

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 2.1.2 ACTA DE FAMILIARIZACION

El presente debe ser completado por todos los Tripulantes al unirse a la nave para ser entregados al Capitán/Patrón al finalizar.	
Nombre Tripulante	
Rango	
Barco	
Puerto	
Fecha	
Marcar con una X si ya tiene conocimiento sobre este aspecto.	
<input type="checkbox"/>	Comprende totalmente sus tareas y responsabilidades
<input type="checkbox"/>	Localiza los equipos de lucha contra incendios
<input type="checkbox"/>	Localiza los equipos de salvamento
<input type="checkbox"/>	Localiza su chaleco salvavidas y ayuda termo protectora
<input type="checkbox"/>	Localiza el punto de encuentro (si aplica)
Firma Capitán/Patrón	
Firma Tripulante	

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 2.1.3 ACTA DE ENTRENAMIENTO

Número Acta:		
Fecha :		
Hora Inicio		
Hora de Finalización		
Total Horas:		
Lugar :		
Temas A Tratar :		
Desarrollo		Encargado
1	Introducción	
2	Conocimiento del Manual	
3	Conocimiento de las labores y responsabilidades del tripulante	
4		
5		
Asistentes		Firmas
Acta Elaborada Por :		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 3.1.1 LISTA DE CHEQUEO ATRAQUE Y ZARPE

Nave			
Numero de Matricula			
Acción		SI	NO
Navegación y comunicaciones			
1	Comunicación con las autoridades portuarias para obtener cualquier información local		
2	Verificación de la planificación de la ruta y sus puntos y seguimiento mediante el radar, la ecosonda o la vista / rumbo.		
3	Documentar las normas de tráfico local, los puntos de control y las frecuencias de radio para la coordinación del tráfico		
4	Revisar todas las publicaciones y cartas de la zona		
5	Verificar los equipos del puente (si aplica)		
6	Probar las comunicaciones con la sala de máquinas		
7	Tener un plan para vientos potenciales, cambios de corrientes, etc		
8	Mantener la vigilancia de radio en puerto / frecuencias de seguridad		
Gobierno y propulsión			
9	Prueba del sistema de gobierno		
10	Encender el sistema de gobierno y probar los timones y el indicador del ángulo del timón		
Tripulación			
11	Charla con tripulación afirmando sus deberes durante las operaciones de amarre-zarpe		
12	Tripulación en sus estaciones asignadas usando el respectivo equipo de protección personal		
13	Aconsejar al personal qué buscar y a quién notificar en caso de actividad sospechosa		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

Maniobra de atraque			
14	Notificar al cuarto de máquinas cuando se detenga por completo el motor y la operación (si aplica)		
15	Radar en modo STAND BY (si aplica)		
16	Apagar luces de navegación, encender luces externas de la embarcación		
17	Poner radios en los canales respectivos de comunicación con las autoridades portuarias		
18	Establecer acceso a la embarcación desde el muelle de forma segura		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 3.1.2 LISTA DE CHEQUEO EMBARCO, TRASBORDO Y DESEMBARCO DE PASAJEROS

Nave			
Numero de Matricula			
	Acción	SI	NO
Embarco			
1	La nave está correctamente asegurada al muelle		
2	Las amarras están firmes		
3	Hay una plataforma dispuesta para el pasar desde el muelle a la nave		
4	Existe la cantidad necesaria de chalecos salvavidas para la tripulación y los pasajeros		
5	Un marinero informa al capitán de que todo se encuentra listo		
6	Tomar los datos de los pasajeros a embarcar		
7	Proceder al embarque y distribución de chalecos salvavidas		
8	El oficial/marinero de cubierta informa a los pasajeros las normas de seguridad a bordo		
9	La autoridad portuaria autorizo zarpe		
10	Desamarre de las líneas a tierra y remoción de defensas.		
Trasbordo			
1	Comunicación realizada con la nave con quien se realiza el trasbordo		
2	Todas las personas involucradas portan chaleco salvavidas		
3	Los marineros preparan la escala o plataforma para trasbordo		
4	Disposición de defensas en el casco de la nave		
5	Reducción de velocidad y aproximación a la otra nave		
6	Traspasar cabos a la otra nave		
7	Posicionar plataforma de trasbordo		
8	Ejecutar el trasbordo		
Desembarco			
1	La nave está correctamente asegurada al muelle		
2	Las amarras están firmes		
3	Hay una plataforma dispuesta para el pasar desde el muelle a la nave		
4	Realizar nuevamente el conteo de los pasajeros a desembarcar, los cuales deben coincidir con los embarcados.		
5	Recepción de todos los chalecos salvavidas		
6	Finalizar el desembarco		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 3.1.3 LISTA DE CHEQUEO CARGUE / DESCARGUE / ESTIBA / TRINCA DE MERCANCIAS

Nave			
Numero de Matricula			
	Acción	SI	NO
Estiba			
1	El plan de estiba fue revisado y aprobado		
2	Condiciones de estabilidad sean estables.		
3	Bodegas en condiciones optimas		
4			
5			
Carga			
1	Nave correctamente amarrada al muelle		
2	Accesos nave-muelle en posición		
3	Revisar los calados de la nave al arribo		
4	Acceso de los estibadores a la nave		
5	Apertura de bodegas (si aplica)		
6	Inicio carga de la nave considerando las condiciones predominantes de estabilidad y escora		
Trinca			
1	Se encuentran disponibles los elementos de trinca		
2	Los elementos para la trinca están en condiciones óptimas (sin oxido, zonas dobladas o torcidas, piezas completas, etc.)		
3	Tras poner en posición la carga, trincar con el método adecuado para el tipo de carga.		
4	Previo al zarpe, verificar que la carga se ha asegurado correctamente		
Descarga			
1	Destrincar la carga con precaución		
2	Verificar el arreglo de los aparatos para levante de carga (si aplica)		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 3.1.4 LISTA DE CHEQUEO REMOLQUE

Nave			
Numero de Matricula			
	Acción	SI	NO
1	Atracar el remolcador al muelle		
2	Verificar el estado del remolcador <ul style="list-style-type: none"> ○ Maquinas principales ○ Sistema eléctrico ○ Equipos del puente ○ Propulsión y gobierno ○ Winches de remolque ○ Cabos de amarre, remolque y anclas ○ Equipo contra incendios ○ Combustible 		
3	Se conocen los detalles del puerto de arribo, fecha, hora, etc.		
4	Planear ruta de navegación (referirse a lista de chequeo de zarpe)		
5	Informar al capitán sobre el término del alistamiento		
6	Verificar el estado óptimo del artefacto naval (carga y estanqueidad)		
7	Amarrar el remolcador al artefacto naval		
8	Verificar medios de comunicación remolcador – artefacto naval (si aplica)		
9	Comunicar a control de tráfico marítimo acerca del zarpe		
10	Durante el zarpe, se verifica constantemente el largo del cabo de remolque para evitar tensiones		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 3.1.5 LISTA DE CHEQUEO TOMA DE COMBUSTIBLE / MANEJO RESIDUOS OLEOSOS Y AGUAS DE SENTINA

Nave			
Numero de Matricula			
	Acción	SI	NO
Toma de combustible / Entrega residuos oleosos			
1	Designar una persona de la tripulación que supervise la maniobra		
2	Demarcar el área donde la maniobra se realizara		
3	Establecer comunicación personal maquinas-supervisor en cubierta		
4	Sondear los tanques, registrar y comunicar al proveedor del servicio		
5	Mangueras de conexión y acoples apretados correctamente conectados		
6	Abrir las válvulas, dar paso al combustible		
7	Registrar en la minuta hora de inicio		
8	Informar al capitán inicio de la operación		
9	Vigilar posibles fugas en la manguera		
10	Realizar un sondeo final de los tanques		
11	Completada la carga/descarga del combustible, cerrar todas las válvulas		
12	Verifique lectura de cantidad de combustible entregado por el contador		
13	Desconectar la manguera evitando derrame de posibles residuales		
14	Registrar en la minuta hora de termino y cantidad entregada		

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA										Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD										Fecha Rev.	20-09-2018
											Autorización	Nombre Apellido

FOR – 5.1.2 FORMATO REGISTRO MANTENIMIENTOS

Nombre Nave :												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TAREA
CASCO												
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	Estado General. (Estanqueidad, pintura, óxido, etc.)
Válvulas del casco												
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	Verificar estanqueidad
MAQUINAS												
Bombas de Achique, Incendio, Refrigeración												
												Control de componentes, Engrase
Ventilación compartimiento del motor, conductos, forzador												
F			F			F			F			Limpieza, control de estanqueidad
ELECTRICIDAD												
Baterías												
												Control del nivel del electrolito, densidad, conexionado, limpieza de los bornes.
Luces de navegación												
F												Control de alarmas
EQUIPO												
Chalecos y Aros Salvavidas												
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	Cinta reflectora, identificación
Extintores												
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	Conservación, ubicación
	F											Recorrido, certificado de carga

F: Fecha en que se realizó

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA		Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD		Fecha Rev.	20-09-2018
			Autorización	Nombre Apellido

FOR – 5.1.3 FORMATO PRUEBA EQUIPOS CRITICOS

Nave:			
Fecha:			
Probados satisfactoriamente todos los equipos	SI	NO	Marcar con una X
Equipo/s que han experimentado falla o defectos:			
Medida correctiva implementada satisfactoriamente	SI	NO	Fecha
Descripción de la medida correctiva (De ser requerido):			
Firma del Capitán/ Patrón			

LOGO CIA	NOMBRE COMPAÑIA	Versión N°	1
	MANUAL SIMPLIFICADO DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Fecha Rev.	20-09-2018
		Autorización	Nombre Apellido

FOR – 6.2. FORMATO INFORME DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y NO CONFORMIDADES

<i>Nave :</i>	
<i>Detalle Del Accidente/Incidente/ No Conformidad:</i>	
<i>Operación que estaba siendo realizada:</i>	
<i>Fecha:</i>	
<i>Acción Inmediata:</i>	
<i>Acción Correctiva:</i>	
<i>Elaborado Por :</i>	