidades) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de los
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRAALM - Infraestructura Portuaria. > Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, en coordinación con los entes territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPs 2 Semestres CP14	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación presentada en el CLOP 3. Oficio dirigido Sr. GRAALM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las unidades de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conces
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestión las Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Gestión a requerimiento del Acuerdo de Servicio VUR- en los espacios Marinos Costero- I semestre	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Reporte de descargas por Capitanías	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los procedimientos de manejo y administración adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEN > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima segundo semestre del año 2025 en CP14	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado2. Planes de auditorías del periodo3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo5. Otros documentos que considere relevantes	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM + M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el empleo de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas en los formatos establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en acuerdo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Aflera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera / Revisa Eduardo Santos Ladino	Realizar evaluación, análisis y proyectar conceptos técnicos II	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Concepto Técnico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestionar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Gestión a requerimiento del Acuerdo de Servicio VUR- en los espacios Marinos Costero-II semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Reporte de descargas por Capitanías	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Aflera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera / Revisa Eduardo Santos Ladino	Realizar evaluación, análisis y proyectar conceptos técnicos	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Concepto Técnico	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestionar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Revisión de los Trámites en Desarrollo para Concesiones Marítimas.III	05/Sep/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Presentación Power Point	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE > M4-CAL-005 Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE / Administración de Riesgos	Impartir y/o coordinar actividades de difusión sobre el manejo, desarrollo y capacitación en sistemas de información geográfica. II Semestre.	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Lista de Asistencia participantes	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y riberío. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria, Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronogramas de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP14 II Semestre del año 2026	05/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en acuerdo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Enero 2026	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas en los formatos establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y rector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas en los formatos establecidos por PMM.	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditable.

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprueba Jefatura CP14	Realizar comités interinstitucionales de BUP - I Sem - CP14	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Actas de reunión, Oficio de Gestión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un ejeamiento de datos con el estándar de calidad y organización
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7. Control Interno > POLIG Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SIGMAR - PWR1 > M1-COP-002 Revisar informes de seguimiento a las inspecciones y auditorías realizadas por la autoridad marítima nacional. / M1-3. Gestión: programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades	Realizar y ejecutar plan de evaluación de inspectores CP14 - II semestre	01/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Registro M1-FOR-081 Control Calidad del Servicio Inspectores Contaminación Marina	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Seguridad Integral Marítima	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo a los resultados de la evaluación de las
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE > 107 Establecimiento de IDE marítima, fluvial y costera como asesor y formulador de políticas de gestión de datos espaciales de la entidad (M4)	Identificar los servicios que ofrece la IDE a los usuarios internos y externos	02/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Tabla con catálogo de servicios que ofrece la IDE Marítima	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos autorizados de la autoridad marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - DRALAM - Infraestructura Portuaria. Apruebo Jean Cuerpo > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación, IPS, Bupres e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-002) del Proceso utilizando los demás informes y reportes que apoyen en las inspecciones y auditorías realizadas: actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Octubre 2026	01/Oct/2026 00:00	08/Nov/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP14- Semestre II	15/Sep/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Hoja de vida de Equipo y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OM auditables.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - I - CP14	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-003 Revisión técnica de los informes Trimestral > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Carlos Ariza	Realizar informe Trimestral de Litorales - II - CP14.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M4-FOR-001 Formato Informe Trimestral de Litorales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y recomendaciones para la ejecución de las tareas de ejecución de los derechos, obligaciones y responsabilidades establecidas en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GCASEM > Ejecución de auditorías de tercera parte del SGPM a Buques e Instalaciones Portuarias.	Reportar la gestión de las capitanías de puerto referente a la protección marítima primer semestre del año 2026 en CP14	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-1. Formato de seguimiento de hallazgos diligenciado/2. Planes de auditorías del periodo/3. Actas y/o informes de los simulacros de protección realizados en el periodo/4. Actas de los comités locales de protección realizados en el periodo/5. Otros documentos que considera relevantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OM.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE > M4-CAL-005 Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE / Administración de Riesgos	Impartir y/o coordinar actividades de difusión sobre el manejo, desarrollo y capacitación en sistemas de información geográfica. I Semestre.	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Lista de Asistencia participantes	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Aflera > 119 Fortalecimiento actividades marítimas Costa Aflera > Revisa Eduardo Santos Ladino	Actualización procedimiento M4-PRO-004 v3, e Instructivo M4-INS-002 v3.	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Procedimiento M4-PRO-004 e Instructivo M4-INS-002 v3. Actualizado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-4. Desarrollar Procesos para proyectos en áreas marítimas Costa Aflera > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Otorgamiento POT - Energía Eólica Costa Aflera	03/Feb/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Acto Administrativo POT	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Diciembre 2025	01/Ene/2026 00:00	15/Ene/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abanderamiento y Estado Riberero. > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Ejecutar el plan de mantenimiento y/o calibración de equipos conductímetros de CP14- Semestre I	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Hoja de vida de Equipos y plan de mantenimiento de equipos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestoriar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Realizar seguimiento a la Sede Electrónica (Trámites) - Semestre I - 2026	01/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Correos, Presentaciones	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Marzo 2026	01/Mar/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Junio 2026	01/Jun/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Agosto 2026	01/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de las rejas de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y iberófijo. > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar cronograma de visitas del Proceso, incluyendo mercancías peligrosas en la jurisdicción de CP14 I Semestre del año 2026	05/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-090 Cronograma de visitas del Proceso, diligenciado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, iberófijo y rector del puerto / inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de Protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Mayo 2026	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciado y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditables.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Febrero 2026	01/Febrero/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión M1-FOR-092 del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	10/Oct/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - GICMAR - PMM > M1-CAL-002 Aplicar los procedimientos y formatos para el ejercicio de inspección de estado bandera, riberío y sector del puerto / Inspecciones en prevención de la contaminación > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Reportar la gestión de la unidad en relación a la Protección del Medio Marino en el M1-FOR-071 Informe de Gestión de la protección del medio marino, con el envío de todos los soportes de inspecciones respectivos de la CP14, Septiembre 2026	01/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-M1-FOR-071 Informes de Inspección de prevención de la contaminación. (Diligenciar y con los soportes de inspecciones en los formatos establecidos por PMM).	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMÍ auditable.	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-6. Proponer el ordenamiento y zonificación de las Playas con vocación turística bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima, y autorizar las entidades territoriales y entidades que tengan participación en los comités locales para el Ordenamiento de Playas - CLOP > M4-CAL-001 Ejecución de CLOP	Realizar las propuestas y/o actualizaciones de las zonificaciones de playas con vocación turística, para presentación en los CLOPS. 1 Semestres CP14	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-1. GDB de la nueva propuesta o actualización de la Zonificación presentada en el CLOP. 2. Acta de aprobación de la propuesta de zonificación o participación en el CLOP. 3. Oficio dirigido Sr. GRALAM con el reporte de las actuaciones realizadas durante el	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo establecido en la línea de acción 4.1 del Conpes	
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-7. Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE > M4-CAL-005 Administrar y Desarrollar la Infraestructura de Datos Espaciales-IDE / Administración de Riesgos	Reportar las solicitudes de asignación de licencias ESRI. II Semestre.	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Reporte casos atendidos Mesa de Ayuda SARITA	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestionar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Revisión de los Trámites en Desarrollo para Concesiones Marítimas.	05/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Presentación Power Point	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-3. Gestionar los Trámites de Concesiones y Autorizaciones que sean requeridos por los usuarios y entidades públicas > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas	Revisión de los Trámites en Desarrollo para Concesiones Marítimas. II	30/Jun/2026 00:00	05/Sep/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Presentación Power Point	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo		
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Mayo 2026	01/May/2026 00:00	14/Jun/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-2. Ejecutar las inspecciones y auditorías ordinarias y extraordinarias necesarias para asegurar el control a los organismos que son autorizados por la Autoridad Marítima, y realizar seguimiento al cumplimiento de las normas y reglas aplicables > M1 - SUBDEMAR - GRALAM - Infraestructura Portuaria. Aprueba Jean Guerrero > M1-CAL-004 Programar y ejecutar las auditorías de tercera parte al gremio marítimo (Centros de formación; IPS, Buques e IP y Organizaciones reconocidas. Revisa Manuel Guzman	Generar el informe de gestión (M1-FOR-092) del Proceso utilizando los demás formatos correspondientes que apliquen acorde a las inspecciones realizadas y actividades adicionales relacionadas con el proceso durante el mes, por parte de la capitanía de puerto de CP14 Mes Abril 2026	01/Abr/2026 00:00	15/May/2026 23:59	CP14 - Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar	-Informe de gestión acorde a formato codificado por el Proceso	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMÍ	Seguridad Integral Marítima	Fortalecer el control y supervisión a naves nacionales y extranjeras en lo relativo a la aplicación de las provisiones de los Convenios OMÍ.	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima > M2-3. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artificiales naves participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > 123 Fortalecimiento de las capacidades del SICTVMF (M2) / Trafico fluvial internacional	Generar informe de gestión de las actividades fluviales realizadas en el Primer trimestre del año 2026 en la CP15	01/Feb/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	CP15 - Capitanía de Puerto de Puerto Carreño	-42-FOR-131- Formato Informe de gestión de las unidades fluviales diligenciado	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNVMY y las unidades regionales de la DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artificiales naves participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > 122 Fortalecimiento de las capacidades del SICTVMF (M2) / Trafico fluvial internacional	Generar informe de gestión de las actividades fluviales realizadas en el Cuarto trimestre del año 2025 en la CP15	01/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	CP15 - Capitanía de Puerto de Puerto Carreño	-M2-FOR-131- Formato Informe de gestión de las unidades fluviales diligenciado	Direcciar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNVMY y las unidades regionales de la DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.	



M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > I35 Fortalecimiento de las capacidades del SICTVMF (M2) Tráfico fluvial internacional	Generar informe de gestión de las actividades fluviales realizadas en el Primer trimestre del año 2026 en la CP19	01/Febrero/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	CP19 - Capitanía de Puerto de Puerto Legúzamo	-M2-FOR-131 - Formato Informe de gestión de las unidades fluviales diligenciado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > I37 Fortalecimiento de las capacidades del SICTVMF (M2) Tráfico fluvial internacional	Generar informe de gestión de las actividades fluviales realizadas en el tercer trimestre del año 2025 en la CP19	01/Septiembre/2026 00:00	23/Oct/2026 23:59	CP19 - Capitanía de Puerto de Puerto Legúzamo	-M2-FOR-131 - Formato Informe de gestión de las unidades fluviales diligenciado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > 601 Costeo por proceso > Aplicar la metodología de costeos para la identificación de tarifas de servicios	Generar informe consolidado de los costeos realizados según las solicitudes recibidas - Primer semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Solicitudes y costeos realizados	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Servicios a los usuarios	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > 601 Costeo por proceso > Aplicar la metodología de costeos para la identificación de tarifas de servicios	Generar informe consolidado de los costeos realizados según las solicitudes recibidas - Segundo semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Solicitudes y costeos realizados	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Servicios a los usuarios	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Ivan Castro Mercado	Reportar los análisis y conceptos técnicos de jurisdicción emitidos en DIMAR - III Trimestre	03/Jul/2026 00:00	02/Oct/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Diligenciado - M4-FOR-006	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Ivan Castro Mercado	Reportar los análisis y conceptos técnicos de jurisdicción emitidos en DIMAR - II Trimestre	01/Abr/2026 00:00	03/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Diligenciado - M4-FOR-006	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoria técnica	Realizar seguimiento y control de las PQRS del Proceso M4 - II Trimestre - Sede Central	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Control de todas la PQRS emitidas por el Proceso M4.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Participación en el segundo trimestre en mesas de trabajo y coordinación interinstitucional.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Actas y listados de asistencia reuniones y mesas de trabajo con aportes documentados, Oficios de convocatoria de reuniones y mesas de trabajo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Para el primer semestre elaboración y actualización de documentos técnicos. I Semestre	01/May/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Documentos Elaborados	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Ivan Castro Mercado	Realizar control a través del Reporte de Aclamc, enviado por las Unidades para las Estadísticas del Proceso - III Trimestre	01/Jul/2026 00:00	01/Oct/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Reporte ACLAMC	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Ivan Castro Mercado	Realizar control a través del Reporte de Aclamc, enviado por las Unidades para las Estadísticas del Proceso - IV Trimestre	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Reporte ACLAMC	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC	Realizar las capacitaciones solicitadas del aplicativo ACLAMC, aplicaciones tecnológicas en la vigencia 2 SEM 2026.	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Lista de Asistencia participantes - Acta.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobó Ivan Castro Mercado	Reportar los análisis y conceptos técnicos de jurisdicción emitidos en DIMAR - I Trimestre	05/Ene/2026 00:00	01/Ab/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Diligenciado - M4-FOR-006	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar seguimiento y control de las PQRS del Proceso M4 -III Trimestre Sede Central	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Control de todas la PQRS emitidas por el Proceso M4.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar actualización de la Matriz E1-FOR-002 v6 Matriz de identificación revisión de Requisitos Legales I Semestre	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Matriz E1-FOR-002 v6 debidamente diligenciada y Actualizada	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Participación en el primer trimestre en mesas de trabajo y coordinación interinstitucional	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Actas y listados de asistencia reuniones y mesas de trabajo con aportes documentados, Oficios de convocatoria de reuniones y mesas de trabajo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar control a través del Reporte de Aclam, enviado por las Unidades para las Estadísticas del Proceso - I Trimestre	01/Abr/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Reporte ACLAM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar el seguimiento de las actividades de la línea de acción 4.1 del congres 3990, Colombia Potencia Biocéntrica Sostenible 2030, relacionadas con las Propuestas de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto. II	02/Feb/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe y Seguimiento de las Actividades de la Línea de Acción 4.1, del CONPES 3990.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Elaboración propuesta de Procedimiento para la nominación de áreas	03/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Procedimiento	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Realizar semestralmente la actualización del Modelo de Datos Geográfico. II Semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe con actualizaciones realizadas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar seguimiento y control de las PQRS del Proceso M4 - I Trimestre Sede Central	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Control de todas la PQRS emitidas por el Proceso M4.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar seguimiento y control de las PQRS del Proceso M4 - VI Trimestre Sede Central	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Control de todas la PQRS emitidas por el Proceso M4.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	Mejorar la satisfacción de los usuarios reduciendo en un 30% las quejas y reclamos que se reciben.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Realizar semestralmente la actualización del Modelo de Datos Geográfico. I Semestre	01/May/2026 00:00	06/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe con actualizaciones realizadas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Reportar el análisis y conceptos técnicos de jurisdicción emitidos en DIMAR - IV Trimestre	02/Oct/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Diligenciado - M4-FOR-006	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Participación en el tercer trimestre en mesas de trabajo y coordinación interinstitucional	01/Jul/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Actas y listados de asistencia reuniones y mesas de trabajo con aportes documentados, Oficios de convocatoria de reuniones y mesas de trabajo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional, (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > M4-CAL-004 Asesoría técnica	Realizar control a través del Reporte de Aclam, enviado por las Unidades para las Estadísticas del Proceso - I Trimestre	05/Ene/2026 00:00	01/Abi/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Reporte ACLAM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estándar de calidad y organización

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Realizar el seguimiento de las actividades de la línea de acción 4.1 del congres 3990, Colombia Potencia Biocénica Sostenible 2030, relacionadas con las Propuestas de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto. I	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe y Seguimiento de las Actividades de la Línea de Acción 4.1, del CONPES 3990.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La DIMAR elaboró, publicó y socializó el 63% de los documentos de orientación para el ordenamiento marino costero de las jurisdicciones de las Capitanías de Puerto, en el marco de lo
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Para el segundo semestre elaboración y actualización de documentos técnicos. II Semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Documentos Elaborados	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional. (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera	Elaboración de propuesta de Procedimiento para el trámite de Permiso de Ocupación Temporal	19/Ene/2026 00:00	03/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Formato Procedimiento	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional. (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. > 110 Ordenamiento marino costero visión de autoridad marítima	Participación en el cuarto trimestre en mesas de trabajo y coordinación interinstitucional	01/Oct/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Actas y listados de asistencia reuniones y mesas de trabajo con aportes documentados, Oficios de convocatoria de reuniones y mesas de trabajo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR cuenta con su línea base de generación de valor por proceso misional. (internamente)
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobua Ivan Castro Mercado	Realizar la emisión de los actos administrativos del Proceso M4-Sede Central - Diferentes a los reglamentarios. II Semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Resoluciones actualizadas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobua Ivan Castro Mercado	Proponer Procedimiento e Instructivo para la elaboración de Conceptos Técnicos-Actuaciones Administrativa	02/Mar/2026 00:00	18/Sep/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Procedimiento M4-PRO e Instructivo M4-INS-00 v1	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobua Ivan Castro Mercado	Realizar actualización de la Matriz E1-FOR-002 v6 Matriz de identificación revisión de Requisitos Legales II Semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Matriz E1-FOR-002 v6 debidamente diligenciada y Actualizada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-5. Desarrollar y actualizar las bases de datos de Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas - ACLAMC	Realizar las capacitaciones solicitadas del aplicativo ACLAMC, aplicaciones tecnológicas en la vigencia 1 SEM - 2026.	05/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Lista de Asistencia participantes - Acta.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	No aplica
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-2. Administrar los bienes de uso público (BUP) definidos bajo la jurisdicción de la Dimar en cumplimiento del marco normativo, con el fin de establecer y determinar la utilización, protección y preservación de los litorales y áreas marinas. > 109 Fortalecimiento administración de litorales y áreas marítimas > Aprobua Ivan Castro Mercado	Realizar la emisión de los actos administrativos del Proceso M4-Sede Central - Diferentes a los reglamentarios.I Semestre	01/Ene/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Resoluciones actualizadas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	Para el 2026 DIMAR cuenta con un segmento de datos con el estandar de calidad y organización
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. >GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINESTRO > (OMI 2026 Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III). Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revista Elizabeth Acosta Rodríguez	Desarrollar las investigaciones de seguridad marítima.	30/Sep/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-- Remisión y cierre en el GISIS del informe final investigación de seguridad marítima desarrollado con las debidas recomendaciones de seguridad	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III), Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revisa Elizabeth Acosta Rodríguez	Desarrollar Informe sobre las recomendaciones en materia de seguridad con respecto a las actividades marítimas y coordinar interna y externamente su aplicabilidad.	30/Sep/2026 00:00	16/Dic/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Informe(s) resultados análisis de tendencias y problemáticas de seguridad y protección del medio marino en el territorio marítimo, fluvial y costero	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - Foro AMAIF	Preparación XV Foro AMAIF	30/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Coordinación General		Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III), Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revisa Elizabeth Acosta Rodríguez	Divulgar las actuaciones y resultados del proceso de investigación de siniestros e incidentes marítimos	30/Sep/2026 00:00	16/Dic/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Publicación y distribución de los informes y reportes resultantes de los análisis del proceso	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - Foro AMAIF	Desarrollar propuestas de documentación para su presentación en el XV Foro	30/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Propuestas documentadas para la consideración de la Secretaría de AMAIF	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - Grupo de Trabajo Análisis de reportes Investigación de Seguridad Marítima	Desarrollo de las tareas consecuentes a la 11 sesión del Subcomité de Implementación de Instrumentos de OMI (III)	01/Ene/2026 00:00	02/Feb/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Propuestas documentadas para la consideración de la Secretaría de AMAIF	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III), Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revisa Elizabeth Acosta Rodríguez	Estandarizar la totalidad de datos recolectados, consolidados y validados	01/Febrero/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Totalidad de datos recolectados, consolidados y validados estandarizados a los capos de información	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III), Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revisa Elizabeth Acosta Rodríguez	Estructurar, operar, mantener la Plataforma Digital de información y estadísticas de siniestros e incidentes marítimos	30/Abr/2026 00:00	20/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Diligenciar Formatos del proceso M4 (DE) concernientes a la documentación y gobernanza de datos.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - 12 Sesión Subcomité de Implantación Instrumentos OMI	Preparación Sesión Subcomité	30/Abr/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Propuestas documentadas para la consideración de la Secretaría de AMAIF	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III). Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones encaminadas a determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revista Elizabeth Acosta Rodríguez	Vigilar y Evaluar las decisiones al interior de las diferentes Entidades y Comités Internacionales relativos a Investigación de Siniestros (I Semestre)	30/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Informe de los resultados de la vigilancia estratégica realizada sobre las decisiones tomadas a nivel internacional y regional que afecten el proceso de investigación de siniestros e incidentes marítimos. I SEMESTRE	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III). Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revista Elizabeth Acosta Rodríguez	Vigilar y Evaluar las decisiones al interior de las diferentes Entidades y Comités Internacionales relativos a Investigación de Siniestros (II Semestre)	30/Sep/2026 00:00	16/Dic/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Informe de los resultados de la vigilancia estratégica realizada sobre las decisiones tomadas a nivel internacional y regional que afecten el proceso de investigación de siniestros e incidentes marítimos. II SEMESTRE	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-5. Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. > GRUCOG - INVESTIGACIÓN SINIESTRO - (OMI 2026) Código para la Implantación de los Instrumentos de la OMI (Código III). Parte 2 Estados de Abandono / Analizar, evaluar, recomendar, presentar, divulgar y hacer seguimiento a los resultados de las actuaciones para determinar los factores causales de siniestros, las tendencias y aspectos involucrados en los eventos en el desarrollo de las actividades marítimas. Revista Elizabeth Acosta Rodríguez	Estructurar, operar, mantener la Plataforma Digital de información y estadísticas de siniestros e incidentes marítimos II	30/Abr/2026 00:00	20/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-Datos cargado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar la percepción de seguridad entre todos sus grupos de valor e interés en un 10% respecto a su línea base del 2024.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL8 Servicio al Ciudadano > Plan de mejora Furag / Aprobue ASEPAC - Revista GRUDHU	Incluir el tema de prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en procesos de reincorporación y reintegración, en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) y en los espacios de inducción y reincidencia.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Desarrollo Humano	-Soporte de la propuesta realizada a Grudhu -Evidencias de la capacitación dictada	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Servicios a los usuarios	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > MS-CAL-SGL-010 Seguimiento a la planificación del laboratorio / Fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio / Revisión por la Dirección del SGL e Indicadores en cumplimiento a los lineamientos de la ISO 9001:2015 y ISO 17025:2017 / MS-CAL-SGL-015 Planificación y ejecución de Auditorías internas al SGL / MS-CAL-SGL-004 Identificación de conflictos de interés / MS-CAL-SGL-020 Implementación y seguimiento de procedimiento quejas de laboratorio /MS-CAL-SGL-046 Seguimiento, supervisión y reporte de los procesos técnicos y operativos del laboratorio	Ejecutar la revisión del SGL por parte de la Dirección del centro, para la Toma de Decisiones Estratégicas- Vigencia 2025	01/Febrero/2026 00:00	15/Abr/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Registro del MS-00-FOR-019 Informe de Revisión por la Dirección correspondiente a la vigencia 2025.2. Registro E1-FOR-010 Lista de Asistencia	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestionar las funciones delegadas a DIMAR sobre el manejo del Patrimonio Cultural Sumergido del país en coordinación con las entidades delegadas para salvaguardar los intereses culturales y de soberanía de la nación > Patrimonio Cultural Sumergido	Consolidación de productos de investigación científica sobre el Patrimonio Cultural Sumergido (PCS)	01/Nov/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Al menos un Artículo científico tipo TDF (semanalmente)2. Análisis de las campañas de investigación3. Informe técnico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 5 Plan de comunicación - relacionamiento Dimar ACOES	Seguridad Integral Marítima	No aplica

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Investigación Científica Marina para la Seguridad Marítima en la Antártica (ICEMAN) en el marco de la Agenda Científica. I Semestre.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Generar un informe de avance del estado de los proyectos asociados a la Agenda Científica II semestre de 2025	01/Nov/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe ejecución presupuestal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Participación estratégica de Dimar en Expediciones Científicas	Elaborar informe consolidado sobre la participación de Dimar en las Expediciones Científicas realizadas durante la vigencia.	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe sobre las expediciones científicas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > M5-CAL-SGL-015 Capacitación, evaluación e implementación de la Gestión del cambio y el fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio M5-CAL-SGL-008 Acta de entrega o de relevo del cargo del personal militar y de planta M5-CAL-SGL-013 Capacitación, evaluación e Implementación de la Gestión del Cambio al SGL	Realizar Seguimiento a la Gestión del Cambio al el SGL que Impacta las Actividades del Laboratorio- Vigencia 2029	01/Sep/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Registro semestral M5-FOR-158 Gestión del Cambio SGL, anexos evidencias del plan de acción	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Articulación de Proceso M5 con Proyecto S-100: Fortalecimiento de capacidades para la producción de información geoespacial marítima a nivel nacional > Revisa GHISEN	Participación en la estructuración y formulación de la ficha de proyecto S-100 a 2039, considerando los 05 estándares definidos (S-101, S-102, S-104, S-124 y S-128).	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Actas de reuniones técnicas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-4. Gestionar las funciones asignadas a DIMAR sobre el manejo del Patrimonio Cultural Sumergido del país en coordinación con las entidades delegadas para salvaguardar los intereses culturales y de soberanía de la nación > Participación en actividades estratégicas realizadas a nivel nacional o internacional	Reportar entrega de información y participación en actividades estratégicas realizadas a nivel nacional o internacional en el área de investigación científica. II SEM.	01/Nov/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	1. Reporte consolidado: Documento que detalla las acciones realizadas por el personal en temas de investigación científica. Documento que evidencia cómo estas acciones contribuyen a la visibilización del rol científico y fortalecimiento de la investigación.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 5 Plan de comunicación - relacionamiento Dimar ACOES	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Arubaeca CTEMAR > Revisa Marco Oller	Diseñar modelo de libro de registro de agua de lastre e incorporar su obligatoriedad en los procedimientos pertinentes	03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Modelo de libro y procedimiento	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-005 Capacitaciones periódicas	Realizar capacitaciones al personal de investigadores de agenda científica enfocadas en el manejo de datos y herramientas de sistematización II Semestre	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión E1-FOR-009 y listados de asistencia (semanal)/2. Presentaciones.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo   Cultura de compartir y difundir  > 116 Indexación del Boletín Científico CIOH / Fortalecimiento boletín científico	Elaborar una guía para la indexación del Boletín Científico 2026	01/Feb/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-guía para la indexación del Boletín Científico 2026	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo   Cultura de compartir y difundir  > 116 Indexación del Boletín Científico CIOH / Fortalecimiento boletín científico	Actualizar y publicar el Boletín científico Volumen 45, 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Boletín científico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Formulación Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2027-2030	Elaboración de una guía con los criterios para la definición de proyectos estratégicos, asegurando su alineación con el Plan Estratégico de Desarrollo (PED) 2064, aplicable al cuatrienio 2027-2030.	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Guía con criterios para la definición de proyectos estratégicos.2. Matriz de proyectos priorizados alineados al PED 2064.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Realizar jornada de divulgación y capacitación en procedimientos de reconocimiento y certificación y base de datos de buques bajo ámbito de aplicación del Convenio.	30/Mar/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Presentación y Acta	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Desarrollo de Crucero Oceanográfico Estudio Regional del Fenómeno de El Niño (ERFEN)	Elaborar el Informe final crucero ERFEN 2025	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe final del crucero ERFEN 2025 (Oceanografía CCCP)	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Elaborar plan de trabajo y priorización de reconocimiento y certificación de la flota colombiana en virtud del Convenio BWM acuerdo listado de naves incluidas en el ámbito de aplicación del mismo.	30/Mar/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Plan de trabajo (cronograma y metodología, priorización de buques y opción de transición a las naves que lo requieran)	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > MS-CAL-SGL-011 Seguimiento al presupuesto aprobado al laboratorio / Fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio	Realizar seguimiento al anteproyecto presupuestal de todas las necesidades operativas del laboratorio para la vigencia 2026, incluyendo insumos, reactivos y demás recursos requeridos para su funcionamiento.	02/Mar/2026 00:00	28/May/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Archivo en excel relacionando el anteproyecto solicitado por el laboratorio a la Intendencia regional.2. Plan de compras aprobados 20263. Actas de reunión que incluya la revisión de los anteproyectos y contrata aprobado realizada por parte de cada sede de laboratorio y las acciones a tomar en caso de no ser aprobados.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Desarrollo de Crucero Oceanográfico Estudio Regional del Fenómeno de El Niño (ERFEN)	Presentar resultados del comité Científico regional del Programa para el Estudio Regional del Fenómeno del El Niño en el Pacífico Sudeste (ERFEN)	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-4. Gestión de las funciones asignadas a DIMAR sobre el manejo del Patrimonio Cultural Sumergido del país en coordinación con las entidades delegadas para la protección y manejo interno culturales y de soberanía de la nación > Patrimonio cultural sumergido: Sistema de Prospección Submarina (SIPROSUB)	Construcción y registro de la ficha BPIN para el proyecto SIPROSUB - Sistema de Prospección Submarina.	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Ficha acuerdo instrucciones y lineamientos GPLAD	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 5 Plan de comunicación - relacionamiento Dimar ACOES	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Investigación Científica Marina para la Seguridad Marítima en la Antártica (ICEMAN) en el marco de la Agenda Científica. II Semestre.	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Generar un informe de avance del estado de los proyectos asociados a la Agenda Científica I semestre 2025	01/May/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe ejecución presupuestal	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > MS-CAL-SGL-019 Seguimiento plan de renovación y adquisición de equipos del laboratorio / Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas en los laboratorios de los Centros de Investigación de la autoridad marítima	Fortalecer la Capacidad Tecnológica del Laboratorio mediante la actualización Estratégica del Plan de renovación y adquisición en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas en los laboratorios de los Centros de Investigación de la autoridad marítima para el 2027	01/Jun/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Plan de renovación y adquisición actualizado para el 2027. Documento que relacione especificaciones técnicas de cada equipo.3. Acta de reunión de revisión y aprobación interna del plan por la Dirección del Centro.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo ( Cultura de compartir y difundir) > 118 Reconocimiento Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de DIMAR (M2) / Implementación del Plan de Mejoramiento para el Reconocimiento de los Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de Dimar 2026	Incrementar la generación de productos de formación de Recurso Humano asociada a la Dimensión de Resultados.	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Oficio con la firma de aceptación de la dirección o codirección de tesis por parte de los investigadores del centro de investigación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Olier	Elaborar diagnóstico de necesidades de disponibilidad de IR para la recepción de sedimentos de agua de lastre	01/Sep/2026 00:00	09/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Sistema de predicción y gestión del riesgo en la navegación del canal de Buenaventura en el marco de la Agenda Científica. I Semestre.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Sistema de predicción y gestión del riesgo en la navegación del canal de Buenaventura en el marco de la Agenda Científica. II Semestre	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > MS-CAL-035 - Programas de capacitaciones en métodos científicos y normativas de calidad.	Realizar jornadas de capacitación al personal técnico científico del proceso referente a métodos científicos y normativas de calidad	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión E1-FOR-009 y listados de asistencia (semestral)2. Presentaciones	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2029	Revisar la calidad de los productos asociados al proyecto Investigación Científica Marinas para la Seguridad Integral Marítima de Colombia en la Antártica - Agenda Científica Fase I/IV	01/Ene/2026 00:00	27/Feb/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe final de la Fase I/IV	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Gestionar el aprendizaje organizativo y con el gremio sobre los temas asociados a la Economía del Mar / Azul / Oceanica	01/Jul/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Programación de talleres/informe de talleres/Lista de Asistencia	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-031. Programas de capacitación gestión del conocimiento	Realizar jornadas de capacitación al personal técnico científico del proceso referente a la gestión del conocimiento.	01/May/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión E1-FOR-009 y listados de asistencia (semestral)2. Presentaciones	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Fortalecimiento de la capacidad de los servicios climáticos y meteorológicos en Colombia en el marco de la Agenda Científica. II Semestre	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Olier	Gestionar la aprobación y consecución del proyecto relacionado con el cronograma y plan de evaluación de impactos en el medio marino con el objetivo de vigilar los efectos de la gestión del agua de lastre	29/Sep/2026 00:00	09/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Ficha técnica actualizada/Actas de reunión	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-034 - Informes de seguimiento la gestión de la propiedad intelectual.	Realizar informe de seguimiento a la conservación y transferencia de los productos y resultados de investigación.	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Seguimiento a la interoperabilidad entre proyectos BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027/ M5-CAL-002 Reuniones de seguimiento en el estado de avance de los entregables	Seguimiento a la interoperabilidad entre proyectos con el acompañamiento y seguimiento por parte de GRUTIC para garantizar la continuidad, optimizar procesos administrativos y evitar duplicidad de esfuerzos y datos.	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Actas de reuniones de seguimiento Informe consolidado de interoperabilidad y Tablero de seguimiento (Excel, SharePoint o Power BI)Productos finales de los proyectos de Agenda Científica 2025	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo ( Cultura de compartir y difundir) > 118 Reconocimiento Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de DIMAR (M2) / Implementación Plan de Mejoramiento para el Reconocimiento de los Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de Dimar - Fortalecimiento Grupos de Investigación de Dimar - Acorde a hoja de ruta 2025.	Implementación Hoja de Ruta Fortalecimiento Grupos de Investigaciones de Dimar 2026	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Estrategia de Comunicación Interna permanente enfocada a la implementación. 2. Reconocimiento de los Centros. 2. Estrategia de articulación con actores externos para el fortalecimiento de los Centros y Grupos de Investigación.3. Estrategia de financiación de artículos científicos (A1 y A2) asociados a la tipología de productos de Actividades de Generación de Nuevo Conocimiento.4. Consolidación y revisión técnica-científica de resultados de	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo ( Cultura de compartir y difundir) > 118 Reconocimiento Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de DIMAR (M2) / Implementación Plan de Mejoramiento para el Reconocimiento de los Centros de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas de Dimar 2026	Definir Plan de Publicaciones Científicas asociada a la Dimensión Resultados del Plan de Mejoramiento	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1.Documento del Plan de Publicaciones Científicas con objetivos, alcance y alcance. 2. Informe de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas a Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas en los laboratorios de los Centros de Investigación de la autoridad marítima en el marco de la Agenda Científica. I Semestre.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Desarrollo de Crucero Oceanográfico Estudio Regional del Fenómeno de El Niño ( ERFEN)	Realizar plan de crucero ERFEN	01/Jul/2026 00:00	04/Sep/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-plan de crucero FORMATO M5-FOR-142	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Olier	Realizar divulgación del procedimiento de comunicaciones y notificaciones acuerdo al Convenio BWM	03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Presentación y Acta	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Olier	Divulgar toda enmienda que repercuta en las actividades de la autoridad marítima referente al Convenio BWM	01/Sep/2026 00:00	09/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Presentación y Acta	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo ( Cultura de compartir y difundir) > 116 Indexación del Boletín Científico CIH / Fortalecimiento boletín científico	Gestionar el cambio de periodicidad del Boletín Científico ante la Agencia ISSN	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Oficio de aprobación del cambio de periodicidad	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > M5-CAL-SGL-008 Solicitud al SGI el envío de las actas de reunión de los comités de Gestión y Desempeño. / Fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio	Realizar Seguimiento a las Decisiones Adoptadas por los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño y su Impacto en el SGI- Vigencia 2026	01/Sep/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión semestral de la revisión realizada con el asesor de SG12. Actas de reunión de Comités Institucionales de Gestión y Desempeño reportadas en cada semestre.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-7. Compartir, identificar y transferir de manera sistemática y efectiva los conocimientos por medio de distintas actividades de difusión y divulgación, de manera que se fortalezca el ejercicio de la autoridad marítima y se contribuya al desarrollo del sector marítimo (Cultura de compartir y difundir)	Socializar los resultados 2026 de la Participación en el Crucero ERFEN de la CPPS	01/Sep/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Memorias de la socialización: presentación, actas, fotos, listas de asistencia.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Proceso > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Elaborar Procedimiento/Guía de actuación frente a casos de agua de lastre problemática	01/Sep/2026 00:00	09/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Procedimiento o Guía	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Proceso > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Definir procedimiento de muestreo y análisis indicativo para buques con sistemas de tratamiento	03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Procedimiento e Informe	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-8. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > M5-CAL-SGL-005 Supervisión de cálculos y datos / Fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio / Supervisión de competencia técnica del personal /M5-CAL-SGL-045 Seguimiento, supervisión y reporte de los procesos técnicos y operativos del laboratorio	Supervisar semestralmente las mediciones, cálculos, resultados y la competencia técnica del personal del laboratorio durante la vigencia 2026	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. *Seguimiento semestral de los formularios MS-FOR-064 Supervisión y Control en la Transferencia de Datos y Cálculos.2. Registro semestral del formato MS-FOR-041 Inducción, Supervisión y/o SeguimientoSe asignan como recursos de cumplimiento de la tarea en STPEC a los Jefes del laboratorio de cada sede, es decir que la tarea se finaliza una vez el	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Proceso > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM. > Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Realizar Procedimiento/Guía de aviso a los navegantes frente a eventos relacionados con agua de lastre	30/Mar/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Procedimiento o Guía	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Estudio de la sedimentación de las principales bahías del Pacífico colombiano como aporte a la seguridad integral marítima en el marco de la Agenda Científica. I Semestre.	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Informe de seguimiento de los proyectos de investigación2. Actas de reuniones	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-005 Capacitaciones periódicas	Realizar capacitaciones al personal de investigadores de agenda científica enfocada en el manejo de datos y herramientas de sistematización I Semestre	01/May/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión E1-FOR-009 y listados de asistencia (semestral).2. Presentaciones	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Fortalecimiento de la capacidad de los servicios climáticos y meteorológicos en Colombia en el marco de la Agenda Científica. I Semestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Proceso > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-6. Facilitar la creación, el acceso de herramientas para el uso, apropiación, la generación, transferencia y difusión de conocimientos y la generación y mejoramiento del conocimiento científico marino, otorgándole sentido y significado de acuerdo a las necesidades y el contexto de la organización (Herramientas para uso y apropiación- analítica institucional). > Coordinación y participación de Dimar en la 12a Expedición Científica de Colombia en la Antártida.	Elaborar informe de avance preliminar del crucero asociado con la 12 Expedición Antártica de Colombia	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	Informe sobre la 12 Expedición Antártica de Colombia	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-1. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridas para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Articulación del Proceso M5 con Proyecto S-100: Fortalecimiento de capacidades para la producción de información geoespacial marítima a nivel nacional / Participación en la estructuración y formulación de la ficha de proyecto S-100 a 2039, considerando los 05 estándares definidos (S-101, S-102, S-104, S-124 y S-128) > Revisa GHISEN	Estandarización de resultados de investigación científica acorde a formato S-100 (bases duros, capas, levantamientos, cartas náuticas etc.)	01/Nov/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Actas y informes de las mesas de trabajo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-032. Informes de seguimiento a la gestión del conocimiento	Realizar informe de seguimiento a la conservación y transferencia de los productos investigación.	01/May/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Informes semestrales	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-4. Gestionar las funciones asignadas a DIMAR sobre el manejo del Patrimonio Cultural Sumergido del país en coordinación con las entidades delegadas para salvaguardar los intereses culturales y soberanía de la nación > Patrimonio Cultural Sumergido	Elaboración de Protocolos para la Protección del Patrimonio Cultural Sumergido	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Protocolo de seguridad para la Protección del Patrimonio Cultural Sumergido 2. Protocolo de preservación y conservación para la Protección del Patrimonio Cultural Sumergido	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 5 Plan de comunicación – relacionamiento Dimar ACOES	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridas para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Estudio de la sedimentación de las principales bahías del Pacífico colombiano como aporte a la seguridad integral marítima en el marco de la Agenda Científica. I Semestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridas para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Participación estratégica de Dimar en Expediciones Científicas	Realizar el Plan de Desarrollo de Expediciones Científicas (vigencia anual)	01/Ene/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Plan de Desarrollo de Expediciones Científicas (vigencia anual)	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de los laboratorios científicos hidrográficos, oceanográficos, meteorológicos y de protección al medio marino a nivel nacional > MS-CAL-SCL-034 Autorización para el manejo de equipos y ejecución de métodos / Fortalecimiento del Subsistema de Gestión del Laboratorio MS-CAL-SCL-003 Compromiso ético de confidencialidad e imparcialidad	Garantizar la gestión y cumplimiento documental de autorizaciones, firmas oficiales y compromisos de confidencialidad e imparcialidad del personal interno y/o externo del laboratorio durante la vigencia 2026.	01/May/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Registro de: 1. M5-FOR-015 Autorización 2. M5-FOR-011 Firmas de Personal de Planta y Prestación de Servicios del Laboratorio3. M5-FOR-006 Compromiso Ético de Confidencialidad e Imparcialidad diligenciados y firmados	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-CAL-033 - Programas de capacitaciones en propiedad intelectual	Realizar jornadas de capacitación al personal técnico científico del proceso referente a la propiedad intelectual	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Actas de reunión E1-FOR-009 y listados de asistencia (semestral).2. Presentaciones	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridas para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Implementación de actividades de investigación asociadas al Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2024-2027	Realizar seguimiento semestral al desarrollo técnico del proyecto Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas en los laboratorios de los Centros de Investigación de la autoridad marítima en el marco de la Agenda Científica. II Semestre.	01/Oct/2026 00:00	28/Nov/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de seguimiento de los proyectos de investigación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
MS Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-3. Ejecutar la investigación científica marina y su aplicación para el desarrollo tecnológico y la innovación, requeridas para el fortalecimiento de los procesos y el control operacional del Sector Marítimo Nacional > Formulación Proyecto BPIN Desarrollo Agenda Científica para la Autoridad Marítima y Fluvial a nivel nacional 2027-2030	Verificación y consolidación de fichas técnicas de proyectos estratégicos	01/Ene/2026 00:00	15/Feb/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-1. Fichas técnicas consolidadas.2. Información técnica y financiera.3. Documentos de validación y revisión de las fichas formuladas.3. Cronograma de seguimiento.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 11 Dinamización del modelo de operación GPLAD	Seguridad Integral Marítima	No aplica	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Marzo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Marzo	02/Mar/2026 06:00	17/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima		
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestionar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-018 > Aprobue SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteomarino Mensual del Mar Pacífico - Marzo 2026	01/Abr/2026 06:00	23/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteomarino y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica	

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Fabián Rojas Mosquera	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoromarino adversos en el Océano Caribe - IV Trim 2025	15/Ene/2026 06:00	23/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM - Aprueba Guillermo Bultraga > Revisa Deyan Suárez	Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM - II Trim 2026	01/Jul/2026 07:00	25/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Abril 2026	01/May/2026 06:00	15/May/2026 00:00	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Johnnatan Ortiz	Realizar el Boletín Meteoromarino Mensual del Mar Caribe - Diciembre 2025	01/Ene/2026 06:00	03/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteoromarino y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Laura Gonzalez	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Febrero	02/Febrero/2026 06:00	18/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT - Mayo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT - Mayo	04/May/2026 07:00	16/Jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > Plan Operativo / Señalización > Revisa Willie May	Actualizar la información de ayudas a la navegación en los sistemas de información geográfica - II Trim 2024	01/May/2026 00:00	21/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de actividades relacionadas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Noviembre 2026	03/Dic/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Johnnatan Ortiz	Realizar el Boletín Meteoromarino Mensual del Mar Caribe - Marzo 2026	01/Abri/2026 06:00	23/Abri/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteoromarino y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Enero	05/Ene/2026 06:00	17/Febrero/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > Iniciativa 114. Consolidación _responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OEMI	Unificar imagen y/o plantilla de los pronósticos meteoromarinos	01/Ago/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Plantilla Estándar Imagen Entidad Pronósticos	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas - II trim	01/Abri/2026 07:00	04/May/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Acta de la reinducción	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Guillermo Bultrago	Generar reporte de siniestros y reclamos ante aseguradora - I Sem 2026	01/Jul/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Reporte de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Bultrago > Revisa Deyan Suza	Actualización Hojas de vida equipos REDMPOMM - II SEMESTRE 2025	02/Feb/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Reporte de las hojas de vida revisadas y novedades detectadas cuando aplique	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Junio 2026	01/Jul/2026 06:00	22/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOHO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Julio 2026	03/Ago/2026 06:00	18/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestión de la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > M2-COR-001 Control del trámite solicitud instalación o modificación de ayudas a la navegación en puertos privados > Revisa Wilma May	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. - III Trimestre 2026	01/Ago/2026 00:00	20/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalación o modificación de ayudas a la navegación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Laura González	Ejecutar las actividades que se establezcan en el Grupo de Alerta de Tsunamis del Pacífico Sudeste.	03/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de las actividades	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOHO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Abril 2026	04/May/2026 06:00	21/May/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestión de la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > M2-CAL-008 Verificar información de los informes mensuales > Aprueba CGHISEN	Verificar la disponibilidad de las Ayudas a la Navegación - II Sem 2025	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe Análisis del Índice de Disponibilidad	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Abril 2026	04/May/2026 06:00	21/May/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOHO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Enero 2026	02/Feb/2026 06:00	27/Feb/2026 00:00	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestión de servicios meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOHO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Noviembre 2026	01/Dic/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestión de la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN - Plan Operativo / Señalización > Revisa Wilma May	Actualizar la información de ayudas a la navegación en los sistemas de información geográfica - III Trim 2024	01/Ago/2026 00:00	20/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de actividades relacionadas	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestión de la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima - HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestión del plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura QSEMAB	Realizar boletín operacional mensual de la Of. Hidrográfica de Barranquilla - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Archivo del boletín o Link de la página donde se publicó	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestión del plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobó Jefatura GSEMAB	Realizar pronóstico de niveles de agua en Bocas de Ceniza. III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Soporte o link de la publicación en la página	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-018 > Aprobó SOMO CCP	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoorino adversos en el Océano Pacífico - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-018 > Aprobó SOMO CCP	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoorino adversos en el Océano Pacífico - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 07:00	20/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprobó Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Noviembre	03/Nov/2026 06:00	11/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-018 > Aprobó SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteoorino Mensual del Mar Pacífico - Febrero 2026	02/Mar/2026 06:00	20/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteoorino y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobó Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Susaza	Informes de novedades de la REDMPOMM - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 07:00	24/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Información del almacenamiento de los informes de novedades correspondientes a la REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > M2-COR-001 Control del trámite solicitud instalación o modificación de ayudas a la navegación en puertos privados > Revisa Willite May	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. IV Trimestre 2025	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de seguimiento trámites solicitud de instalación o modificación de ayudas a la navegación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > Plan Operativo / Señalización	Expedir los actos administrativos con respecto a: especificaciones técnicas para el diseño, instalación y funcionamiento de las Ayudas a la Navegación de acuerdo a lineamientos OM en 2023	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Resoluciones a que haya lugar	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-CAL-018 > Aprobó SDMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Diciembre 2025	01/Ene/2026 06:00	02/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGIA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprobó COHISEN > Revisa Dayan Susaza	Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos - IV Trimestre 2026	01/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de gestión de los recursos asignados para la REDMPOMM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-025 Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis	Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis I Trimestre 2025	02/Mar/2026 06:00	17/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-108	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprobó Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Abril	06/Abr/2026 07:00	22/May/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Marzo 2026	01/Abr/2026 06:00	21/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Laura González	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Junio	01/Jun/2026 07:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEREOLÓGIA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Dayan Suaza	Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos - I Trim 2026	01/Abr/2026 07:00	27/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de gestión de los recursos asignados para la REDMPOMM	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEREOLÓGIA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suaza	Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM - IV Trim 2026	01/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > M2-COR-001 Control del trámite solicitud instalación o modificación de ayudas a la navegación en puertos privados > Revisa Witte May	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. II Trimestre 2026	01/May/2026 00:00	21/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalación o modificación de ayudas a la navegación	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Octubre	01/Oct/2026 07:00	10/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas - IV Trim	17/Oct/2026 07:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Acta de la reinducción	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura GSEMAP	Realizar boletín operacional mensual de la Of. Hidrográfica de Barranquilla - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Archivo del boletín o Link de la página donde se publicó	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEREOLÓGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Junio 2026	01/Jul/2026 06:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Febrero	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Febrero	02/Feb/2026 06:00	16/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional; > METEREOLÓGIA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Dayan Suaza	Informe semestral contrato mantenimiento de las estaciones y boyas de la REDMPOMM- II Semestre 2026	01/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe semestral contrato mantenimiento de la REDMPOMM	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Diciembre 2025	01/Ene/2026 06:00	03/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Enero 2026	02/Feb/2026 06:00	27/Feb/2026 00:00	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico - II Trimestre 2026 - CCCP	01/Jul/2026 07:00	25/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Edison Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Septiembre 2026	01/Oct/2026 06:00	22/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-020 Indicador mensual de Publicaciones / REDMPOMM > Revisa Edinson Cárbaras	Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boya de la REDMPOMM - IV Trimestre 2026	01/Dic/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boya de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Johnnatan Ortiz	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Enero 2026	02/Feb/2026 06:00	27/Feb/2026 00:00	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suaza	Actualización Hojas de vida equipos REDMPOMM - I SEMESTRE 2026	01/Jul/2026 00:00	03/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Reporte de las hojas de vida revisadas y novedades detectadas cuando aplique	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba COHISEN > Revisa Edinson Guevara	Formular Responsables Locales REDMPOMM	01/Feb/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Oficio solicitud responsable local REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Enero	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Enero	02/Ene/2026 06:00	16/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M2-COR-004 Planeación, Ejecución y Entrega de resultados de levantamientos hidrográficos	Charla de sensibilización para el personal del SHN sobre ética y corrupción, enfocada a la responsabilidad frente a la información Hidrográfica. II Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)		Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > Plan Operativo / Señalización	Programa de capacitación de Señalización Marítima, Fluvial y Portuaria 2026	01/Ene/2026 00:00	20/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Programa Anual de Capacitación	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFÍA > M3-CAL-013 Gestión del plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura SEMAB	Realizar pronóstico de niveles de agua en Bocas de Ceniza IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Soporte o link de la publicación en la página	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > M2-CAL-006 Dar aviso de la eventualidad o siniestro presentado	Realizar verificación interna trimestral de siniestros y reclamos ante aseguradora del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - IV Trimestre 2025	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Octubre 2026	03/Nov/2026 06:00	24/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OMI	Establecer criterios de aplicación de la encuesta de satisfacción usuarios productos SMMN	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Lineamientos encuesta Satisfacción	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M2- COR-004 Planeación, Ejecución y Entrega de resultados de levantamientos hidrográficos	Carta de sensibilización para el personal del SHN sobre ética y corrupción, enfocada a la responsabilidad frente a la información Hidrográfica. I Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe o documento o acta con lista de asistencia que soporten el desarrollo de las actividades. Firmado.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Mayo 2026	01/Jun/2026 06:00	22/Jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OMI	Informe de los resultados y retroalimentación de la encuesta	01/May/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe resultados encuesta satisfacción	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Diciembre	01/Dic/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Agosto	03/Ago/2026 07:00	11/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suaza	Informes de novedades de la REDMPOMM - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe o reporte del almacenamiento de los informes de novedades correspondientes a la REDMPOMM	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunami- SNDAT - Agosto	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunami- SNDAT - Agosto	03/Ago/2026 07:00	11/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Julio	01/Jul/2026 07:00	11/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Laura González	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Septiembre	01/Sep/2026 07:00	15/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas - II Trimestre	01/Abr/2026 07:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Acta de la reinducción	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OMI	Definir estructura de la encuesta de satisfacción usuarios productos SMMN	15/Ene/2026 00:00	15/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Encuesta Satisfacción	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OMI	Realizar el Cronograma de visitas a Buques para el programa VOS	15/Ago/2026 00:00	15/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Cronograma de visitas Buques VOS	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprobua SOMO CCP	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteoceanográficos adversos en el Océano Pacífico - IV Trim 2025	15/Ene/2026 06:00	23/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del servicio hidrográfico y de señalización marítima. > M2-3. Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprobua Jefatura GSEMAB	Realizar pronóstico de niveles de agua en Bocas de Ceniza. II Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Soporte o link de la publicación en la página	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-020 indicador mensual de Publicaciones / REDMPOMM > Revisa Ediso Cabarcas	Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boyas de la REDMPOMM - I Trim 2026	01/Abr/2026 07:00	24/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boyas de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprobua SOMO CCP	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico - I Trim 2026 - CCCP	01/Abr/2026 07:00	27/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-025 Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis	Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis II Trim 2025	01/Abr/2026 00:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-108	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-025 Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis	Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis IV Trim 2025	03/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-108	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprobua SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Agosto 2026	01/Sep/2026 06:00	15/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-018 > Aprobua SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Octubre 2026	03/Nov/2026 06:00	17/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-024 Informe del desempeño de los operadores CNAT	Proponer y ejecutar actividades para la conmemoración del día mundial de la concienciación sobre los tsunamis	03/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Memorando informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METERELOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprobua Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suiza	Informes de novedades de la REDMPOMM - IV Trim 2026	01/Nov/2026 06:00	17/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Información del almacenamiento de los informes de novedades correspondientes a la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT > Aprueba Mary Rengifo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Diciembre	01/Dic/2026 06:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Julio 2026	03/Ago/2026 06:00	24/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe - IV Trimestre 2025 - CCCP	01/Ene/2026 06:00	27/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Caribe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas - Aprueba Laura Gonzalez	Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas - III Trimestre	01/Jul/2026 07:00	16/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Acta de la reinducción	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Junio	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Junio	01/Jun/2026 07:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT > Aprueba Mary Rengifo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Octubre	03/Oct/2026 07:00	09/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura SEMAB	Realizar boletín operacional mensual de la Oficina Hidrográfica de Barranquilla - IV Trimestre 2025	12/Ene/2026 00:00	20/Ene/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Archivo del boletín o Link de la página donde se publicó	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > M2-CAL-006 Dar aviso de la eventualidad o siniestro presentado	Realizar verificación interna trimestral de siniestros y reclamos ante aseguradora del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - III Trimestre 2026	01/Ago/2026 00:00	20/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOROLOGIA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Plan de mantenimiento REDMPOMM 2026	15/Ene/2026 00:00	13/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-M2-FOR-090 Plan de mantenimiento REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > M2-CAL-010 Priorizar las ayudas a ser intervenidas en la siguiente vigencia > Revisa Willie May	Realizar verificación de cambios en el Plan de Señalización Marítima y Fluvial	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Listado de ayudas (Plan de Señalización Marítima) y Fluvial y Actas de reunión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Servicio Hidrográfico Nacional, del cual es responsable la Dirección General Marítima > HIDROGRAFIA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura SEMAB	Realizar pronóstico de niveles de agua en Bocas de Ceniza I Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	17/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Soporte o link de la publicación en la página	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACION > M2-CAL-006 Dar aviso de la eventualidad o siniestro presentado	Realizar verificación interna trimestral de siniestros y reclamos ante aseguradora del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - I Trimestre 2026	01/Febrero/2026 00:00	20/Abi/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 / REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suaza	Informes de novedades de la REDMPOMM - I Trim 2026	01/Abr/2026 07:00	24/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe o reporte del almacenamiento de los informes de novedades correspondientes a la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > Plan Operativo / Señalización > Revisa Willie May	Actualizar la información de ayudas a la navegación en los sistemas de información geográfica - I Trim 2024	01/Febrero 2026 00:00	20/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de actividades relacionadas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Dayan Suaza	Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM - III Trim 2026	01/Oct/2026 07:00	24/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-2. Gestoriar la disponibilidad, publicación, distribución, actualización y cobertura de los productos del Sistema de Señalización Marítima. > DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA > HIDROGRAFÍA > M3-CAL-013 Gestoriar el plan de capacitación y formación de protección marítima para los Oficiales de Protección Marítima Regional y Nacional. Aprueba Jefatura GSEMAB	Realizar boletín operacional mensual de la Of. Hidrográfica de Barranquilla - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	16/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Archivo del boletín o Link de la página donde se publicó	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-COR-002 Realizar sensibilización a las unidades regionales	Socializar el código de ética e integridad de la entidad al personal del SMMN y el CNAT	01/Ene/2026 06:00	03/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Correo socialización del código de ética e integridad de DIMAR	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 / Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Agosto 2026	01/Sep/2026 06:00	21/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Garantizar el cumplimiento con las tareas que surjan del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunami que competan al punto focal de alerta contra los tsunamis.	03/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de las actividades	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT > Aprueba Mary Rengifo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Noviembre	01/Nov/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 / Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Octubre 2026	03/Nov/2026 06:00	24/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-020 Indicador mensual de Publicaciones / REDMPOMM > Revisa Edinson Ceballos	Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boyas de la REDMPOMM - III Trim 2026	01/Oct/2026 07:00	23/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y boyas de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT > Aprueba Laura Gonzalez	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Julio	01/Jul/2026 07:00	11/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-024 Informe del desempeño de los operadores CNAT > Aprueba Laura Gonzalez	Realizar informe del desempeño de los operadores CNAT - I Sem	01/Jun/2026 07:00	16/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe del desempeño de los operadores CNAT	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Guillermo Buitrago	Generar reporte de siniestros y reclamos ante aseguradora - II Sem 2025	01/Ene/2026 00:00	17/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Reporte de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Julio 2026	03/Ago/2026 06:00	24/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Mayo 2026	01/Jun/2026 06:00	22/Jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Junio 2026	01/Jul/2026 06:00	22/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Pacífico - Agosto 2026	01/Sep/2026 06:00	21/Sep/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reinducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Mary Rengifo	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Marzo	02/Mar/2026 06:00	22/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Dayan Suaza	Informar semestral contrato mantenimiento de las estaciones y boyas de la REDMPOMM - I Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	03/Ago/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe semestral contrato mantenimiento de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Guillermo Buitrago	Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM - I Trimestre 2026	01/Abr/2026 07:00	25/Abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe trimestral contrato comunicaciones de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-006 Dar aviso de la eventualidad o siniestro presentado	Realizar verificación interna trimestral de siniestros y reclamos ante aseguradora del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - II Trimestre 2026	01/May/2026 00:00	21/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de siniestros y reclamos ante aseguradora	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento OMI > Revisa Leonardo Moreno	Informar la retroalimentación de las actividades realizadas por el CIOH para programa VOS durante el 2025	15/Ene/2026 00:00	28/Feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe actividades VOS 2025	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Johnnatan Ortiz	Realizar el Boletín Meteorológico Mensual del Mar Caribe - Febrero 2026	02/Mar/2026 06:00	20/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteorológico y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEREOLOGÍA > M2-CAL-019 > REDMPOMM > Aprueba Guillermo Buitrago > Revisa Edinson Cabarcas	Realizar informe de inspección física estaciones REDMPOMM - COVENAS, ISLA FUERTE - II Sem 2026	01/Oct/2026 00:00	20/Nov/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-099 Inspección física estaciones meteorológicas, mareográficas, meteomareográficas REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT > Aprobue Mary Rengifo	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Abril	01/abr/2026 07:00	19/may/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > Plan Operativo / Señalización > Revisa Willie May	Actualizar la información de ayudas a la navegación en los sistemas de información geográfica - IV Trimestre 2026	01/ene/2026 00:00	20/feb/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de actividades relacionadas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > TSUNAMI > M2-CAL-024 Informe del desempeño de los operadores CHAT	Realizar Informe del desempeño de los operadores CNAT - II Sem	01/dic/2026 06:00	10/dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe del desempeño de los operadores CNAT	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobue SOMO CCP	Elaborar informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas durante eventos Meteomarino adversos en el Océano Pacífico - III Trimestre 2026	01/oct/2026 07:00	23/oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la emisión y divulgación de boletines, comunicados y alertas del periodo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > M2-CAL-008 Verificar información de los informes mensuales > Aprobue CGHISEN	Verificar la disponibilidad de las Ayudas a la Navegación - I Sem 2026	01/ene/2026 00:00	21/jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe Análisis del índice de Disponibilidad	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobue SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Mayo 2026	01/jun/2026 06:00	16/jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLODO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobue SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Septiembre 2026	01/oct/2026 06:00	15/oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLODO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprobue SOMO CCP	Elaborar Informe de la emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico - III Trimestre 2026 - CCP	01/oct/2026 07:00	27/oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de la Emisión de pronósticos diarios de condiciones meteorológicas y oceanográficas del Océano Pacífico	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-022 Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis - SNDAT > Aprobue Laura González	Realizar la prueba mensual de comunicaciones entre las entidades del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunamis- SNDAT - Septiembre	01/sept/2026 07:00	13/oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formato M2-FOR-110	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprobue CGHISEN > Revisa Dajen Suaza	Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos - II Trimestre 2026	01/jul/2026 07:00	24/jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de gestión de los recursos asignados para la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional. > METEOREOLOGÍA > Iniciativa 114. Consolidación_responsabilidades_Meteorológicas / Instrumento DRI	Identificar tipos de productos del servicio meteorológico	15/ene/2026 00:00	30/abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Plantilla identificación de los productos meteorológicos	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SENALIZACIÓN > M2-COR-001 Control del trámite solicitud instalación o modificación de ayudas a la navegación en puertos privados > Revisa Willie May	Realizar verificación interna de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial. I Trimestre 2026	01/feb/2026 00:00	20/abr/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de seguimiento trámite solicitud de instalación o modificación de ayudas a la navegación	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > TSUNAMI > M2-CAL-025 Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis	Consolidar los registros de revisión diaria de equipos del Centro Nacional de Alerta contra los Tsunamis III Trimestre 2025	01/Sep/2026 07:00	16/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-108	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba Edinson Guevara	Realizar el Boletín Meteomarino Mensual del Mar Caribe - Noviembre 2026	01/Dic/2026 06:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteomarino y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-020 Indicador mensual de Publicaciones / REDMPOMM > Revisa Edinson Cabarcas	Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y buques de la REDMPOMM - II Trimestre 2026	01/Jul/2026 07:00	24/Jul/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las estaciones y buques de la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > METEOREOLOGÍA > M2-COR-007 Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos asignados a la REDMPOMM > Aprueba CGHISEN > Revisa Dayan Suaza	Elaborar reporte de Control de ejecución y gestión de recursos - III Trimestre 2026	01/Oct/2026 07:00	25/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Informe de gestión de los recursos asignados para la REDMPOMM	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el Boletín Meteomarino Mensual del Mar Pacífico - Septiembre 2026	01/Oct/2026 06:00	22/Oct/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín Meteomarino y envío personal de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > METEOREOLOGÍA > M2-CAL-018 > Aprueba SOMO CCP	Realizar el boletín mensual de Monitoreo Condiciones ENOS Pacífico Central Oriental - Febrero 2026	01/Mar/2026 06:00	17/Mar/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Boletín ENOS y el correo de envío al personal encargado de CECOLDO	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-4. Gestoriar servicio meteorológico marino, oceanográfico y el centro Nacional de Alerta por Tsunami para la seguridad en la navegación marítima nacional e internacional, > TSUNAMI > M2-CAL-023 Realizar reintroducción personal CNAT en procedimientos y herramientas > Aprueba Leura González	Realizar ejercicios mensuales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos - Mayo	04/May/2026 07:00	17/Jun/2026 23:59	Grupo Servicio Hidrográfico y de Señalización Nacional (GHISEN)	-Formatos M2-FOR-109	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestionar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP04 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Oller > Revisa Juan P Lopez	Compilar, preparar, gestionar y presentar la publicación del boletín del medio marino, así como también dar difusión de demás información de interés. Semestre II	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Boletín	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Oller > Revisa Raul Sastogue	Implementar el esquema de residuos/desechos procedentes de buques	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Proyecto actualización resolución 645, documento de resultado de mediciones del indicador, procedimientos para el control y vigilancia de la gestión de basuras de astilleros y marinas, informe análisis oferta y demanda, informe.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Oller > Revisa Juan P Lopez	Realizar análisis del desempeño en general de los indicadores de Protección del medio marino y elaborar el respectivo informe.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y contener la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar la socialización y gestión para la implementación de criterios de cambio de nivel de activación y para la intervención/relevamiento del comando del incidente de conformidad con lo establecido en el Protocolo del Plan Nacional de Contingencias.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe, listados de asistencia	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y contener la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Elaborar una propuesta normativa que establezca los términos de referencia y los procedimientos para el seguimiento de los planes de contingencia por derrames de hidrocarburos y otras sustancias potencialmente peligrosas	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Propuesta de resolución	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y contener la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar el seguimiento en la implementación del plan estratégico para la Protección del Medio Marino	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y contener la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar el pilotaje de reporte de GEI en naves de bandera colombiana que realizan tráfico internacional.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP03 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-5. Desarrollar y aplicar las medidas para prevenir y contener la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar tutoría, seguimiento y control de los cursos virtuales ofertados por protección del medio marino	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe alcance cursos virtuales	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP07 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-2. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar seguimiento y ejecución de las actividades asignadas acuerdo el plan de implementación del Convenio Agua de Lastre	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Matriz plan de acción	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Compilar, preparar, gestionar y presentar la publicación del boletín del medio marino, así como también dar difusión de demás información de interés. Semestre I	30/Abr/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Boletín	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Gestionar las actividades dirigidas a la prevención de la contaminación por basura marina, en el marco de las funciones de DIMAR	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe y actas de reunión	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba GINSHE > Revisa Marco Olier	Analizar y evaluar reportes sesiones de la OMI relacionadas con Protección del Medio Marino con la respectiva evaluación de instrumentos e iniciativas internacionales	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP01 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar seguimiento plan de acción para la implementación de la estrategia del PNC	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe de seguimiento de la implementación	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar seguimiento en la planeación y ejecución de los ejercicios de simulación y/o simulacro que se realicen en las capitulaciones de puerto	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe de resultados y lecciones aprendidas	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertinentes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - GIMAR - PMM > M1-CAL-001 Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través de auditorías en Sitio para verificar que se desarrolle el ejercicio de inspección de manera adecuada	Definir criterios y directrices para inspecciones de mercancías IMDG y la priorización de las mismas.	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Criterios y directrices	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Desarrollar un visor para la zonificación de áreas para el uso de dispersantes, así como realizar su socialización en las capitanías de puerto.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe y visor	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba GINSHE > Revisa Juan P Lopez	Realizar análisis de los datos estadísticos, generando material para la socialización y divulgación (Informe o infografías)	02/Feb/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe o infografía	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP12 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP06 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Coordinar la expedición de la propuesta de actualización de la resolución 477 de 2012 y realizar la divulgación e implementación.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Actas de reunión, informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP05 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestoriar los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Realizar talleres de intercambio de experiencias sobre incidentes que se hayan presentado en las capitanías de puerto. (Reuniones regionales, intercambio con expertos, talleres, webinars)	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditable.



M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP14 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Gestionar y elaborar una herramienta de consulta para la base de datos de protección del medio marino de los últimos 10 años	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe y herramienta de consulta	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba GINSHE > Revisa Juan P Lopez	Definir un procedimiento en articulación con la aerocivil con el fin de cooperar en la notificación de sucesos de contaminación marina, para dar cumplimiento al convenio OPRC 90 en armonía con la resolución 887 y en el marco de la implementación del PNC	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Procedimiento	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP10 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - I Semestre	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Definir la metodología para el reporte de emisiones de GEI de buques de bandera extranjera.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Propuesta metodología	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Crear los procedimientos y formatos para implementar las resoluciones expedidas por Protección del medio marino	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Procedimientos, formato, guías	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Proponer el plan de acción para el cuatrienio (2027-2030) referente al plan estratégico para la protección del medio marino.	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Propuesta Plan de acción 2027-2030	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP11 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > Aprueba Marco Olier > Revisa Juan P Lopez	Analizar la viabilidad de actualización de la resolución 247 de 2022	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe de viabilidad	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-1. Gestión de los trámites y servicios que sean requeridos por los usuarios de la Dirección General Marítima, considerando el resultado de inspecciones o auditorías, notificando la autorización, modificación o declaración de pérdida de fuerza ejecutoria de las mismas > Plan Estratégico Protección del medio marino > Aprueba Jefatura CP08 > Revisa Maicol Cuellar	Elaborar informe semestral de lecciones aprendidas sobre siniestros que suceden - II Semestre	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 23:59	Protección Medio Marino	-Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 90% los convenios internacionales OMI auditables.

























M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-001 Ejecución de inspección de señalización a entes privados > Revisa Willie May	Evaluar registros de Inspección de señalización - IV Trimestre 2025 - SEMAP	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-M1-FOR-010 Plan de Inspección, E1-FOR-010 Lista de asistencia (reunión de apertura y reunión de cierre), M1-FOR-011 Uso de Chequeo Inspección de Señalización, M1-FOR-012 Documentación de la	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-008 Verificar información de los informes mensuales > Aprobue CGHSEN - Revisa Willie May	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación - Noviembre 2026 - SEMAP	01/Nov/2026 00:00	21/Dic/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Informe Estado y Disponibilidad de las Ayudas a la Navegación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-005 Realizar Programa de Inspecciones de Señalización > Revisa Willie May	Actualizar el Cronograma de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - I Trimestre 2026 - SEMAP	01/Febrero/2026 00:00	20/Abr/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Cronograma de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-008 Verificar información de los informes mensuales > Aprobue CGHSEN - Revisa Willie May	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación - Septiembre 2026 - SEMAP	01/Sep/2026 00:00	20/Oct/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Informe Estado y Disponibilidad de las Ayudas a la Navegación	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-001 Ejecución de inspección de señalización a entes privados > Revisa Willie May	Evaluar registros de Inspección de señalización - II Trimestre 2026 - SEMAP	01/May/2026 00:00	21/Jul/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-M1-FOR-010 Plan de Inspección, E1-FOR-010 Lista de asistencia (reunión de apertura y reunión de cierre), M1-FOR-011 Uso de Chequeo Inspección de Señalización, M1-FOR-012 Documentación de la	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-005 Realizar Programa de Inspecciones de Señalización > Revisa Willie May	Actualizar el Cronograma de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - IV Trimestre 2025 - SEMAP	01/Ene/2026 00:00	20/Feb/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Cronograma de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-3. Gestoriar la disponibilidad y cobertura del Sistema de Señalización Marítima. > SEÑALIZACIÓN > M2-CAL-002 Realizar sensibilización a las unidades regionales > Revisa Willie May	Realizar sensibilización del código de ética e integridad de la entidad. I Semestre 2026.	01/Ene/2026 00:00	21/Jul/2026 23:59	SEMAP - Señalización Marítima del Pacífico	-Acta de reunión y lista de asistencia	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	No aplica
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7. Control Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1-SUBMERC - GTEMAR - M1-COR-005 Socializar canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción.	Socializar canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción.	01/Jul/2026 00:00	25/Sep/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Actas/ Informe de socialización/ otros registros que se consideren o se hayan aplicado.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-035 Reporte de novedades de las ECTVMF III Rojas	Realizar la recopilación de los formatos M2-FOR-120 enviados por las Capitanías de Puerto y ECTVMF.III	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe consolidado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-034 Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores tercero Trimestre	Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores tercero Trimestre	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de bandera, rector del puerto y liberero. > M1-SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OM 2025/Halazgo 6/Plan de mejora programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección de manera adecuada. Segundo trimestre 2026	01/May/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-034 Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores CTVM > Revisa William Rojas	Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores cuarto Trimestre	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estadio de bandera, rector del puerto y liberero. > M1-SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OM 2025/Halazgo 6/Plan de mejora programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección de manera adecuada. Primer trimestre 2026	01/Abi/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y liberero. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OMI 2025/Hallazgo 6/Plan de mejoras programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección de manera adecuada. Tercer trimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante		Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestonal programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisores. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-005 / Estado Bandera / Auditoría OMI 2025/Hallazgo 6/Plan de mejoras programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Garantizar que se cuente con el debido personal capacitado y suficiente para el desarrollo de las actividades realizadas en GTEMAR	01/May/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Matriz de competencias	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Control interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 Realizar Capacitación con apoyo de GRUDHUI a funcionarios del proceso M1 sobre código de ética de la entidad.Primero semestre	Realizar Capacitación con apoyo de GRUDHUI a funcionarios del proceso M1 sobre código de ética de la entidad.Primero semestre	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Actas y lista de asistencia	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-004 Desarrollar Informe del comportamiento general del transporte marítimo en Colombia.	Desarrollar Informe del comportamiento general del transporte marítimo en Colombia - I semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-13. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-006 Desarrollar Informe Grupo de Transporte y Operaciones Marítimas.	Desarrollar Informe Gestión Grupo de Transporte y Operaciones Marítimas - II semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-14. Gestional o establecer los criterios aplicables a las operaciones marítimas que requieran la utilización de naves, artefactos navales y otros para su desarrollo en aguas jurisdiccionales > GCASEM-PESCA > M3-CAL-003 Sesional, analizar y documentar la actuación de la Autoridad Marítima en los temas relativos a la pesca marítima	Realizar comités internos de pesca (Sede Central, Caribe y Pacífico) - II semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-025 Operatividad de los sensores de la ECTVM - Revisa Juan Jiménez	Revisar la operatividad de los sensores de las ECTVM.	01/Oct/2026 00:00	04/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Oficio/ Memorando enviado a GCASEM	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales y establecidos en los países pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-008 Realizar medición y cumplimiento de metas del FEC 2023-2026 relacionadas con detención de buques. / Estado Bandera y Estado Rector de Puerto	Informar los casos de detención de buques de bandera colombiana detenidos en puertos extranjeros, primer semestre 2026	01/May/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informes de detención de buques y las acciones tomadas (en caso de no haberlos informe breve de que no hubo detenciones)	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y liberero. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OMI 2025/Hallazgo 6/Plan de mejoras programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección para seguimiento de las deficiencias registradas de los buques OR. Segundo trimestre 2026	01/May/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante		Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-035 Reporte de novedades de las ECTVM/ > Revisa William Rojas	Realizar la recopilación de los formatos M2-FOR-120 enviados por las Capitanías de Puerto y ECTVMF,II	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe consolidado	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base El 100% de los
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7_Control Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SUBMERC - GTEMAR	Realizar Capacitación con apoyo de GRUDHUI a funcionarios del proceso M1 sobre código de ética de la entidad.Segundo semestre	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Actas y lista de asistencia	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-6. Articular las entidades que conforman el Sistema de Búsqueda y Salvamento Marítimo (SSARM) a fin de prestar el servicio de búsqueda y salvamento de acuerdo con las prescripciones internacionales > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-034 Sistematización y unificación de la información SAR generada por la ARC y DIMAR.	Cumplimiento de las tareas establecidas en el plan de implementación ARC - DIMAR	01/May/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Actas de reunión con la ARC	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-COR-003 Realizar pruebas de polígrafo a personal de inspectores y auditores de la autoridad marítima nacional.	Solicitar al área de seguridad de Dimar la posible inclusión de pruebas de polígrafo a personal de inspectores y auditores de la autoridad marítima nacional.	01/May/2026 00:00	30/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento por medio del cual se realizó la solicitud de polígrafo	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y liberto. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OM 2025/Halazgo 6/Plan de mejoras programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección para seguimiento de las deficiencias registradas de los buques OR Primer trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante		Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-034 Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores CTV > Revisa William Rojas	Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores Primer Trimestre	01/Feb/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-005 Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia.	Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia - III trimestre	30/Sep/2026 00:00	15/Oct/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-029 Mantenimiento de los equipos del SICTVM > Revisa Juan Jiménez	Realizar las tareas de mantenimiento preventivo de los equipos de las ECTVMF	01/Oct/2026 00:00	04/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de supervisión del contrato de mantenimiento de las ECTVMF	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-4. Identificar y disponer orientaciones y mecanismos necesarios para la implantación y verificación de los derechos, obligaciones y responsabilidades dispuestos en los instrumentos internacionales adoptados por el país pertenientes a la gestión de inspecciones y auditorías. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-008 Realizar medición y cumplimiento de metas del FEC 2023-2026 relacionadas con detención de buques. / Estado Bandera y Estado Rector de Puerto	Informar los casos de detención de buques de bandera colombiana detenidos en puertos extranjeros, Segundo semestre 2026	01/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informes de detención de buques y las acciones tomadas (en caso de no haberlos informe breve de que no hubo detenciones)	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-COR-005 Socializar canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción. / Estado Rector del Puerto	Generar el programa de supervisión del Estado Rector del Puerto ERP.	01/Febrero/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Programa ERP en Simec y socializado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-005 Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia.	Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia - IV trimestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-COR-009 Realizar polígrafo a personal de Jefes de las ECTVMF y/o Operadores de las ECTVMF de la autoridad marítima nacional > Revisa Juan Manuel Uribechea Pérez	Solicitar ante la Dependencia encargada por parte de la Armada Nacional, la realización polígrafo a personal de Jefes de las ECTVMF y/o Operadores de las ECTVMF de la autoridad marítima nacional	09/Febrero/2026 00:00	09/May/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Oficio/solicitud/correo electrónico a ARC	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-035 Reporte de novedades de las ECTVMF > Revisa William Rojas	Realizar la recopilación de los formatos M2-FOR-120 enviados por las Capitanías de Puerto y ECTVMF.	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe consolidado	Direccionar y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-14. Gestoriar o establecer los criterios aplicables a las operaciones marítimas que requieren la utilización de naves, artefactos navales y otros para su desarrollo en aguas jurisdiccionales > GCASEM-PESCA > M3-CAL-003 Sesiónar, analizar y documentar la actuación de la Autoridad Marítima en los temas relativos a la pesca marítima	Realizar comités internos de pesca (Sede Central, Caribe y Pacífico) - I semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. > M1-3. Gestoriar programa de capacitación y experiencia de auditores, inspectores e investigadores y supervisar sus actividades > M1 - SUBMERC - CTEMAR > M1-CAL-005 / Estado Bandera y Estado rector de Puerto / Auditoría OMI 2025/Alfazgo 6/Plan de mejoras programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abanderamiento.	Garantizar que se cuente con el debido personal capacitado y suficiente para el desarrollo de las inspecciones realizadas por el gremio marítimo.	01/May/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Guía de Perfiles de Inspectores/Matríz de competencias	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERP y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-COR-010 Socializar canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción de Jefes de las ECTVMF y/o Operadores de las ECTVMF > Revisa William Rojas	Socialización de los canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia, socializando los canales de comunicación para reportar posibles casos de corrupción	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-026 Operatividad de los sensores de la ECTVMF > Revisa Juan Jiménez	Revisar la operatividad de los sensores de las ECTVMF, Primer Semestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Oficio/ Memorando enviado a GCASEM	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-005 Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia.	Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia - I trimestre	31/Mar/2026 00:00	24/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-035 Reporte de novedades de las ECTVMF > Revisa William Rojas	Realizar la recopilación de los formatos M2-FOR-120 enviados por las Capitanías de Puerto y ECTVMF, I	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe consolidado	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-5. Implementar e implantar los aspectos técnicos de las naves y artefactos navales, nacionales y de bandera extranjera > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM, Aprueba GICMAR > Revisa Marco Oller	Elaborar guía de aprobación y homologación de equipos para la gestión del agua de lastre.	03/Ago/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Guía	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-005 Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia.	Desarrollar mapeo del transporte marítimo y prospectivo en Colombia - II trimestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos navales participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-COR-008 Realizar Capacitación con apoyo de GRUDHU a Jefes de las ECTVMF y/o Operadores de las ECTVMF, sobre código de ética de la entidad. > Revisa William Rojas	Socialización del Código de ética e integridad de la Entidad	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia, socializando código de ética e integridad de la Entidad	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-3. Determinar y aplicar las medidas para prevenir y controlar la contaminación derivada del desarrollo de las actividades marítimas, así como el control y la vigilancia de dichas actividades a través de las acciones coordinadas > M3 - GICMAR - PMM / Plan de acción para la implementación del Convenio BWM, Aprueba CTEMAR > Revisa Marco Oller	Diseñar certificado internacional de agua de lastre acuerdo modelo actual sugerido en el Convenio BWM	30/Mar/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Modelo de certificado internacional y documento de cumplimiento nacional.	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	La Dimar cumple con el 40% los convenios internacionales OMI no auditables aprobados.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-12. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte marítimo nacional e internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-004 Desarrollar informe del comportamiento general del transporte marítimo en Colombia.	Desarrollar informe del comportamiento general del transporte marítimo en Colombia - II semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades	Direccional y promocional el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OMI	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción Procesos > M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías. >M1-1. Elaborar un programa de supervisión y control dentro de los roles de la autoridad marítima como estado de bandera, rector del puerto y rívero. > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-CAL-001 / Auditoría OM1 2025/Hallazgo 6/Plan de mejora programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abandonoamiento	Ejecutar el Programa de supervisión por parte del Estado de Bandera a través del ejercicio de inspección para seguimiento de las deficiencias registradas de los buques OR Tercer trimestre 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante		Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERPV y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM1.
M2 Servicios para la Seguridad Marítima.	Plan de Acción Procesos > M2 Servicios para la Seguridad Marítima. > M2-5. Garantizar el servicio de tráfico marítimo y fluvial a naves y artefactos náuticos participantes dentro de las zonas de servicios de tráfico marítimo. > TRAFICO MARITIMO > M2-CAL-034 Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores CTVM > Revisa William Rojas	Realizar seguimiento al plan de instrucción y entrenamiento para el personal de operadores segundo Trimestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acta de reunión y listado de asistencia.	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	Incrementar las capacidades del CNAT, el CNMVM y las unidades regionales de DIMAR para contribuir a mejorar la gestión del riesgo por tsunami y la seguridad integral marítima con respecto a la línea base de 2023.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-13. Establecer y coordinar las acciones relacionadas con la actividad del transporte fluvial internacional > GCASEM-PESCA > M3-CAL-006 Desarrollar Informe Gestión Grupo de Transporte y Operaciones Marítimas.	Desarrollar Informe Gestión Grupo de Transporte y Operaciones Marítimas I - semestre	01/jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documento de Informe	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 13 Preparación auditorías SUBMERC - Auditoría OM1	Facilitar el desarrollo del sector marítimo	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > M1 - SUBMERC - GTEMAR > M1-COR-004 Garantizar que se cumpla a cabalidad con los requerimientos para la contratación del personal de inspectores y auditores. > Auditoría OM1 2025/Hallazgo 6/Plan de mejora programas de formación y/o capacitación para los inspectores del Estado de abandonoamiento	Garantizar que se cumpla a cabalidad con los requerimientos para la contratación del personal de inspectores y auditores.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informes de contratación/Guías/Informes	Direccional y promocionar el desarrollo seguro y sostenible de las actividades marítimas	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Seguridad Integral Marítima	El 100% de los funcionarios OFIAB, OSERPV y OPAR cuentan con la experiencia y formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OM1.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. >119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera	Apoyar el ajuste y mejora del marco regulatorio de la segunda ronda del proceso competitivo. II Semestre	01/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas	Plan de Acción Procesos > M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas. > M4-1. Desarrollar y difundir la metodología de Ordenamiento Marino Costero - Visión de Autoridad Marítima Definir, establecer y coordinar acciones. >119 Fortalecimiento actividades marítimas costa afuera	Apoyar el ajuste y mejora del marco regulatorio de la segunda ronda del proceso competitivo-I Semestre	02/Feb/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Administración de Litorales y Áreas Marinas (GRALAM)	-Informe	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-002 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar seguimiento al procedimiento de Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas en el marco del proceso.II	16/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-E1-PRO-060 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-001 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Diligenciar cuestionario normativo y memoria justificativa (memoria justificativa).I	16/Mar/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-E1-FOR-102 Cuestionario de planteamiento normativo y E21-FOR-103 Memoria Justificativa	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-003 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Gestionar la expedición y publicación de los actos administrativos de Reglamentación Técnica Marítima. PT MIPG	16/Mar/2026 00:00	16/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	--Publicación del proyecto de acto administrativo en el PMC Resolución .Cuestionario .Memoria Justificativa .Publicación en el diario Oficial	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-003 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Gestionar la socialización, expedición y publicación de los actos administrativos de Reglamentación Técnica Marítima. PT MIPG	16/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	--Publicación del proyecto de acto administrativo en el PMC Resolución .Cuestionario .Memoria Justificativa .Publicación en el diario Oficial	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-003 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar seguimiento al procedimiento de Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas en el marco del proceso.I	15/Mar/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-E1-PRO-060 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E1 GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-002 / E1-6. Líder, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas: > Revisa Elizabeth Acosta	Realizar seguimiento al procedimiento de Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas en el marco del proceso.II	15/Mar/2026 00:00	15/Jun/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-E1-PRO-060 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D7. Control Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > GRUCOG REGLAMENTACIÓN > E1-REGLAMENTACIÓN-COR-001 / E1-6. Liderar, coordinar y gestionar la reglamentación necesaria para el desarrollo, control y vigilancia de las actividades marítimas > Revisión Elizabeth Acosta	Diligenciar cuestionario normativo y memoria justificativa (memoria justificativa). II	16/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Coordinación General	-E1-FOR-102 Cuestionario de planeación normativa y E21-FOR-103 Memoria Justificativa	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Reglamentaria de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (JUNIO)	24/Jun/2026 00:00	13/Jul/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (AGOSTO)	24/Ago/2026 00:00	14/Sep/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (NOVIEMBRE)	24/Nov/2026 00:00	07/Dic/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (FEBRERO)	23/Febrero/2026 00:00	12/Mar/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (ABRIL)	24/Abr/2026 00:00	12/May/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (OCTUBRE)	23/Oct/2026 00:00	12/Nov/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (SEPTIEMBRE)	24/Sep/2026 00:00	14/Oct/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (JULIO)	24/Jul/2026 00:00	12/Ago/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (MAYO)	25/May/2026 00:00	12/Jun/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (MARZO)	24/Mar/2026 00:00	13/Abr/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
A1 Gestión Jurídica.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL14 Mejora Normativa > A1 Gestión Jurídica. > A1-8. Revisar y/o presentar propuestas sobre proyectos de ley o decretos	Realizar el seguimiento normativo de las propuestas normativas de iniciativa de DIMAR o de impacto para la Entidad (ENERO)	23/Ene/2026 00:00	12/Feb/2026 23:59	Grupo Legal Marítimo	-Informe de seguimiento normativo del mes	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	Consolidar la agenda Legislativa de la Entidad.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-10. Gestión y controlar las Organizaciones Reconocidas > Código OR / Auditoría OMI 2025/Hatizgo 5/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Hacer las actualizaciones normativas que correspondan así como la inclusión de las normas que sean necesarias	22/Jun/2026 00:00	25/Sep/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Documentos normativos pertinentes ej: resolución enviada a Regulación para su revisión, programa, procedimiento, instructivo, circular.	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandono y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMI.	Actualizar Normativa Certificado de seguridad Radioeléctrica. (Solamente Cap IV Radiocomunicaciones)	04/May/2026 00:00	03/Ago/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Versión del convenio SOLAS cap II-1 versión DIMAR.2. Reglamento nacional IV	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación de las identidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-2. Identificar y realizar análisis de riesgos y estudios prospectivos enfocados a la Seguridad Marítima y Protección Marítima, respecto al desarrollo de las actividades marítimas en las interfaces buque-puerto > M3-CAL-008 Revisar, elaborar y/o formalizar políticas, protocolos y procedimientos específicos para la supervisión y control de operaciones portuarias, asegurando su alineación con normas nacionales e internacionales, 1 Semestre	Revisar, Elaborar y/o formalizar políticas, protocolos y procedimientos específicos para la supervisión y control de operaciones portuarias, asegurando su alineación con normas nacionales e internacionales, 1 Semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe por el SGDEA donde incluya todas los documentos revisados y actualizados, alineados con normas nacionales e internacionales	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las autoridades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-10. Gestión y controlar las Organizaciones Reconocidas > Código OR / Auditoría OMI 2025/Hatizgo 5/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Ajustar los acuerdos de delegación a las Organizaciones Reconocidas	02/Mar/2026 00:00	25/May/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Acuerdo de delegación	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-10. Gestión y controlar las Organizaciones Reconocidas > Código OR / Auditoría OMI 2025/Hatizgo 5/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Establecer canales de comunicación internos para la gestión y control de las Organizaciones Reconocidas	05/Feb/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Circular	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa Certificado de construcción. FASE II (Cap II-1 maquinaria e instalaciones eléctricas)	30/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Versión del convenio SOLAS cap II-1 versión DIMAR.2. Reglamento nacional II-1	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa referente al Certificado de construcción. FASE I (Cap II-1 Estructura, subdivisión y estabilidad)	02/Jun/2026 00:00	28/Ago/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Versión del convenio SOLAS cap II-1 versión DIMAR.2. Reglamento nacional II-1	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa referente al Francobordo.	04/May/2026 00:00	02/Jun/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Proyecto de resolución de Francobordo.2. Versión del convenio de Líneas de carga versión DIMAR.	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa referente al arqueo de buques .	02/Febrero/2026 00:00	06/Abr/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Proyecto de redacción de Arqueo.2. Versión del convenio de arqueo versión DIMAR.	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-2. Identificar y realizar análisis de riesgos y estudios prospectivos enfocados a la Seguridad Marítima y Protección Marítima, respecto al desarrollo de las actividades marítimas en las interfaces buque-puerto > M3-CAL-008 Revisar, elaborar y/o formalizar políticas, protocolos y procedimientos específicos para la supervisión y control de operaciones portuarias, asegurando su alineación con normas nacionales e internacionales, 2 Semestre	Revisar,Elaborar y/o formalizar políticas, protocolos y procedimientos específicos para la supervisión y control de operaciones portuarias, asegurando su alineación con normas nacionales e internacionales, 2 Semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe por el SODEA donde incluya todos los documentos revisados y actualizados, alineados con normas nacionales e internacionales	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa Certificado de construcción y equipo (Cap II-2 CONTRAINCENDIO)	30/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Versión del convenio SOLAS cap II-1 versión DIMAR.2. Reglamento nacional II-2	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-10. Gestoriar y controlar las Organizaciones Reconocidas   Código OR / Auditoría OMÍ 2025/Hallazgo V/Plan de mejora Organizaciones Reconocidas OR	Realizar diagnóstico normativo nacional de las Organizaciones Reconocidas	08/Ene/2026 00:00	23/Mar/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Informe de actividades	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 4 Actualización marco normativo GLEMAR	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	DIMAR incrementó el nivel de cumplimiento de los instrumentos internacionales adoptados por Colombia.
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestoriar y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-015 Definir el plan de implantación del marco normativo y procedimientos conforme se actualicen los convenios o se emitan nuevas directrices por parte de la OMÍ.	Actualizar Normativa Certificado de seguridad del equipo. (Solamente Cap V seguridad de la navegación )	04/May/2026 00:00	03/Ago/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-1. Versión del convenio SOLAS cap II-1 versión DIMAR.2. Reglamento nacional V	Fortalecer el marco normativo que regula el ejercicio de autoridad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Gestión normativa de nuevas necesidades de la Entidad	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la evaluación e identificación de las necesidades.
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > Centro Colombiano de Datos Oceanográficos (Cecoldo)	Monitorear y reportar la publicación y uso de los datos abiertos gestionados por el Centro Colombiano de Datos Oceanográficos (Cecoldo - DIMAR). II SEMESTRE.	02/Jul/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Reporte número de conjunto de datos abiertos publicados y número de descargas de estos abiertos nublárdo	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Infraestructura Tecnológica	No aplica
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > Centro Colombiano de Datos Oceanográficos (Cecoldo)	Monitorear y reportar la publicación y descarga de los datos abiertos gestionados por el Centro Colombiano de Datos Oceanográficos (Cecoldo - DIMAR) I SEMESTRE.	01/Ene/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Reporte número de conjunto de datos abiertos publicados y número de descargas de estos abiertos nublárdo	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Infraestructura Tecnológica	No aplica
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-6. Facilitar la creación, el acceso de herramientas para el uso, apropiación, la generación, instrumentalización, difusión, protección intelectual y gestión del conocimiento científico marino, otorgándole sentido y significado de acuerdo a las necesidades y el contexto de la organización (Herramientas para uso y apropiación- analítica institucional). > 113 Biblioteca digital marítima / Biblioteca digital	Elaborar el informe de la implementación de la Biblioteca Digital Marítima. Fase II/IV	01/Febrero/2026 00:00	30/Abi/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Informe de la implementación de la Biblioteca Digital Marítima. Fase II/IV	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Infraestructura Tecnológica	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-08 Documentación de Políticas y Procedimientos de TI	Documentación de Políticas y Procedimientos de TI	30/Jun/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo TIC	-Documentos de políticas y procedimientos del PET aprobados en el SIMEC.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018) > E3-GS-05 Elaborar plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital en coordinación con el OS/ I / 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Elaborar análisis y reporte de eventos de incidentes de seguridad de la información.	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > PL10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI (Dto 612 de 2018) > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales (E3) / E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG; Gobierno Digital / E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC	Implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales-SCD vigencia 2026	10/Sep/2026 07:00	05/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento de la tarea con los avances, incluye las evidencias de Implementación de los SCD.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Servicios Ciudadanos Digitales	Dimar cuenta con 2 servicios publicados como servicios ciudadanos digitales.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 912 Proyecto SITMAR 5.0: Desarrollos y mantenimiento SITMAR	Desarrollos y mantenimiento SITMAR 5.0, I Semestre	06/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 907 Modernización de la Infraestructura tecnológica / Plan de Capacidad de Infraestructura Tecnológica de la Entidad TI	Actualización al Plan de Capacidad de Infraestructura Tecnológica de la Entidad TI (AS IS)	05/Jun/2026 07:00	31/Ago/2026 23:59	Grupo TIC	-Plan de Capacidad de Infraestructura Tecnológica TI actualizado	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	100% de los procesos con análisis AS IS y TO BE
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E3-GRUTC > E3-COR-02- Documentar plan de monitoreo a los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX II SEM	Realizar monitoreo de los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX II SEM	01/Sep/2026 07:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Validación de inventarios de computo	Validación de inventarios equipos de computo del SAP vs Control TIC	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento trimestral	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-2. Gestoriar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional > E3-CAL-13 - Socialización plan de mantenimiento de Infraestructura / Plan de Mantenimiento de Infraestructura de TI	Realizar mantenimiento preventivo de la infraestructura de TI.	01/Oct/2026 07:00	01/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento del mantenimiento realizado a la infraestructura de TI	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Realizar informe de monitoreo a los perfiles asignados en los sistemas de información, I semestre.	06/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 903 Implementación de gestión servicios de TI y Gobierno de TI / E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG; Gobierno Digital	Autodiagnóstico de la política de Gobierno Digital	16/Sep/2026 07:00	12/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / Herramienta de autodiagnóstico actualizado	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar ha cerrado el 100% de las brechas de gobierno de TI identificadas en la línea base.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E3-GRUTC > E3-COR-01 - Monitoreo a los perfiles asignados en los sistemas de información / E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Realizar informe de monitoreo a los perfiles asignados en los sistemas de información, II semestre.	07/Sep/2026 07:00	02/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales / Hacer seguimiento y revisión de los portales web de la Entidad.	Hacer seguimiento, revisión e informe de los portales web de la Entidad, en cuanto al diseño, contenido, lineamientos, organización y proponer mejoras.	01/Sep/2026 07:00	25/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Servicios Ciudadanos Digitales	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Mantenimiento preventivo de hardware CP06, CP08 Y CP12 - 2026	Presentar informe de cumplimiento de los mantenimientos preventivos de hardware CP06, CP08 Y CP12 - 2026	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / Cronograma mantenimientos preventivos de Hardware	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno - PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E3-GRUTC > E3-COR-02- Documentar plan de monitoreo a los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX / E3-2. Gestoriar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional	Verificación y/o actualización del plan de monitoreo a los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX	05/Ene/2026 07:00	26/Feb/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > E3-GSI-11 - Monitoreo a las Bases de Datos (Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL Server Trimestral) / Backup bases de datos Sybase Anywhere, SQL Server	Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL SERVER Trimestre I-2026	10/Ene/2026 06:00	06/Abr/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > E3-CAL-04 - Documentar los planes de pruebas (unitarias e integrales) para los desarrollos de sistemas de información.	Documentar los planes de pruebas (unitarias e integrales) para los desarrollos de sistemas de información realizados durante la vigencia I semestre.	02/Mar/2026 07:00	28/May/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / Formatos Plan de pruebas	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 307 Modernización de la Infraestructura tecnológica / Diseño de la Red acuerdo a la topología implementada	Actualizar diseño de la red de acuerdo con la topología implementada con el ISP	01/Abr/2026 07:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > E3-GSI-09 Realizar charlas y campañas de seguridad de la información a los funcionarios / Realizar sensibilización de seguridad de la información	Realizar sensibilización de seguridad de la información. Semestre I	06/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Listados de asistencia / informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSP1
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Sensibilización al personal DIMAR nivel nacional aplicativo SARITA	Realizar sensibilización semestral al personal Dimar a nivel nacional sobre el manejo del aplicativo SARITA. Sem II	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / planilla de asistencia y/o listado digital de sensibilización virtual	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	Implementar en un 100% el MSP1
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 7. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Elaborar el plan operativo MSP1 y de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información 2027	01/Oct/2026 07:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-E3-PU-006 Plan tratamiento del riesgo de seguridad y privacidad de la información / E3-PLA-004 Plan Seguridad y privacidad de la información	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dto 612 de 2018) > E3-GSI-05 Elaborar plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital en coordinación con el OS1 / 7. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Revisión y ajuste de políticas de seguridad de la información.	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSP1
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > TEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > 901 Gestión de la información digital y servicios ciudadanos digitales / Presentar informe de apropiación de la Norma Técnica Colombiana NTC 5854-2011	Presentar informe de apropiación de la Norma Técnica Colombiana NTC 5854-2011 Accesibilidad a páginas web y de otras normas nacionales e internacionales que mejoran la accesibilidad de los archivos electrónicos.	04/May/2026 07:00	28/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Servicios Ciudadanos Digitales	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC. Recomendación Función Pública	Realizar análisis de Impacto al Negocio (BIA) para sistemas de información críticos (Fase 3).	01/Ago/2026 07:00	29/Oct/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 912 Proyecto SITMAR 5.0 / Desarrollos y mantenimiento SITMAR	Desarrollos y mantenimiento SITMAR 5.0, II Semestre	03/Oct/2026 06:00	03/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > E3-CAL-01 - Documentar las especificaciones de requerimientos de alto nivel para los sistemas de información a intervenir durante la vigencia, I semestre.	Documentar las especificaciones de requerimientos de alto nivel para los sistemas de información a intervenir durante la vigencia, I semestre.	06/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento I semestre	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > E3-GSI-11 - Monitoreo a las Bases de Datos (Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL Server Trimestral) / Backup bases de datos Sybase Anywhere, SQL Server	Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL SERVER Trimestre III-2026	10/Jul/2026 07:00	01/Oct/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 903 Implementación de gestión servicios de TI y Gobierno de TI / Prueba de Restauración de backup	Programar y realizar 01 prueba de restauración de backup con la herramienta de backup implementada en la Entidad.	04/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSP1
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > PL10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI (Dto 612 de 2018) > 909 Uso y apropiación para fortalecer las TICs / E3-1. Liderar la implementación, operación y mejoras de la Política MIPG: Gobierno Digital.	Actualización estrategia de uso y apropiación y gestión del cambio	10/Mar/2026 06:00	02/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con la actualización estrategia de uso y apropiación y gestión del cambio	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	El 100% de los usuarios de las herramientas tecnológicas implementadas han sido capacitados.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dto 612 de 2018) > E3-GSI-09 Realizar charlas y campañas de seguridad de la información a los funcionarios / Plan de Capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información.	Formular el plan de capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información para la vigencia 2027.	12/Sep/2026 07:00	12/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSP1
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > E3-GSI-02 - Programar y efectuar ejercicios de simulación y respuesta a ataques cibernéticos	Programar y efectuar ejercicios de simulación y respuesta a ataques cibernéticos	01/Jul/2026 07:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-2. Gestionar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional > E3-CAL-15 - Monitoreo a plataforma / Validación de plataforma	Elaborar reporte semestral de validación de la plataforma - Semestre I	01/Mar/2026 07:00	01/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-2. Gestionar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional > E3-CAL-15 - Monitoreo a plataforma / Validación de plataforma	Elaborar reporte semestral de validación de la plataforma - Semestre II	01/Sep/2026 07:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-2. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > 910 Fortalecimiento de las capacidades ciberneticas / Resaltar revista de software no autorizado	Resaltar revista de software no autorizado SEDE CENTRAL - Semestre I	06/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento, incluye análisis reporte unidades regionales.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Seguridad Digital > 7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Revisión y actualización de roles y responsabilidades para la protección de activos	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > PL10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI (Dto 612 de 2018) > 909 Uso y apropiación para fortalecer las TICS/E3-1. Líder la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital.	Analisis de resultados de la ejecución de la estrategia de uso y apropiación y gestión del cambio 2026	06/Oct/2026 07:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con las evidencias y análisis de resultados de la ejecución estrategia de uso y apropiación y gestión del cambio	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	El 100% de los usuarios de las herramientas tecnológicas implementadas han sido capacitados.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Líder la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-09 - Implementación del plan de capacitación de Gobernanza de TI / Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación PRIVADOS SEMAC	Implementación del plan de capacitación de Gobernanza de TI	06/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de capacitación y apropiación de las competencias de la Gobernanza de TI.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018). > E3-GSI-06 - Informe de implementación de controles en servidores y estaciones de trabajo / 7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Definición e implementación de controles correctivos y preventivos (administrativos, técnicos y físicos).	16/Jul/2026 00:00	18/Sep/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dto 612 de 2018). > E3-GSI-03 - Actualización de Políticas de seguridad de la información / Actualización de las políticas de Seguridad Informática, Tratamiento y Protección de Datos Personales y Seguridad y Privacidad de la Información.	E3-GSI-03 - Actualización de las políticas de Seguridad Informática, Tratamiento y Protección de Datos Personales y Seguridad y Privacidad de la Información.	05/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dto 612 de 2018) > E3-GSI-05 Elaborar plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital en coordinación con el OSi / 7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Revisar y/o actualizar los documentos asociados al MSPI. (Informe sobre la actualización de la matriz DOFA, políticas, procedimientos, matriz MSPI, matriz ISO27001).	03/Ago/2026 07:00	29/Oct/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con los soportes de los documentos actualizados	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC / Validación de inventarios de computo	Validación de inventarios equipos de computo del SAP vs Control TIC..	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento trimestral	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestionar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC / Mantenimiento preventivo de hardware / 2. Gestionar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional	Presentar cronograma de los mantenimientos preventivos de hardware Sede central 2026	01/May/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Cronograma mantenimientos preventivos de Hardware	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-2. Gestionar la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional > E3-CAL-13 - Sociedad plan de mantenimiento de Infraestructura / Plan de Mantenimiento de Infraestructura de TI	Elaborar y socializar el Plan de mantenimiento de Infraestructura de TI.	15/Ene/2026 07:00	05/Mar/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Gobierno Digital > E3-CAL-02 - Documentar gestión de cambios sobre requerimientos de usuarios.	Documentar gestión de cambios sobre requerimientos de usuarios, I semestre	06/Abr/2026 07:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento I semestre	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018). > 7. Gestionar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Ejecución de pruebas del DRP - Disaster Recovery Plan - fase 3	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dto 612 de 2018) > E3-GSI-09 Realizar charlas y campañas de seguridad de la información a los funcionarios / Plan de Capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información.	Desarrollar el plan de capacitación sensibilización y comunicación de seguridad de la información para la vigencia 2026	05/Oct/2026 00:00	10/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 307 Modernización de la Infraestructura tecnológica / Avances en la implementación IPv6	Presentar soportes de los avances en implementación IPv6 en la Entidad	01/Sep/2026 07:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con los avances en la implementación IPv6, incluye los soportes	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > E3-CAL-04 - Documentar los planes de pruebas (unitarias e integrales) para los desarrollos de sistemas de información.	Documentar los planes de pruebas (unitarias e integrales) para los desarrollos de sistemas de información realizados durante la vigencia II semestre.	03/Ago/2026 07:00	29/Oct/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / Formato Plan de pruebas	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > PL10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI (Dto 612 de 2018) > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales (E3) / E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital / E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC	Implementación del Plan para cierre de brechas de madurez de Transformación Digital I semestre 2026	01/Abr/2026 07:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con las evidencias de las tareas del Plan para cierre de brechas de madurez de Transformación Digital realizadas.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Mantenimiento preventivo de hardware / 2. Gestión de la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional	Presentar cronograma de los mantenimientos preventivos de hardware CP06, CP08 Y CP12 - 2026	01/May/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Cronograma mantenimientos preventivos de Hardware	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E3 GRUTIC - E3-COR-02 - Documentar plan de monitoreo a los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX I SEM	Realizar monitoreo de los sistemas de información SGDEA, SITMAR y CITRIX I SEM	01/Mar/2026 07:00	01/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018). > Revisar la normatividad aplicable	Revisar la normatividad aplicable en: seguridad digital, datos personales y seguridad de la información (Leyes, Decretos, Resoluciones, CONPES, etc.).	02/Ene/2026 00:00	26/Febrero/2026 23:59	Grupo TIC	-E1-FOR-002 Matriz de identificación y revisión de requisitos legales y de otra índole.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Sensibilización al personal DIMAR nivel nacional aplicativo SARITA	Realizar sensibilización semestral al personal Dimar a nivel nacional sobre el manejo del aplicativo SARITA. Sem I	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / planilla de asistencia y/o listado digital de sensibilización virtual	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > E3-CAL-01 - Documentar las especificaciones de requerimientos de alto nivel para los sistemas de información a intervenir durante la vigencia	Documentar las especificaciones de requerimientos de alto nivel para los sistemas de información a intervenir durante la vigencia, II semestre.	07/Sep/2026 07:00	02/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento II semestre	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Mantenimiento preventivo de hardware / 2. Gestión de la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional	Presentar informe de cumplimiento de los mantenimientos preventivos de hardware Sede central 2026	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento / Cronograma mantenimientos preventivos de Hardware	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	Implementar en un 100% el MSPI
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 7. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la información.	Implementación de mecanismo de monitoreo y correlación de eventos.	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-06 - Marco de Gobernanza de TI	Marco de Gobernanza de TI.	01/Abr/2026 00:00	01/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Documento Marco de Gobernanza	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-07 - Comunicación con la alta dirección / Comunicación con la alta dirección	Comunicación con la alta dirección, I semestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Presentación y actas de reuniones estratégicas.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales / Actualizar los Data Set publicados en el portal de datos abiertos - Semestre I	Actualizar los Data Set publicados en el portal de datos abiertos - Semestre I	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Servicios Ciudadanos Digitales	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales / Actualizar los Data Set publicados en el portal de datos abiertos	Supervisión de Proyectos de TI	15/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de seguimiento y avance de los proyectos del PETI.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > E3-GSI-11 - Monitoreo a las Bases de Datos (Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL Server Trimestral) / Backup bases de datos Sybase Anywhere, SQL Server	Generación de backups de base de datos Sybase Anywhere, SQL SERVER Trimestral II-2026	10/Abr/2026 07:00	08/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > Actualizar los responsables y responsabilidades para la protección de los activos.	Actualizar los responsables y responsabilidades para la protección de los activos.	04/May/2026 07:00	30/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con roles y responsables	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestión de los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > 2. Gestión de la adquisición, implementación y operación de tecnologías existentes y emergentes aplicables a la labor institucional	Revisar/actualizar el Plan de Renovación Tecnológica de equipos de cómputo de la Entidad	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Plan de renovación tecnológica	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 7. Gestión de la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información / Asociada a la Tarea del Plan de Tratamiento de riesgos de Seguridad de la Información / y la actualización y actualización de la metodología de análisis y tratamiento de riesgos según MSPi y ISO 27005 - Definir las responsabilidades para la gestión del riesgo de Seguridad de la Información / la aceptación de los riesgos residuales - Identificar, valorar y analizar los riesgos del Subsistema de Seguridad de la Información y de Seguridad Informática del proceso E3. Incluye la revisión y actualización del mapa de riesgos.	Presentación del informe anual de avances del MSPi 2026 ante la Dirección General	01/Sep/2026 07:00	26/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018) - 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información / Asociada a la Tarea del Plan de Tratamiento de riesgos de Seguridad de la Información / y la actualización y actualización de la metodología de análisis y tratamiento de riesgos según MSPi y ISO 27005 - Definir las responsabilidades para la gestión del riesgo de Seguridad de la Información / la aceptación de los riesgos residuales - Identificar, valorar y analizar los riesgos del Subsistema de Seguridad de la Información y de Seguridad Informática del proceso E3. Incluye la revisión y actualización del mapa de riesgos.	Actualización del mapa de riesgos de seguridad de la información (P6 MSPi) y valoración de riesgos residuales	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-11 - Evaluación y priorización de Recursos Financieros y Tecnológicos	E3-CAL-11 - Evaluación y priorización de Recursos Financieros y Tecnológicos	01/Feb/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	Grupo TIC	-Informes de disponibilidad presupuestal y análisis de ejecución en la vigencia.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-07 - Comunicación con la alta dirección / Comunicación con la alta dirección	Comunicación con la alta dirección, II semestre	06/Oct/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Presentación y actas de reuniones estratégicas.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > Plan de transformación Digital (Ley 1955 de 2019) + 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales / E3-3. Gestoriar la arquitectura empresarial institucional	Implementación del Plan para cierre de brechas de madurez de Transformación Digital II semestre 2026	06/Oct/2026 07:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con las evidencias de las tareas del Plan para cierre de brechas de madurez de Transformación Digital realizadas II semestre.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > E3-CS1-09 Realizar charlas y campañas de seguridad de la información a los funcionarios / Realizar sensibilización de seguridad de la información	Realizar sensibilización de seguridad de la información. Semestre II	07/Sep/2026 07:00	02/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Listados de asistencia / informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-10 - Supervisión de Proyectos de TI / Supervisión de Proyectos de TI	Supervisión de Proyectos de TI. II	20/Sep/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de seguimiento y avance de los proyectos del PETI.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > E3-CAL-02 - Documentar gestión de cambios sobre requerimientos de usuarios, II semestre	Documentar gestión de cambios sobre requerimientos de usuarios, II semestre	07/Sep/2026 07:00	02/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento II semestre	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad (Dto 612 de 2018). > 910 Fortalecimiento de las capacidades ciberneticas / Actualización de la declaración de aplicabilidad de los controles ISO27001 / Recomendación para FURAG	Actualización y validación de la declaración de aplicabilidad conforme a ISO27001-2022	01/May/2026 08:00	30/Jul/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con la herramienta de medición de controles	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > PL10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI (Dto 612 de 2018) > 903 Implementación de gestión servicios de TI / Gobierno de TI / E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital	Implementar plan de trabajo detallado para cierre de brechas de MRAE de TI vigencia 2026	06/Oct/2026 07:00	05/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento con las evidencias de las tareas del Plan para cierre de brechas de Gobierno de TI realizadas.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	100% de los procesos con análisis AS IS y TO BE
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-1. Liderar la implementación, operación y mejora de la Política MIPG: Gobierno Digital. > E3-CAL-12 Plan de Comunicación entre áreas	Plan de Comunicación entre áreas	20/Sep/2026 00:00	19/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe del Plan de comunicación y coordinación entre áreas involucradas en el PETI.	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	No aplica
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC / Revisar y/o actualizar los formatos, guías y procedimientos de Sistemas de Información.	Revisar y/o actualizar los formatos, guías y procedimientos de Sistemas de Información.	04/May/2026 07:00	05/Ago/2026 23:59	Grupo TIC	-Formatos, guías y procedimientos revisados y/o actualizados	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Arquitectura Empresarial	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 907 Modernización de la Infraestructura tecnológica / Plan de renovación de Infraestructura de TI	Actualizar plan de renovación de Infraestructura de TI para la Dimar	05/Jun/2026 07:00	31/Ago/2026 23:59	Grupo TIC	-Plan de renovación de Infraestructura de TI actualizado	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > E3-GSI-01 Implementación de seguridad Perimetral (Firewall, WAF, VPN, segmentación de la red y doble factor de autenticación)	Gestionar la seguridad Perimetral (Firewall, WAF, VPN, segmentación de la red y doble factor de autenticación)	02/Ene/2026 00:00	26/Feb/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3. Gestión con valores para resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dlo 612 de 2018) > 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Verificar el plan de seguimiento, evaluación y análisis para el MSPi.	01/Oct/2026 00:00	01/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dlo 612 de 2018) > 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Presentar ante la Alta Dirección el conjunto de planes del MSPi 2026 (E3-PLA-003 Plan Capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información, E3-PLA-004 Plan de seguridad y privacidad de la información - E3-PLA-005 Plan de Tratamiento de Riesgos) para revisión, aprobación y formalización institucional.	01/Febrero/2026 00:00	01/Mar/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > 901 Transformación digital y servicios ciudadanos digitales / Actualizar los Data Set publicados en el portal de datos abiertos	Actualizar los Data Set publicados en el portal de datos abiertos - Semestre II	01/Ago/2026 07:00	19/Oct/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Servicios Ciudadanos Digitales	Dimar logró el nivel 3 de madurez de la transformación digital.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > 910 Fortalecimiento de las capacidades ciberneticas / Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI)	Socializar el Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI)	01/Ene/2026 00:00	29/Ene/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	- Plan Estratégico de Seguridad de la Información	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dlo 912 de 2019) > E3-GSI-05 elaborar plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital en coordinación con el DS/12 / 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Actualizar matriz DOFA-factores externos e internos que puedan afectar la seguridad digital y de la información de acuerdo con los cambios en el contexto de la entidad.	01/Mar/2026 00:00	15/May/2026 23:59	Grupo TIC	-Documento Matriz DOFA- Sistema de Gestión Seguridad de la Información / Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > E3-GSI-06 - Informe de implementación de controles en servidores y estaciones de trabajo	Elaborar informe anual de controles de seguridad implementados	01/Sep/2026 07:00	07/Nov/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información > 910 Fortalecimiento de las capacidades ciberneticas / Realizar revista de software no autorizado	Realizar revista de software no autorizado SEDE CENTRAL Semestre II	07/Sep/2026 07:00	02/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción Procesos > E3 Gobierno y Gestión de las TIC. > E3-4. Gestoriar los Sistemas de Información de la entidad y servicios de TIC > Inventario de Hardware	Presentar reportes de inventario hardware de la Unidad.CP06, CP09 y CP12	02/Mar/2026 07:00	28/May/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL12 Seguridad Digital > PL12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Dlo 612 de 2018) > E3-GSI-05 elaborar plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital en coordinación con el DS/12 / 7. Gestoriar la implementación y mantenimiento del subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Actualización del inventario de activos de información (P5 MSPi) con clasificación C-I-A	01/Jun/2026 07:00	18/Ago/2026 23:59	Grupo TIC	-E3-FOR-021 Matriz de inventario y clasificación de activos de información/ Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Ciberseguridad	Implementar en un 100% el MSPi	
E3 Gobierno y Gestión de las TIC.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL11 Gobierno Digital > 907 Modernización de la Infraestructura tecnológica / Modernización Capacidades de procesamiento y almacenamiento	Modernización capacidades de procesamiento y almacenamiento.	01/Jul/2026 07:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo TIC	-Informe de cumplimiento	Implementar la transformación tecnológica de la Entidad	Estrategia 9 Plan estratégico tecnológico institucional GRUINCO	Infraestructura Tecnológica	El 70% de la infraestructura tecnológica de la Entidad está actualizada.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL9 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa / Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad / plan de mejoramiento ITA / POL9 Participación Ciudadana en la Gestión Pública / Revisa GPLAD	Reportar actividades realizadas para la participación de los usuarios en la formulación de Planes, Proyectos y Programas	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidenciar de las actividades realizadas durante la vigencia donde se identifique la participación de los usuarios en los Planes, Proyectos y Programas que se llevaron a cabo en la PMH	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Participación en los escenarios nacionales	Dimar tener un 25% más de espacios de diálogo con la ciudadanía frente al periodo anterior.	
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL8 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa /Existe en el sitio web oficial de la Entidad una sección identificada con el nombre de Transparencia y Acceso a la Información Pública / ITA	Actualizar la información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la información en la sección de atención al ciudadano en el PMC, así como la actualización de la información de manera física.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actualización de la información en el PMC (sección transparencia y acceso a la información): Mecanismos para la atención al ciudadano, tocando en las oficinas, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público, derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno), mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones de la entidad, mecanismos de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Participación en los escenarios nacionales	No aplica	



E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-001 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales	Seguimiento actualización de los Convenios OMI. II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 4to trimestre David Lozano	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E2-2. Gestión E2-COR-002 Seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones internacionales estratégicas / E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Seguimiento a los temas estratégicos tratados en escenarios internacionales de alta relevancia.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Informe de gestión del proceso	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Elaborar un informe de Gestión de las acciones de mayor impacto ejecutadas por el proceso.	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-001 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales.	Analizar informe del Comité de Protección del Medio Marino 84	01/May/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-2. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Revisión de las tareas del Plan Operativo relativas al seguimiento de la evolución de los Instrumentos OMI adoptados.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-3. Gestión de estrategias, acciones y políticas para el relacionamiento con partes interesadas nacionales, seguimiento y evaluación a los compromisos nacionales. > E2-CAL-004 Socialización de la Política y Lineamientos en Relaciones Nacionales Estratégicas a los funcionarios que participan en escenarios nacionales.	Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios nacionales	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en el Comité de Seguridad Marítima MSC 112	01/Sep/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Definir las comunicaciones que serán incluidas en las Matriz de Comunicaciones de la vigencia 2026	01/Ene/2026 00:00	31/Ene/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-E2-FOR-007 Matriz comunicaciones Convenios OMI	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-001 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales.	Seguimiento actualización de los Convenios OMI	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E2 GRAS > E2-COR-002 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales. / E2-2. Gestión la cooperación internacional de la Autoridad Marítima Colombiana.	Realizar seguimiento a la gestión de la cooperación técnica. 2do Trimestre	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato de seguimiento de la cooperación técnica diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 1er Trimestre Camila Almario	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 2do Trimestre David Lozano	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.

E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-003 Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios internacionales	Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios internacionales. II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Seguimiento a las medidas adoptadas por los procesos frente a las enmiendas.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-3. Gestión de estrategias, acciones y políticas para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales.	Registrar informes de las actividades de cooperación en las que se participó (demanda u oferta)	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Conjunto de informes de las actividades de cooperación realizadas en el periodo.	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en las Reuniones de los FIDACs.	28/Jun/2026 00:00	23/Oct/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Compilar las comisiones ejecutadas en el cuadro/Matriz de control 1er Semestre	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Cuadro en excel con el resumen de comisiones al exterior realizadas en el periodo.	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 2do Trimestre Alonso Navarro	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-001 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales.	Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales.II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Elaborar/actualizar y socializar Matriz de identificación y revisión de requisitos legales y de otra índole para el proceso E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. PT MIPG	15/Ene/2026 00:00	28/Feb/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Diligenciamiento de matriz	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Realizar revisión documental del proceso E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales identificando obsolescencia, oportunidades de simplificación y/o necesidades de actualización y realizando programación respectiva durante la vigencia	03/Mar/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-3. Gestión de estrategias, acciones y políticas para el relacionamiento con partes interesadas nacionales, seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales. > E2-CAL-004 Socialización de la Política y lineamientos en Relaciones Nacionales Estratégicas a los funcionarios que participan en escenarios nacionales.	Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios nacionales. II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestión de estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 1er Trimestre David Lozano	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-3. Gestión de estrategias, acciones y políticas para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Revisión de las tareas del Plan Operativo relativas al seguimiento de la evolución de los Instrumentos OMII adoptados.II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-2. Gestión de la cooperación internacional de la Autoridad Marítima Colombiana. > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en el Comité de Cooperación Técnica TCC 76	02/Abr/2026 00:00	12/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.

E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-003 Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios internacionales	Capacitación a los funcionarios que participan en escenarios internacionales	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en las Reuniones de los FIDACS	28/Feb/2026 00:00	08/May/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-001 Seguimiento a los resultados de las reuniones internacionales.	Analizar informe de las Asambleas 34	01/Ene/2026 00:00	28/Feb/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 1er Trimestre Alonso Navarro	01/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en el Comité de Facilitación FAL 50	10/Ene/2026 00:00	27/Mar/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción MPG > D7_Control Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > E2 GRASI > E2-COR-002 Seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones nacionales estratégicas / E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Seguimiento a los temas estratégicos tratados en escenarios internacionales de alta relevancia.II	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Formato Diligenciado	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales > E2-CAL-002 Elaboración documento guía de participación para escenarios internacionales	Elaborar documento guía para la participación en el 840 periodo de sesiones del Comité de Protección del Medio Marino	07/Febrero/2026 00:00	01/May/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Compilar las comisiones ejecutadas en el cuadro/Matriz de control 2do Semestre	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Cuadro en excel con el resumen de comisiones al exterior realizadas en el periodo.	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 3er Trimestre David Lozano	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 4to trimestre Camilo Almario	01/Oct/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales	Plan de Acción Procesos > E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales. > E2-1. Gestionar estrategias, acciones, políticas e instrumentos para el relacionamiento con partes interesadas internacionales, y el seguimiento y evaluación a los compromisos internacionales	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo. 3er Trimestre Alonso Navarro	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Grupo de Asuntos Internacionales	-Oficios, Memorandos o Correos con Conceptos	Incidir en el ámbito nacional e internacional para consolidar los intereses marítimos	Estrategia 2 Proyección Internacional Dimar GRASI	Participación en los escenarios internacionales	La Dimar cumple el 80% de los objetivos la agenda de asuntos internacionales.
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P06 Transparency, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparency Activa > Revisa GRUDHU	Evidenciar la Capacitación introductoria (inducción al puesto de trabajo) que recibe toda persona nueva antes del inicio de su labor	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de las Capacitaciones realizadas	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > P06 Transparency, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparency Activa Aprobada GRUCOG / Revisa ASEPAAC	Realizar Campaña, donde se fomente que la transparencia y acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	01/Jun/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad realizada	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la Información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa / Revisa GRUDHU	Implementar una campaña pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	21/May/2026 00:00	21/Ago/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad realizadas y evaluación de impacto en los servidores públicos	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D3_Gestión_con_valores_para_resultados > POL6 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la Información pública y transparencia > Autodiagnóstico / Transparencia Activa / Revisa GRUDHU	Realizar una capacitación a todos sus servidores y contratistas sobre prevención y lucha contra la corrupción.	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Área de Servicio y Participación Ciudadana	-Evidencias de la actividad	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-1 Administración y gestión del talento humano: Administrar y controlar los procedimientos relacionados con la selección/vinculación, atención al usuario interno, gestión de situaciones administrativas, evaluación y retro/traslado del talento humano al servicio de la Dirección General Marítima > A2-CAL-002 / Control	Informe semestral que evidencie el control de la ejecución presupuestal de vísticos y pasajes (II SEM)	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > A2-SST-001 Programa Inspecciones / Control	Realizar el Informe de seguimiento al Plan Institucional de SST (ISEM)	15/May/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, v
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-2 Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > A2-CAL-009 / Mejora FURAG	Seguimiento al plan institucional de bienestar (II Semestre)	27/Sep/2026 00:00	27/Nov/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de Cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Clima organizacional	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > A2-CAL-009 / Control	Recopilar las acciones desarrolladas en la transferencia del conocimiento por parte del personal DIMAR en cada proceso de la entidad. I SEMESTRE	17/Abr/2026 00:00	17/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, v
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-3 Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > A2-CAL-003 / Control	Medición de la gestión y calidad del servicio -Vigencia 2026	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y adopción de estándares OH e IALA
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > A2-CAL-009 / Control	Generar espacios de socialización y transferencia de conocimiento al interior de la entidad (I semestre)	15/May/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejor de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MEFCL o el rol de su puesto de trabajo.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL7 Plan de Incentivos Institucionales (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-008 Elaboración de informes de gestión sobre el cumplimiento del programa de medicina preventiva y del trabajo / Mejora FURAG	Garantizar la conformación del comité de convivencia laboral en cuanto a los protocolos implementados	25/Jul/2026 00:00	25/Sep/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de Gestión	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-007 Identificación y actualización periódica de las necesidades de elementos de protección personal (EPP) según funciones y actividades del personal. / Control	Identificación necesidades elementos de protección personal a los funcionarios	28/Mar/2026 00:00	28/May/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Mitigar 100% de las vulnerabilidades críticas y altas.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-3 Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > 1202 Optimización del talento humano > Acciones PTEP	Generar acciones de divulgación del plan de Bienestar y estímulos y sus beneficios a todos los servidores.	01/Ene/2026 00:00	27/Mar/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de Cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Clima organizacional	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.

A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-1. Administración y gestión del talento humano: Administrar y controlar los procedimientos relacionados con la selección/vinculación, atención al usuario interno, gestión de situaciones administrativas, evaluación y retro/tratado del talento humano al servicio de la Dirección General Marítima > A2-CAL-009 / Control	Informe de Desvinculación de personal	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > A2-CAL-009 / Mejora FURAG	Diseñar e implementar estrategias y acciones para el relevo generacional de los funcionarios.	01/Jun/2026 00:00	20/Ago/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-2. Compensación laboral: Planear, ejecutar y controlar las actividades de liquidación de salarios, seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales de la planta de personal de la Dirección General Marítima de acuerdo con las normas vigentes > A2-CAL-002 Revisión de la nómina antes del pago / Control	Elaborar informe de gestión y seguimiento sobre la implementación del formato A2-FOR-005 Verificación de Novedades de Nómina, conforme al instructivo para la aplicación de novedades de nómina (IV TRIM)	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-004 / Acciones PTEP	Gestión y mecanismo de control donde se indique la actualización general de los funcionarios obligados a realizar la declaración de bienes y rentas SIGEP y conflicto de intereses y lineamientos al reporte de personas políticamente expuestas y conflicto de intereses	20/May/2026 00:00	20/Ago/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-3. Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > 1202 Optimización del talento humano > Mejora FURAG	Informe de Medición Clima Organizacional	25/Sep/2026 00:00	25/Nov/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de Gestión	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Clima organizacional	Identificar la línea base del clima organizacional de la entidad (multidimensional)
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > PTEP Modelo de Estado Abierto / Acceso a la información pública y transparencia > A2-CAL-001 / Acciones PTEP	Informe sobre el avance en la definición y apropiación de la Política de Inclusión, detallando acciones realizadas, nivel de participación y recomendaciones para su fortalecimiento	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Incorporación	Identificar la línea base del clima organizacional de la entidad (multidimensional)
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > A2-CAL-009 / Control	Recopilar las acciones desarrolladas en la transferencia del conocimiento por parte del personal DIMAR en cada proceso de la entidad. II SEMESTRE	17/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-2. Compensación laboral: Planear, ejecutar y controlar las actividades de liquidación de salarios, seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales de la planta de personal de la Dirección General Marítima de acuerdo con las normas vigentes > A2-CAL-002 Revisión de la nómina antes del pago / Control	Elaborar informe de gestión y seguimiento sobre la implementación del formato A2-FOR-005 Verificación de Novedades de Nómina, conforme al instructivo para la aplicación de novedades de nómina (II TRIM)	01/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Anual de Vacantes (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-004 / Mejora FURAG	Realizar informe del proceso de provisión de vacantes (II Semestre). PT MIPG	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejora de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MFCL o el rol
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D6_Gestión_del_conocimiento > POL15 Gestión del Conocimiento y la Innovación > A2-CAL-009 / Control	Generar espacios de socialización y transferencia de conocimiento al interior de la entidad (II semestre)	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejora de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MFCL o el rol
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-2. Compensación laboral: Planear, ejecutar y controlar las actividades de liquidación de salarios, seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales de la planta de personal de la Dirección General Marítima de acuerdo con las normas vigentes > A2-CAL-002 Revisión de la nómina antes del pago / Control	Elaborar informe de gestión y seguimiento sobre la implementación del formato A2-FOR-005 Verificación de Novedades de Nómina, conforme al instructivo para la aplicación de novedades de nómina (III TRIM)	01/Jul/2026 00:00	15/Oct/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2019) > 1002 Organización de archivo central e histórico de DIMAR / Control	Realizar el levantamiento, consolidación y actualización de datos demográficos y sociales de los funcionarios	01/Jul/2026 00:00	15/Oct/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 100 % de los trámites al ciudadano de la Dimar han sido sistematizados
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL5 Integridad > PTEP Modelo de Estado Abierto / Integridad pública y cultura de la legalidad > A2-CAL-006 Capacitación en ética y cumplimiento / Control	Invitar y realizar seguimiento a la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	15/Abi/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporte de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Identificar la línea base del clima organizacional de la entidad (multidimensional)

A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-1: Administración y gestión del talento humano: Administrar y controlar los procedimientos relacionados con la selección/vinculación, atención al usuario interno, gestión de situaciones administrativas, evaluación y retro/tratado del talento humano al servicio de la Dirección General Marítima > A2-CAL-002 / Control	Informe semestral que evidencie el control de la ejecución presupuestal de viáticos y pasajes (I SEM)	15/May/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento Humano > PL2 Plan Anual de Vacantes (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-004 / Mejora FURAG	Realizar informe del proceso de provisión de vacantes (I Semestre). PT MIPG	15/May/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejora de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MEFCL o el rol
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-3: Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > A2-CAL-001 / Control	Elaborar informe de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) II SEMESTRE	15/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 100% de los funcionarios (Dimar/ARC) y colaboradores reciben inducción institucional / entrenamiento en el puesto de trabajo.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL5 Integridad > PTEP Modelo de Estado Abierto / Integridad pública y cultura de la legalidad > A2-CAL-006 Capacitación en ética y cumplimiento / Acciones PTEP	Realizar socialización y estrategias de apropiación respecto del código de ética e integridad de la entidad. PT	29/Jul/2026 00:00	28/Oct/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporta de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejora de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MEFCL o el rol
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-1: Administración y gestión del talento humano: Administrar y controlar los procedimientos relacionados con la selección/vinculación, atención al usuario interno, gestión de situaciones administrativas, evaluación y retro/tratado del talento humano al servicio de la Dirección General Marítima > 106 Transparencia y acceso a la información	Verificar la información cargada en el SIGEP	18/Sep/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporta de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Dimar cuenta con una estructura de planta acorde a las necesidades para dar cumplimiento a las funciones asignadas por ley.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL5 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) > A2-SST-001 Programa inspecciones / Control	Realizar el informe de seguimiento al Plan Institucional de SST (IISEM)	15/Oct/2026 00:00	17/Dic/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL5 Integridad > PTEP Modelo de Estado Abierto / Integridad pública y cultura de la legalidad > A2-CAL-004 / Mejora FURAG	Informe donde se evidencie el funcionamiento comisión de Personal de la Dirección General Marítima, de acuerdo a la ley 909 de 2004. PT MIPG	20/May/2026 00:00	20/Ago/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporta de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 80% de los funcionarios Dimar - ARC, y colaboradores cuentan con la experiencia y la formación para el desempeño de las funciones que permitan el cumplimiento de las obligaciones OMI, y
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL4 Talento humano > PL6 Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018) > A2-CAL-001 / Mejora FURAG	Elaborar informe de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) I SEMESTRE	01/Abr/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 100% de los funcionarios (Dimar/ARC) y colaboradores reciben inducción institucional / entrenamiento en el puesto de trabajo.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-3: Bienestar y desarrollo del talento humano: Ejecutar los planes, estrategias, acciones e instrumentos relacionados con la formación, capacitación, inclusión laboral (inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo), la gestión del clima y cultura organizacional, el bienestar, los reconocimientos e incentivos y la seguridad y salud en el trabajo. > A2-CAL-009 / Mejora FURAG	Seguimiento al plan institucional de bienestar (I Semestre)	15/May/2026 00:00	15/Jul/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Clima organizacional	Dimar obtiene un índice igual o mayor del 80% en su medición de clima organizacional.
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción Procesos > A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento. > A2-2: Compensación laboral: Planear, ejecutar y controlar las actividades de liquidación de salarios, seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales de la planta de personal de la Dirección General Marítima de acuerdo con las normas vigentes > A2-CAL-002 Revisión de la nómina antes del pago / Control	Elaborar informe de gestión y seguimiento sobre la implementación del formato A2-FOR-005 Verificación de Novedades de Nómina, conforme al instructivo para la aplicación de novedades de nómina (I TRIM)	15/Ene/2026 00:00	15/Abr/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Informe de cumplimiento	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento.	Plan de Acción MIPG > D1_Talento_Humano > POL5 Integridad > PTEP Modelo de Estado Abierto / Integridad pública y cultura de la legalidad > A2-CAL-004 / Control	Generar acción frente a casos de conflicto de intereses. PT MIPG	25/Mar/2026 00:00	18/Jun/2026 00:00	Grupo de Desarrollo Humano	-Reporta de identificación y actividades	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 12 Gestión estratégica del talento humano GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (Dimar/ARC) participan en el plan de mejora de habilidades blandas / competencias comportamentales de acuerdo al MEFCL o el rol
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos / Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2: Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Aprobura SUBAFIN	Capacitar al personal que ejerce el rol de supervisor de acuerdo con las lineamientos establecidos en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa - Primer Semestre e 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-004 Capacitación en EDP	Capacitar a los funcionarios en Estudio de documentos previos - Segundo Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de capacitaciones efectuadas	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-004 Capacitación en EDP	Capacitar a los funcionarios en Estudio de documentos previos - Primer Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de capacitaciones efectuadas	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > PTEP Administración de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > A3-CAL-004 Capacitación en EDP	Capacitar al personal que ejerce el rol de supervisor de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa - Segundo Semestre 2026	01/Oct/2026 00:00	30/Oct/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Desarrollo talento humano DIMAR	No aplica	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-014 Realizar capacitación técnica a los funcionarios encargados en los estándares OMI aplicables.	Realizar capacitación técnica a los funcionarios encargados en los estándares OMI aplicables. 1 Semestre	01/Jun/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Evidencia de que se realizó la capacitación	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > CGTEMAR > M3-CAL-014 Realizar capacitación técnica a los funcionarios encargados en los estándares OMI aplicables.	Realizar capacitación técnica a los funcionarios encargados en los estándares OMI aplicables. 2 Semestre	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Evidencia de que se realizó la capacitación	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la	
M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional	Plan de Acción Procesos > M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional. > M3-11. Gestión y controlar la supervisión del Estado Rector del Puerto, Estado de Abandonoamiento y Estado Riberero. > M3-CAL-009 Realizar plan de formación y capacitación del personal / M3-CAL-009	Realizar Plan de formación y capacitación del personal	01/Oct/2026 00:00	27/Nov/2026 23:59	Subdirección de Marina Mercante	-Plan de Capacitación Formulado	Potenciar la gestión del talento humano	Estrategia 1 Fortalecimiento de la Seguridad Integral Marítima GRUCOG	Desarrollo talento humano DIMAR	El 70% de los funcionarios (DIMAR/ARC) cuentan con la experiencia y la formación específica (competencias funcionales) para el desempeño de las funciones o de los roles desempeñados de acuerdo con los resultados de la	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprobación Johana Zambrano > Jefatura GINREDCA	Registrar estados financieros GINREDCA 4to trimestre - 2025	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprobación Martha Santamaría > Jefatura GINREDCA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCA 4to y 5to bimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprobación Johana Zambrano > Jefatura GINREDCA	Registrar estados financieros GINREDCA 3er trimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	01/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDCA	Registrar estados financieros GINREDCA 1er trimestre - 2026	01/May/2026 00:00	29/May/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccional, Estratégico, y Planeación > POL2 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Debería Diligencia > A3-COR-003 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDCA	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDCA - Primer Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccional, Estratégico, y Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PLE2 Plan Anual de Adquisiciones > A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Control a la etapa precontractual y planeación de la necesidad > Jefatura GINREDCA	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- GINREDCA 2026 - PT MIPG	01/Feb/2026 00:00	06/Feb/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-PAA y soporte de publicación SECOPII	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccional, Estratégico, y Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Debería Diligencia > A3-COR-003 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDCA	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDCA - Segundo Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDCA	Registrar estados financieros GINREDCA 2do trimestre - 2026	01/Ago/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprueba Martha Santamaría > Jefatura GINREDCA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCA 2do y 3er trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprueba Martha Santamaría > Jefatura GINREDCA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCA 6to bimestre 2025 y 1er bimestre 2026	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDCA - Grupo Intendencia Regional Caribe	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Reportar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar GINREDCE - Primer Trimestre 2026	01/Abr/2026 00:00	10/Abr/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte SIIIF	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Reportar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar GINREDCE - Tercer Trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	09/Oct/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte SIIIF	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Aprobua Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Reportar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar GINREDCE - Segundo Trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	10/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte SIIF	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprobua Martha Santamaría > Jefatura GINREDCE	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCE 4to y 5to bimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprobua Martha Santamaría > Jefatura GINREDCE	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCE 6to bimestre 2025 y 1er bimestre 2026	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprobua Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Registrar estados financieros GINREDCE 4to trimestre - 2025	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprobua Martha Santamaría > Jefatura GINREDCE	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDCE 2do y 3er bimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionalamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Deuda General > A3-COR-003 / A3-2. Adelanto los procesos de remuneración en acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones y la ejecución de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. > Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDCE	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDCE - Segundo Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprobua Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Registrar estados financieros GINREDCE 2do trimestre - 2026	01/Ago/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Aprobua Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Reportar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar GINREDCE - Cuarto Trimestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Soporte SIIF	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. >A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprobua Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Registrar estados financieros GINREDCE 1er trimestre - 2026	01/May/2026 00:00	29/May/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Debidia Diligencia > A3-COR-003 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística - Jefatura GINREDCE	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDCE - Primer Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018)> A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Control a la etapa precontractual y planeación de la necesidad - Jefatura GINREDCE	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- GINREDCE 2026 - PT MIPG	01/Febrero/2026 00:00	06/Febrero/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-PAA y soporte de publicación SECOPII	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera >A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDCE	Registrar estados financieros GINREDCE 3er trimestre -2026	01/Nov/2026 00:00	01/Dic/2026 23:59	GINREDCE - Grupo Intendencia Regional Central	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) >A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Control a la etapa precontractual y planeación de la necesidad > Jefatura GINREDPA	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- GINREDCE 2026 - PT MIPG	01/Febrero/2026 00:00	06/Febrero/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-PAA y soporte de publicación SECOPII	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprueba Martha Santamaría > Jefatura GINREDPA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDPA 6to bimestre 2025 y 1er bimestre 2026	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDPA	Registrar estados financieros GINREDPA 2do trimestre -2026	01/Ago/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Debidia Diligencia > A3-COR-003 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación. / Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística - Jefatura GINREDPA	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDPA - Primer Semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica	
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Realizar control de la información tributaria a través de lo reportado en bancos > Aprueba Martha Santamaría > Jefatura GINREDPA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDPA 4to y 5to bimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica	

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3.3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDPA	Registrar estados financieros GINREDPA 3er trimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	01/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3.3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDPA	Registrar estados financieros GINREDPA 1er trimestre - 2026	01/May/2026 00:00	29/May/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3.3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDPA	Registrar estados financieros GINREDPA 4to trimestre - 2025	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Estados financieros de la Intendencia Regional firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A-3.3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba Johana Zambrano > Jefatura GINREDPA	Registrar información tributaria y fiscal de GINREDPA 2do y 3er bimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Soportes del registro de información tributaria y financiera	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MPG > D2_Direccionalmente_Estratégico_y_Planeación > P0L3 Compras y Contratación Pública > PTP > Administración de Riesgos > Deuda Diligencia > A3-COR-003 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acciones que las necesidades planteadas en el plan anual de adquisiciones y su ejecución se realicen de acuerdo a la independencia de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los términos de pago hasta su posterior liquidación. > Seguimiento al cumplimiento de la contratación planeada / Iniciativa PEC mejora gestión logística > Jefatura GINREDPA	Informar la ejecución contractual efectuada en comparación con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones GINREDPA - Segundo Semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	GINREDPA Grupo Intendencia Regional Pacífico	-Informe comparativo	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informar el control de cartera 2do Cuatrimestre - 2026	01/Sep/2026 00:00	25/Sep/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Consolidado informes de cartera de las Capitanías de Puerto	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control del proceso para la recuperación de ingresos / Iniciativa PEC Actualización de tasas: SEMAR y Fondo	Validar la gestión de recuperación del ingreso de los servicios prestados por la entidad en las capitanías de Puerto. Cuarto trimestre - 2025	01/Ene/2026 00:00	23/Ene/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe Gestión recuperación ingresos trimestral	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	Actualizar tasas: FONDEO SEMAR.
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control y clasificación de ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.	Informar la clasificación de ingresos MDN- 2do trimestre 2026	01/Jul/2026 00:00	17/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de clasificación de ingresos MDN	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informar el control de cartera 3er Cuatrimestre - 2025	01/Febrero/2026 00:00	11/Febrero/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Consolidado informes de cartera de las Capitanías de Puerto	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control y clasificación de ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.	Informar la clasificación de ingresos Cuenta cero - 4to trimestre 2025	01/Ene/2026 00:00	23/Ene/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de clasificación de ingresos cuenta cero	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control y clasificación de ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.	Informar la clasificación de ingresos Cuenta cero - 1er trimestre 2026	01/Abre/2026 00:00	17/Abre/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de clasificación de ingresos cuenta cero	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR.	Informar el control de cartera 1er Cuatrimestre - 2026	01/May/2026 00:00	25/May/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Consolidado informes de cartera de las Capitanías de Puerto	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control del proceso para la recuperación de ingresos / Iniciativa PEC Actualización de tasas: SEMAR y Fondo	Validar la gestión de recuperación del ingreso de los servicios prestados por la entidad en las capitanías de Puerto. Segundo trimestre - 2026	01/Jul/2026 00:00	24/Jul/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe Gestión recuperación ingresos trimestral	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	Actualizar tasas: FONDEO SEMAR.
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > GRUINSE > A3-CAL-003 Control de recuperación de ingresos > Control y clasificación de ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.	Informar la clasificación de ingresos MDN- 1er trimestre 2026	01/Abre/2026 00:00	17/Abre/2026 23:59	GRUINSE Grupo de Ingresos y Gestión de Servicios	-Informe de clasificación de ingresos MDN	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficiencia en el gasto	No aplica









A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprobue Responsable Área de Material > Revisa Vivian Grimaldos	Realizar disposición de residuos aprovechables y/o peligrosos (Si Aplica) (Programa Residuos sólidos) CP09	01/Abr/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Diligenciar y desarrollar el formato Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Eficacia en el gasto	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprobue Responsable Área de Material > Revisa Vivian Grimaldos	Realizar disposición de residuos aprovechables y/o peligrosos (Si Aplica) (Programa Residuos sólidos) CP19	01/Abr/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Diligenciar y desarrollar el formato Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Eficacia en el gasto	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
A4 Gestión de Infraestructura y Equipos.	Plan de Acción Procesos > A4 Gestión de Infraestructura y Equipos. > A4-4. Gestionar la implementación y mantenimiento del subistema de Gestión Ambiental a nivel nacional > A4-AMB-003 Gestión de Residuos Sólidos > Aprobue Responsable Área de Material > Revisa Vivian Grimaldos	Realizar disposición de residuos aprovechables y/o peligrosos (Si Aplica) (Programa Residuos sólidos) CP17	01/Abr/2026 00:00	20/Dic/2026 23:59	Grupo de Infraestructura y Unidades a Flote (GRUINFLO)	-Diligenciar y desarrollar el formato Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 3 Aporte social y ambiental Dimar GRUCOG	Eficacia en el gasto	Durante el cuatrienio Dimar redujo su consumo de recursos en un 15%
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG	Determinar lineamientos para estructurar el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión vigencia 2027	01/Jun/2026 00:00	31/Oct/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento con los lineamientos para distribuir el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG > Revisa Martha Moreno	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Versión inicial 2026	20/Ene/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Plan Anual de Adquisiciones publicado en Portal Marítimo Colombiano	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG > E1-CAL-GPLAD-PTO-004 Anteproyecto de Presupuesto / E1-CAL-GPLAD-PTO-001 Asesoría, revisión y acompañamiento al personal logístico	Estructurar el presupuesto de Gastos de funcionamiento 2027	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Archivo Consolidación necesidades 2027 de gastos de funcionamiento	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > GPLAD PRESUPUESTO > E1-CAL-GPLAD-PTO-001 / E1-CAL-GPLAD-PTO-003 Seguimiento mensual a los ingresos de la Entidad / Mejora FURAG	Realizar el seguimiento a la asignación presupuestal	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento seguimiento a las apropiaciones presupuestales	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG > Revisa Martha Moreno	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Primero, segundo y tercer trimestre 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Plan Anual de Adquisiciones publicado en Portal Marítimo Colombiano	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG > E1-CAL-GPLAD-PTO-004 Anteproyecto de Presupuesto / E1-CAL-GPLAD-PTO-001 Asesoría, revisión y acompañamiento al personal logístico	Estructurar el presupuesto de Gastos de Inversión 2027	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Archivo Consolidación necesidades 2027 de gastos de inversión	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción Procesos > E1 Direccionamiento Estratégico. > E1-1. Gestionar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional > GPLAD PRESUPUESTO > E1-CAL-GPLAD-PTO-003 Seguimiento mensual a los ingresos de la Entidad / Mejora FURAG	Gestionar los trámites presupuestales ante el Ministerio de Defensa para aprobación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público durante la vigencia 2026	01/Oct/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Oficio solicitud, solicitud SUIF	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto

E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-CAL-GLAD-PTPO-004 / E1-1, Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG	Estructurar el Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2027 para enviar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	02/Mar/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2027 (Flujo de caja proyectado y anexos formatos Minhacienda)	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-CAL-GLAD-PTPO-004 / E1-1, Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG	Determinar lineamientos para la ejecución presupuestal en Gastos de Funcionamiento e Inversión vigencia 2027	15/Nov/2026 00:00	15/Dic/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Documento con las políticas para la ejecución presupuestal. Borrador orden administrativa	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
E1 Direccionamiento Estratégico.	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público > PL2 Plan Anual de Adquisiciones (Decreto 612 de 2018) > E1-1, Gestoriar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos e iniciativas conforme a las necesidades de la Dirección General Marítima garantizando la alineación entre la gestión y la estrategia institucional / Mejora FURAG / Revisa Martha Moreno	Publicar Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y ajustes. IV trimestre 2025	02/Mar/2026 00:00	17/Mar/2026 23:59	Grupo de Planeación	-Plan Anual de Adquisiciones publicado en Portal Marítimo Colombiano	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto
M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.	Plan de Acción Procesos > M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina. > M5-1. Identificar necesidades de acción institucional de investigación científica marina, desarrollo tecnológico e innovación, para la toma de decisiones y gestión de la Autoridad Marítima a nivel regional y nacional. > Estrategia para la sostenibilidad de las capacidades operativas de Dimar derivadas de procesos de investigación científica	Diseñar estrategia y lineamientos para la sostenibilidad de la investigación científica en Dimar	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	Grupo Investigación Científica Marítima (GICMAR)	-Documento con la estrategia	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Gestión de riesgos de LAFT/PADAM > A3-COR-005 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación.	Informar la consecución de debidos procesos por posibles incumplimientos de proveedores o contratistas en el proceso administrativo contractual. - PTEP	01/Dic/2026 00:00	11/Dic/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Informe del estado de los debidos procesos	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > Subafin / A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública / actualización normativa contratación	Socializar los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente para la incorporación de prácticas de Análisis de Datos en procesos de compra y contratación 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR / Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar estados financieros Consolidados DIMAR 2do trimestre - 2026	01/Sep/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Estados financieros consolidados y firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Eficacia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-1. Gestión de la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolutivos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar los anexos técnicos de las inclusiones realizadas a las pólizas de seguros vigentes de los bienes asegurables adquiridos por la Entidad - Primer semestre 2026	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Anexos técnicos a las pólizas de seguro del MDN	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direccionamiento,_Estratégico,_y,_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Gestión de riesgos de LAFT/PADAM > A3-COR-002 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación.	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales-Segundo Semestre 2026	01/Nov/2026 00:00	30/Nov/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Eficacia en el gasto	No aplica

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar estados financieros Consolidados DIMAR 4to trimestre - 2025	01/Mar/2026 00:00	31/Mar/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Estados financieros consolidados y firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > SUBAFIN / A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública / actualización normativa contratación	Socializar los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente para la incorporación de prácticas de Abastecimiento Estratégico en procesos de compra y contratación 2026 - PT MIPG	01/Abr/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > TEP Administration de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación.	Evidenciar la asistencia a capacitaciones de los funcionarios involucrados en el manejo de SIIF, SAP y la actualización de normatividad aplicable - Primer Semestre 2026 - PT MIPG	01/Jul/2026 00:00	31/Jul/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > PTEP > Administración de Riesgos > Gestión de riesgos de LA/FT/PADAM > A3-COR-002 / A3-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación.	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales- Primer Semestre 2026	01/May/2026 00:00	29/May/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. > A3-3. Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar estados financieros Consolidados DIMAR 1er trimestre - 2026	01/May/2026 00:00	29/May/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Estados financieros consolidados y firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D7_Control_Interno > POL19 Control Interno > TEP Administration de Riesgos > Gestión de riesgos para la integridad pública > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-2. Adelantar los procesos de contratación de acuerdo con las necesidades planteadas en el Plan Anual de Adquisiciones en beneficio de las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima, ejerciendo su respectivo seguimiento a la ejecución contractual y los trámites de pago hasta su posterior liquidación.	Evidenciar la asistencia a capacitaciones de los funcionarios involucrados en el manejo de SIIF, SAP y la actualización de normatividad aplicable - Segundo Semestre 2026 - PT MIPG	01/Dic/2026 00:00	18/Dic/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soportes de socialización	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción MIPG > D2_Direcccionamiento_Estratégico_y_Planeación > POL3 Compras y Contratación Pública > SUBAFIN / A3-6. Liderar la implementación, operación y mejora de las Políticas MIPG: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Compras y contratación pública / actualización normativa contratación	Realizar la incorporación de nuevos manuales/guías de Colombia Compra Eficiente a los procedimientos y lineamientos internos para la contratación - 2026 - PT MIPG	01/Ago/2026 00:00	31/Ago/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Soporte de incorporaciones realizadas	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > A3-CAL-001 Seguimiento a Cartera DIMAR > Elaboración de los estados Financieros de la Dirección General Marítima > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar estados financieros Consolidados DIMAR 3er trimestre - 2026	01/Nov/2026 00:00	01/Dic/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Estados financieros consolidados y firmados	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-5- Gestionar la cadena logística de la entidad, en aras de asegurar la correcta adquisición de bienes y servicios, su control, entrega y distribución a las dependencias de la Entidad. > A3-CAL-010 / Control a los bienes devolviértos y de consumo dentro del almacén / Iniciativa PEC Mejora gestión logística > Aprueba SUBAFIN > Revisa Martha Santamaría	Registrar los anexos técnicos de las inclusiones realizadas a las pólizas de seguros vigentes de los bienes asegurables adquiridos por la Entidad - Segundo semestre 2026	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	Subdirección Administrativa y Financiera	-Anexos técnicos a las pólizas de seguro del MDN	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 10 Gestión del conocimiento DIMAR GRUDHU	Efficiencia en el gasto	No aplica
A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera	Plan de Acción Procesos > A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera. >A-3- Ejecutar el presupuesto, consolidar el PAC, consolidar los estados financieros, ejecución y control contable, financiero y de tesorería de la Dirección General Marítima con respecto a la vigencia. > Administrar el Programa Anual de Caja PAC	Informar Programa Anual de Caja PAC - 2025	01/Dic/2026 00:00	31/Dic/2026 00:00	Subdirección Administrativa y Financiera	-Formato consolidado PAC	Propender por la sostenibilidad integral de la Entidad	Estrategia 6 Sostenibilidad financiera SUBAFIN	Efficiencia en el gasto	La entidad tiene una metodología para medir eficiencia del gasto

