


**Pre visualización de formato integrado**

<b>Institución o dependencia</b>	DIRECCION GENERAL MARITIMA 1		
<b>Fecha última actualización</b>	2023-06-14	<b>Estado</b>	Inscrito
<b>Tipo formato integrado</b>	 Único	<b>Número</b>	256



**Descripción**

<b>Nombre propuesto en el inventario</b>	<b>Aprobación de fletamento de naves</b>
<b>Nombre</b>	<b>Aprobación de registro de fletamento de naves</b>
<b>Nombre estandarizado</b>	Aprobación fletamento Naves
<b>También se conoce como</b>	Autorización, Aprobación, Fletamento, Fletamento de naves
<b>Propósito de cara al usuario</b>	Registrar mediante un acto administrativo, los fletamentos o arrendamiento de naves o artefactos navales para la prestación de servicios de importación y exportación, para la movilización de carga, pasajeros y/o turistas, desde y hacia puertos colombianos, por viaje o por un tiempo determinado.
<b>¿Se puede realizar por medios electrónicos?</b>	totalmente
<b>URL de acceso al trámite en línea</b>	https://appn.dimar.mil.co/Sitmar/
<b>URL donde se encuentra el manual de usuario</b>	https://appn.dimar.mil.co/Sitmar/
<b>Anotaciones básicas</b>	El trámite se inicia y finaliza a través del Sistema Integrado de Tráfico y Transporte Marítimo (Sitmar - Módulo Fletamento y Permiso Ocasional de Pasajeros ).

**Información del resultado final**

<b>Nombre del resultado</b>	<b>Aprobación de registro de fletamento de naves</b>
<b>Tiempo de obtención</b>	5 día(s) hábil
<b>¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?</b>	
<b>Medio por donde se obtiene el resultado</b>	Correo electrónico

**Fundamento legal**

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Decreto único reglamentario	1079	2015	Libro 2, Parte 2, Título 3, Capítulo 1, Sección 4, Último(s)-dígito(s) 5	Documento; Resultado; P...	
Resolución	0036	2007	Todos	Pago	

**Información de ejecución**

<b>Puntos de atención</b>	Cualquier punto de atención de la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>
<b>Fecha de ejecución</b>	Cualquier fecha

**Registro dirigido a**

Instituciones o dependencias  
públicas

Ciudadano

Organizaciones

Extranjeros

Situaciones de vida

Ninguno

## Clasificación temática

Movilidad y Transporte

## Qué se necesita

### 1 Reunir documentos y cumplir condiciones



#### Verificación institución

Estar legalmente constituido y con representación legal ante la cámara de comercio.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita



#### Documento

**Certificados de clasificación, seguridad y navegabilidad de la nave.:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Aplica para naves nacionales y extranjeras.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros



#### Documento

**Póliza:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Aplica para naves nacionales y extranjeras que realicen transporte de pasajeros. La póliza debe encontrarse vigente durante el tiempo de operación en jurisdicción colombiana.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros



#### Documento

**Certificado Internacional de Prevención de la Contaminación por Hidrocarburos:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Aplica únicamente para naves extranjeras. El certificado debe encontrarse vigente durante el tiempo de operación en jurisdicción colombiana.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros



#### Documento

**Factura de pago:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Adjuntar el comprobante de pago del trámite.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros



#### Documento

**Contrato de arrendamiento o fletamento:** 1 fotocopia(s)

**Anotaciones adicionales:** Este contrato debe tener una duración mínima de seis (6) meses prorrogable. Si el contrato está en idioma diferente al castellano se deberá anexar la respectiva traducción. El contrato de arrendamiento sólo aplica para naves nacionales o extranjeras arrendadas.

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

## 2 Realizar pago



### Pago

#### Descripción del pago:

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Registro de arrendamiento y fletamento de naves (permiso ocasional de pasajeros desde y hacia puertos colombianos), las tarifas deberán ser aproximadas al múltiplo de 100 más cercano.	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Mensual Vigente	0.1 (130,000)

#### Información del medio de pago:

- [pago en línea](#)
- En entidad bancaria:

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta	Código de recaudo o referencia
Bancolombia	Corriente	Dirección General Marítima	18800003126	92302

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

## 3 Radicar documentos



### Canal de atención

Medio	Detalle
Web	<a href="#">Sistema Integrado de Tráfico Marítimo (Sitmar)</a>

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

### Aprobación de registro de fletamento de naves

**Medio por donde se obtiene el resultado:** Correo electrónico

### Medio para seguimiento del usuario

#### - Seguimiento en la sede principal

Dirección	CR 54 # 26 - 50
Teléfono:	(1) 2200490 - ,(1) 3286800,018000115966
Correo electrónico	dimar@dimar.mil.co

#### - Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Telefónico	Fijo <b>(57)(601) 3286800</b> , Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a. m. a 5:00 p.m.
Telefónico	Línea gratuita <b>018000115966</b> , Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a. m. a 5:00 p . m.
Web	<a href="#">Sistema Integrado de Tráfico Marítimo (Sitmar)</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:dimar@dimar.mil.co">dimar@dimar.mil.co</a>
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>

