



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

CONTENIDO

Contenido

1. Objetivos.....	2
2. Alcance.....	3
3. Glosario	3
4. Desarrollo	8
4.1 Antecedentes	8
4.2 Política Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Dirección General Marítima.....	9
4.3 Estándares mínimos del SG-SST	9
4.3.1 Asignación responsabilidades.....	9
4.3.2 Funcionamiento COPASST	10
4.3.3 Funcionamiento Comité de Convivencia Laboral	10
4.3.4 Inducción y reinducción – Capacitación en SST.....	11
4.3.4 Rendición de cuentas	11
4.3.5 Matriz legal	11
4.3.6 Mecanismos de comunicación	11
4.3.7 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	12
4.3.8 Gestión del cambio	12
4.3.8 Identificación de peligro, evaluación y valoración de riesgos	12
4.3.9 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	13
4.3.10 Programas de Vigilancia Epidemiológica	13
4.3.11 Auditoría anual.....	13
4.3.12 Revisión por la Alta Dirección	14
4.3.13 Acciones preventivas, correctivas y/o de mejora.....	14
5. Cronograma de ejecución del Plan	14
5.1 Seguimiento y Control del Plan.....	14
5.2 Indicadores del Plan	15
6. Anexos	16



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

1. Objetivos

Tabla N. 1
 Objetivos del plan

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META
Gestionar los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo que puedan llegar a generar incidentes, accidentes y enfermedades laborales, procurando por el bienestar físico, mental y social de los funcionarios, contratistas y pasantes de la entidad.	A4-01-FOR-112 Plan de Trabajo SG-SST. A4-01-PRG-001 Programa Higiene y Seguridad Industrial. A4-01-PRG-002 Programa Medicina Preventiva y del Trabajo. A4-01-PRG-003 Programa Estilos de Vida Saludables. G3-00-PRG-018 Programa de inspecciones de seguridad. G3-00-PRG-022 Rehabilitación y reincorporación ocupacional. G3-00-PRG-021 Gestión del riesgo químico. G3-00-PRG-016 Programa de trabajo seguro en alturas. G3-00-PRG-015 Gestión Orden y Aseo. Programa de capacitación anual SST.	5% reducción anual en los accidentes de trabajo y del 2% en las enfermedades laborales.
Sensibilizar al personal respecto al Sistema de Gestión de SST.	Programa de capacitación anual SST. Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.	80% de participación del personal en el programa de capacitación anual del SG-SST.
Promover el autocuidado como una de las herramientas claves en la identificación de peligros y evaluación de riesgos.	Programa de capacitación anual SST.	
Disminuir la incidencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la entidad.	A4-01-FOR-112 Plan de Trabajo SG-SST. Programa de inspecciones de seguridad.	5% reducción anual en los accidentes de trabajo y del 2% en las enfermedades laborales.

PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

	Programa de capacitación anual SST.	
Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.	A4-01-FOR-112 Plan de Trabajo SG-SST. G3-00-FOR-003 Matriz de Requisitos Legales	80% de cumplimiento de la normatividad legal aplicable a la entidad.

2. Alcance

El Plan del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), inicia desde la identificación de los requisitos legales aplicables a la entidad, así como con del diagnóstico de la evaluación inicial y finaliza con la evaluación de las actividades desarrolladas en la vigencia y formulación de las acciones de mejora. Con esto, se buscará fomentar la participación de todos los civiles y militares en identificar los riesgos, promover el autocuidado y prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades en sus actividades diarias, logrando así la aplicación efectiva del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Dirección General Marítima.

Específicamente, el Plan del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), será de conocimiento de la Alta Dirección, Coordinación General, el Sistema de Gestión Institucional, el Grupo de Desarrollo Humano, el responsable del SG-SST, los Coordinadores de Grupo, los Jefes o Directores de Área o Dependencia, el COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Comité de Emergencias y los demás funcionarios de la entidad.

3. Glosario

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad u otra situación potencial no deseable.

Accidente de trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acto Inseguro: Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Comité Paritario: Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa.

Condiciones de Salud: El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas,



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Examen médico ocupacional: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Incapacidad temporal: Se entiende por incapacidad temporal, aquella que según el cuadro agudo de la enfermedad o lesión que presente el afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales, le impida desempeñar su capacidad laboral por un tiempo determinado.

Incapacidad permanente parcial: Se considera como incapacitado permanente parcial, al afiliado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o de una enfermedad laboral, presenta una disminución definitiva, igual o superior al cinco por ciento 5%, pero inferior al cincuenta por ciento 50% de su capacidad laboral, para lo cual ha sido contratado o capacitado. La incapacidad permanente parcial se presenta cuando el afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales, como consecuencia de un accidente de trabajo o de una enfermedad Laboral, sufre una disminución parcial, pero definitiva en alguna o algunas de sus facultades para realizar su trabajo habitual, en los porcentajes establecidos en el inciso anterior.

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Investigación de incidente o accidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.

Invalidez: Para los efectos del Sistema General de Riesgos Laborales, se considera inválida la persona que por causa de origen laboral, no provocada intencionalmente, hubiese perdido el cincuenta por ciento (50%) o más de su capacidad laboral de acuerdo con el Manual Único de Calificación de Invalidez vigente a la fecha de la calificación.⁸
Medicina del Trabajo: Es un componente de la salud ocupacional (seguridad y salud en el trabajo), y se encarga del desarrollo de las actividades específicas relacionadas con el componente humano de la empresa, centrada en el mantenimiento del estado de salud del trabajador.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Pérdida de capacidad laboral (PCL): Disminución conjunto de las habilidades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que le permiten desempeñarse en un trabajo habitual.

Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad (PyP): Proceso para proporcionar a las poblaciones los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma, mediante la intervención de los determinantes de la salud. Esto se desarrolla fundamentalmente a través de la creación de ambientes favorables a la salud, fortalecimiento de la participación, desarrollo de actitudes personales saludables, entre otras; por sus características la promoción de la salud supone una acción interdisciplinaria e intersectorial que hace posible la transformación de las condiciones de salud.

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Seguridad y salud en el trabajo (SST): Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST): Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y

sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

4. Desarrollo

4.1 Antecedentes

La persona designada por la entidad para la gestión del sistema desde su componente táctico – operativo en el proceso A4 Gestión del Talento Humano, efectúa evaluación anual al cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST definidos mediante la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, revisando los siguientes aspectos:

- Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el SG-SST
- La gestión integral del sistema de la seguridad y salud en el trabajo
- La gestión de la salud
- La gestión de peligros y riesgos
- La gestión de amenazas
- La verificación del Sistema de Gestión en SST
- El mejoramiento del Sistema de Gestión en SST

La aplicación del anexo técnico de la citada resolución contiene los criterios y modos de verificación que deben aplicarse para establecer el grado de conformidad con los estándares mínimos, en donde el resultado de los últimos años ha sido el siguiente:

2017: De acuerdo con la resolución 1111 de 2017 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 32%, lo que se traducía como crítico y en donde se debía realizar y tener a disposición del Ministerio de Trabajo un plan de mejoramiento de inmediato.

2018: De acuerdo con la resolución 1111 de 2017 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 42%, lo que se traducía como crítico y en donde se debía realizar y tener a disposición del Ministerio de Trabajo un plan de mejoramiento de inmediato.

2019: De acuerdo con la resolución 312 de 2019 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 69%, lo que se traducía como moderadamente aceptable y en donde se debía realizar y tener a disposición del Ministerio de Trabajo un plan de mejoramiento.

2020: De acuerdo con la resolución 312 de 2019 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 71%, lo que se traducía como moderadamente aceptable y en donde se debía realizar y tener a disposición del Ministerio de Trabajo un plan de mejoramiento.



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

2021: De acuerdo con la resolución 312 de 2019 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 84%, lo que se traducía como moderadamente aceptable y en donde se debía realizar y tener a disposición del Ministerio de Trabajo un plan de mejoramiento.

2022: De acuerdo con la resolución 312 de 2019 del ministerio de trabajo se obtuvo una calificación del 86%, lo que se traduce como aceptable, e indica que la entidad deberá mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan Anual de Trabajo.

4.2 Política Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Dirección General Marítima

La Alta Dirección de la Dirección General Marítima, demuestra su liderazgo y compromiso con el Sistema de Gestión Institucional a través del establecimiento de esta política, así como del aseguramiento de los recursos necesarios para su operación y mejora continua, definiendo un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos, el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y regulatorios vigentes, así como la creación de mecanismos internos para la consulta y participación de sus trabajadores.

Las políticas son definidas desde el proceso G3 Sistema de Gestión Institucional, las cuales podrán ser consultadas en el documento G3-00-POL-001, en la que se incluye la declaratorio y alcance de las mismas, firmadas por el director.

Esta política es publicada y difundida en todos los niveles de la entidad y divulgada a nivel central y regional, además, será revisada y actualizada anualmente de acuerdo con los cambios que se presenten en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo y los propios de la entidad.

4.3 Estándares mínimos del SG-SST

En cumplimiento de la legislación vigente y aplicable, la entidad efectúa dentro de la gestión de su sistema de gestión, el desarrollo de los siguientes componentes:

4.3.1 Asignación responsabilidades

El Sistema de Gestión Institucional definió los roles y responsabilidades, mediante la Directiva Permanente N° DP-20190024 del 04 de Julio de 2019, por la cual se definen los lineamientos para la operación y mejora del Sistema de Gestión Institucional.

A través de su anexo se establecen los roles, responsabilidades y autoridades de los funcionarios de la Dirección General Marítima frente al Sistema de Gestión Institucional con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la Entidad y garantizar la efectividad de su gestión:

- i. Administrador del Sistema de Gestión Institucional
- ii. Responsable de Proceso
- iii. Líder de Seguridad de la Información
- iv. Líder Operativo de Calidad
- v. Líder Operativo de Gestión Ambiental
- vi. Líder Operativo de Seguridad y Salud en el Trabajo
- vii. Líder HSEQ Regional
- viii. Líder HSEQ Unidad Regional
- ix. Coordinador de trabajo en alturas

4.3.2 Funcionamiento COPASST

Estos comités están reglamentados en el país mediante la Resolución 2013 de 1986, el Decreto 1295 de 1994 y la Decreto 1072 de 2015, en donde se establece su conformación, funciones, periodo de vigencia, entre otras obligaciones del empleador, como lo son el designar a sus representantes y proporcionar 4 horas semanales, para el funcionamiento del Comité.

En la Dimar se establecieron estos Comités, mediante la Resolución N° 0416-2018 MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUDHU de mayo de 2018, mediante la cual se designaron 4 comités así:

1. Sede Central y unidades fluviales
2. Ginred1 y sus unidades adscritas
3. Ginred3 y sus unidades adscritas
4. Ginred4 y sus unidades adscritas.

Estos grupos sesionan de manera mensual y sus propuestas son llevadas a la Alta Dirección de la entidad mediante reuniones periódicas que se establecen.

4.3.3 Funcionamiento Comité de Convivencia Laboral

Creado como mecanismo para la protección de los servidores públicos de la Entidad, en cuanto a los riesgos psicosociales que puedan afectar la salud, el ambiente laboral y así prevenir los casos de acoso laboral.

En la Dimar se establecieron estos Comités, mediante Resolución No. 0449 – 2017 - MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUDHU de Julio de 2013, mediante la cual se designaron 3 comités así:

1. Sede Central y unidades fluviales
2. Ginred1 y sus unidades adscritas
3. Ginred3, Ginred4 y sus unidades adscritas

4.3.4 Inducción y reintucción – Capacitación en SST

Se cuenta con el procedimiento A4-02-PRO-001 Inducción y reintucción, en el cual se definen las actividades necesarias para ejecutar y evaluar la inducción y reintucción dirigida a los funcionarios de la Dirección General Marítima: vinculados bajo libre nombramiento y remoción, provisionalidad y de carrera, personal civil y militar de la Armada Nacional en comisión en la Dimar, así como personal con contrato por prestación de servicios; hasta la evaluación del procedimiento de inducción o reintucción y el análisis de los resultados para la toma de decisiones.

Así mismo de manera anual se establece el plan de capacitación del SG-SST, en el cual se establecen las prioridades en materia de formación al personal, el cual es revisado de manera semestral, con el fin de evaluar su nivel de ejecución y pertinencia.

4.3.4 Rendición de cuentas

A quienes se les haya delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer de acuerdo con lo establecido en el Manual G3-00-MAN-001 Sistema de Gestión Institucional, a través de encuestas, concursos, informes, entre otros. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada.

4.3.5 Matriz legal

La entidad debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Se efectúo la consolidación de las últimas disposiciones legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional, así como su grado de cumplimiento de la entidad con respecto a las disposiciones contenidas en las mismas, en el formato respectivo G3-00-FOR-003 matriz de identificación y revisión de requisitos legales y de otra índole.

Se deberá continuar efectuando esta revisión de manera cuatrimestral y establecer las acciones correspondientes a lograr el cumplimiento de estas.

4.3.6 Mecanismos de comunicación

La entidad garantiza canales de comunicación, que permiten recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo para que sean consideradas y tramitadas.

Uno de los mecanismos existentes es a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes a su vez socializan y consolidan la información que el personal



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

comunique, a través de formato A4-01-FOR-023 auto reporte de condiciones de trabajo y salud. Una vez tramitada la solución frente a la novedad reportada, el comité la comunica a la persona que reporta la situación.

Así mismo, para recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo, se dispone del sistema de información SGDEA, a través del cual se garantiza la trazabilidad de estos.

4.3.7 Evaluación y selección de proveedores y contratistas

Desde la formulación de los pliegos para una contratación, a través de la página de Colombia compra eficiente, la entidad solicita y verifica técnicamente el cumplimiento de los criterios establecidos en materia del SG-SST, para de esta manera habilitar a los oferentes y continuar con el debido proceso.

4.3.8 Gestión del cambio

La Entidad determina el impacto sobre la seguridad y salud, que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambios en los métodos de trabajo, adquisiciones, instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud, entre otros).

Para ello realizará la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y se adoptarán las medidas de prevención y control antes de su implementación cuando así proceda, en consulta con los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST.

La gestión del cambio se incluye dentro del procedimiento A4-01-PRO-012 Gestión del Cambio.

4.3.8 Identificación de peligro, evaluación y valoración de riesgos

La identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, y determinación de controles, se realiza con los lineamientos establecidos desde el nivel estratégico y operativo en Planeación, en el procedimiento G3-00-PRO-005 Gestión de Riesgos, a través del Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC (<https://simec.dimar.mil.co/simec/>), con el fin de generar un monitoreo periódico a los mismos, así como a las medidas de control definidas.

Los riesgos son clasificados como: leve, menor, moderado, mayor y/o catastrófico, de acuerdo con la magnitud de las consecuencias que ocasiona y la probabilidad de ocurrencia de estos.



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

Este proceso debe realizarse anualmente. La identificación debe contemplar los accidentes de trabajo graves o mortales, cambios de procesos, instalaciones, equipos, maquinarias, entre otros.

4.3.9 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Documento que contiene procedimientos para los posibles eventos de acuerdo con el análisis de vulnerabilidad. De igual manera se ha recolectado la información requerida para el análisis de vulnerabilidad y amenazas de todas las unidades de la Dimar, información que se utilizará para la elaboración de los planes de emergencia para cada una de las unidades.

El plan de preparación y respuesta ante emergencias se verificará con una periodicidad anual, apoyándose en la realización de simulacros. De esta actividad se mantendrán los registros correspondientes. Con base en los resultados de los simulacros se establecerán los planes de acción correspondientes.

4.3.10 Programas de Vigilancia Epidemiológica

De conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud, estadísticas de ausentismo general, accidentalidad, enfermedad laboral, junto con la priorización de los peligros – riesgos prioritarios, se establecerán y desarrollarán los programas de vigilancia epidemiológica en la entidad, con el fin de beneficiar y mantener la salud y bienestar de los trabajadores de la entidad, propendiendo por la prevención de enfermedades laborales.

En la actualidad se están aplicando las actividades asociadas a la prevención y control del riesgo biomecánico y psicosocial.

4.3.11 Auditoría anual

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 se debe realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se establece un procedimiento para determinar:

- Las responsabilidades, competencias y requisitos para planificar y conducir auditoría, informando resultados y reteniendo los registros asociados.
- La determinación de criterios de auditoría, alcance, frecuencia y métodos.
- La selección de auditores y la conducción de las auditorías aseguran la objetividad y la imparcialidad en el proceso de auditoría.

La entidad ha venido efectuando aplicabilidad de este requisito, a través del proceso de Control Interno, incluyendo al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

(COPASST) de la Sede Central, en la planificación de los aspectos claves a auditar en las unidades de la entidad.

4.3.12 Revisión por la Alta Dirección

La Dirección de la entidad revisará de manera anual las gestiones adelantadas por los responsables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicará a los COPASST los avances y las sugerencias que en materia de Seguridad y Salud sean necesarias para el funcionamiento del Sistema.

En la entidad este fue un aspecto por mejorar de la gestión de años anteriores. Por consiguiente, se deberá establecer dentro del plan anual de actividades.

4.3.13 Acciones preventivas, correctivas y/o de mejora

La entidad cuenta con un procedimiento G3-00-PRO-006 No Conformidad, Acción Correctiva y de Mejora, el cual es aplicable a todos los procesos que forman parte del Sistema de Gestión Institucional, donde se identifique la necesidad de formular e implementar acciones correctivas y de mejora. Desde su identificación y análisis, hasta el seguimiento y cierre de las mismas. El registro y gestión de las acciones correctivas o de mejora, se realiza en el Sistema Integrado de Mejoramiento Continuo SIMEC (<https://simec.dimar.mil.co/simec/>).

En la entidad este fue un aspecto por mejorar de la gestión de años anteriores. Por lo tanto, se deberán documentar anualmente, las acciones derivadas de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales; auditorías internas - externas; inspecciones de seguridad; autorreportes de condiciones de trabajo y salud; revisiones por la Alta Dirección entre otras.

5. Cronograma de ejecución del Plan

Anualmente se define el plan de trabajo del SG-SST, en el formato A4-01-FOR-112, basado en la evaluación aplicada en la vigencia anterior, así como con los lineamientos de obligatorio cumplimiento legal y resultados de la revisión por la Alta Dirección. En dicho plan se definen las metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. Ver anexo.

5.1 Seguimiento y Control del Plan

La ejecución y seguimiento al plan anual del SG-SST, será responsabilidad del Grupo de Desarrollo Humano. Sus resultados se presentarán anualmente al Comité Institucional de



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

Gestión y Desempeño, para que la información sea analizada por la Alta Dirección, en donde se formularán las respectivas acciones correctivas y de mejora.

5.2 Indicadores del Plan

Los indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, están definidos en el Artículo 2.2.4.6.19 del Decreto de 2015 como de estructura, proceso y los de resultados (cualitativos o cuantitativos según corresponda), se encuentran relacionados en los programas de gestión vigentes:

A4-01-PRG-001 Programa Higiene y Seguridad Industrial

A4-01-PRG-002 Programa Medicina Preventiva y del Trabajo

G3-00-PRG-021 Gestión del Riesgo Químico

G3-00-PRG-015 Gestión Orden y Aseo

G3-00-PRG-018 Inspecciones

G3-00-PRG-022 Rehabilitación y Reincorporación Ocupacional

G3-00-PRG-016 Trabajo Alturas.

PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

6. Anexos

A continuación, se presenta el Plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizará durante la vigencia de 2023.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asignación roles y responsabilidades	Asignar roles y responsabilidades a quienes participan en la gestión del SG-SST	Documento actualizado y socializado con los responsables	SGI GPLAD SST GRUDHU	PROGRAMADO						P	P							Humano
				EJECUTADO														
Recursos para la gestión del SG-SST	Solicitar la asignación anual de los recursos humanos y económicos para la operación del SG-SST en el entidad	70% de la asignación presupuestal solicitada	SST GRUDHU	PROGRAMADO							P	P	P					Humano
				EJECUTADO														
Conformación de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en las unidades regionales y sede central	Garantizar la conformación del comité de SST en las unidades regionales	100% de los comités conformados	SST GRUDHU	PROGRAMADO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Humano
				EJECUTADO														
Capacitación a los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitar a los integrantes de los COPASST para el cumplimiento efectivo de sus responsabilidades	80% de los integrantes de los comités capacitado	SST GRUDHU	PROGRAMADO				P				P						Humano
				EJECUTADO														
Conformación de los Comités de Convivencia Laboral de las unidades regionales y sede central	Garantizar la conformación de los comités de convivencia laboral en las unidades	100% de los comités conformados	SST GRUDHU	PROGRAMADO		P			P			P				P		Humano
				EJECUTADO														



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Programa de capacitación anual	Definir y ejecutar el plan de capacitación anual del SG-SST	70% del plan ejecutado	SST GRUDHU	PROGRAMADO		P	P											Humano
				EJECUTADO														
Inducción y reinducción del SG-SST	Garantizar la inducción de las personas nuevas que se vinculen a la entidad	100% del personal nuevo con inducción	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO		P	P					P	P				Humano	
				EJECUTADO														
Curso virtual de capacitación (50 horas) SG-SST	Programar el curso virtual del SG-SST de acuerdo con la resolución 4927 de 2016	80% de los integrantes de los comités, coordinadores de	SST GRUDHU ARL POSITIVA	PROGRAMADO			P	P	P								Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisar, actualizar y divulgar la política del SG-SST a los COPASST y personal de la entidad	Documento actualizado, firmado y socializado	SGI GPLAD SST GRUDHU	PROGRAMADO			P	P									Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Objetivos del SG-SST	Efectuar la medición anual de los objetivos del SG-SST	70% cumplimiento	SGI GPLAD SST GRUDHU	PROGRAMADO											P		Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Rendición de cuentas a quienes participan en la gestión del SG-SST	Desarrollar el proceso de rendición de cuentas con los funcionarios a los que se les haya asignado responsabilidades con el SG-SST	70% participación y cumplimiento	SGI GPLAD	PROGRAMADO												P	Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Actualización Matriz de Requisitos Legales SG-SST	Actualizar la matriz de requisitos legales en SST acorde a las nuevas disposiciones legales vigentes, así como evaluar el grado de cumplimiento de la entidad frente a las mismas.	80% de cumplimiento de los requisitos normativos aplicables.	SST GRUDHU	PROGRAMADO			P					P				P	Humano	
				EJECUTADO														
Definición documento guía especificaciones en SST compra y adquisición de bienes y/o servicios e incluirlo en los procesos de selección y evaluación de proveedores y contratistas	Efectuar la socialización y seguimiento a la implementación de las partes involucradas en la contratación de estos productos o servicios	Documento aprobado y divulgado con los procesos responsables de la contratación	SST GRUDHU	PROGRAMADO			P	P									Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Gestión del Cambio	Actualizar y aplicar el procedimiento A4-01-PRO-012 Gestión del Cambio	2 registros A4-01-FOR-013 anuales	SST GRUDHU	PROGRAMADO				P									Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														

PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Evaluaciones médicas ocupacionales: descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	Dar cumplimiento a la ejecución de los EMO de ingreso, periódicos, post incapacidad, tareas de alto riesgo y de retiro programados en el año	100% de los EMO ejecutados.	SST GRUDHU	PROGRAMADO										P	P			Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Estilo de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia, otros)	Implementar el programa de estilos de vida y entorno saludable, priorizando las recomendaciones dadas en el diagnóstico sociodemográfico, el informe de condiciones de salud del año anterior, registro de ausentismos laboral y reporte de condiciones de trabajo y salud	90% del programa de estilos de vida y entornos saludables ejecutado.	SST GRUDHU ARL POSITIVA	PROGRAMADO				P					P				P	Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Programas de Vigilancia Epidemiológica	Implementar los PVE para los factores de riesgo no aceptables que puedan ocasionar enfermedad laboral, con el fin de prevenir y controlar la incidencia de las mismas	80% de los programas ejecutados	SST GRUDHU ARL POSITIVA	PROGRAMADO					P				P				P	Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Actividades de Prevención y Promoción Riesgo Psicosocial	Efectuar el desarrollo de las actividades de PyP tendientes a trabajar los puntos identificados en el medición de riesgo psicosocial	70% ejecución de las actividades definidas	SST GRUDHU ARL POSITIVA	PROGRAMADO					P				P				P	Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar la semana de la SST a fin de crear conciencia de autocuidado con los funcionarios y contratistas de la entidad	70% participación personal de la unidad	SST GRUDHU ARL POSITIVA	PROGRAMADO														Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Seguimiento casos médicos comunes y laborales	Desarrollar el programa de rehabilitación integral, con el fin de atender oportunamente las restricciones y recomendaciones medico/laborales que se presenten en la entidad, por eventos de accidentes o enfermedades.	100% casos con seguimiento y/o reubicación laboral.	SST GRUDHU	PROGRAMADO		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Humano
				EJECUTADO													
Reporte e investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales	Reportar a las entidades de seguridad social aplicables los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentadas en la entidad, así como garantizar su investigación	100% de los eventos presentados , reportados e investigados.	SST GRUDHU Jefes - Líderes HSEQ	PROGRAMADO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Humano - Tecnológico
				EJECUTADO													
Seguimiento a la ejecución de las acciones definidas en las investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Garantizar la ejecución de los correctivos y acciones de mejora propuestos en las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	100% de los planes de acción definidos en las investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales ejecutados.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO			P			P			P			P	Humano - Presupuestal
				EJECUTADO													
Registro y análisis estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral	Analizar las estadísticas de frecuencia, severidad y lesión incapacitante de los eventos de ausentismo por accidentes y/o enfermedad presentado en la entidad.	Ficha de indicadores con registro de medición y análisis al 100% - Módulo Indicadores SIMEC.	SST GRUDHU	PROGRAMADO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Humano - Tecnológico
				EJECUTADO													

PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Registro y análisis de las estadísticas de ausentismo general y laboral	Analizar las estadísticas de frecuencia, severidad y lesión incapacitante de los eventos de ausentismo por accidentes y/o enfermedad presentado en la entidad.	Registro estadístico con su respectivo análisis y definición de acciones.	SST GRUDHU	PROGRAMADO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO													
Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la entidad.	Socializar el formato de autoreporte de condiciones de salud y seguridad a todos los niveles de la entidad, con el fin de que participen en la identificación de peligros del SG-SST.	1 reporte recibido por trimestre.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO				P					P			Humano	
				EJECUTADO													
Programa de Gestión de Riesgo Químico, identificación y priorización de la naturaleza de los peligros cancerígenos y otros.	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de gestión de riesgo químico. Realizar un inventario con la totalidad de sustancias químicas empleadas en los procesos, con el fin de identificar si hay alguna que pueda representar peligro para la salud por cancer, para definir los controles requeridos.	90% del programa de gestión de riesgo químico ejecutado.	SST GRUDHU Líderes HSEQ ARL POSITIVA	PROGRAMADO				P	P				P	P		Humano - Presupuestal	
				EJECUTADO													
Implementación de las medidas de prevención y control para los peligros prioritarios	Seguimiento a la implementación de las medidas de control para los peligros prioritarios, identificados en las	50% de las medidas definidas para peligros altos o muy altos implementadas.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO				P						P		Humano	
				EJECUTADO													



PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la adopción de las medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2 registros de inspección de seguimiento anual	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO					P							P		Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Definición, actualización de los procedimientos, instructivos, fichas, protocolos del SG-SST	Elaborar y/o ajustar y divulgar los documentos requeridos y/o existentes en el SG-SST para el desarrollo seguro de los	90% de la documentación requerida actualizada y divulgada.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO							P	P	P					Humano - Tecnológico
				EJECUTADO														
Programa de inspecciones planeadas (instalaciones, máquinas, equipos) con la participación de los COPASST	Desarrollar el programa de inspecciones planeadas en seguridad y salud en el trabajo, con el fin de identificar	100% de las inspecciones planeadas desarrolladas y con	SST GRUDHU COPASST Regionales Líderes HSEQ	PROGRAMADO			P			P				P			P	Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Seguimiento a los programas de mantenimiento periódico de instalaciones y equipos	Efectuar seguimiento al desarrollo de los programas de mantenimiento de instalaciones y equipos, con el fin de	90% de ejecución de los planes definidos en los programas de mantenimiento.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO						P							P	Humano
				EJECUTADO														
Adquisición, entrega y capacitación - Elementos de Protección Personal (EPP)	Garantizar el proceso de contratación para la adquisición de los EPP y suministro a los funcionarios y contratistas de la	100% del personal aplicable al requisito con sus EPP-EPCC	SST GRUDHU Grupos de Intendencia Regional	PROGRAMADO			P	P	P	P								Humano - Tecnológico - Presupuestal
				EJECUTADO														
Revisión, actualización y divulgación del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Actualizar la identificación de amenazas, evaluación de la vulnerabilidad y procedimientos operativos normalizados, para	Documento actualizado por cada unidad.	SST GRUDHU Líderes HSEQ ARL POSITIVA	PROGRAMADO					P	P	P							Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Simulacro respuesta a emergencias	Garantizar la logística para el desarrollo del simulacro de respuesta a emergencias del centro de trabajo y unidades	Mínimo 1 simulacro anual	SST GRUDHU Líderes HSEQ ARL POSITIVA	PROGRAMADO												P		Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														
Conformación brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Coordinar la conformación, capacitación, entrenamiento y dotación del COE - Brigada de Emergencias para el centro de	Documento nombramiento COE y brigadistas, soportes de capacitación.	SST GRUDHU Líderes HSEQ ARL POSITIVA	PROGRAMADO			P	P	P									Humano - Presupuestal
				EJECUTADO														

PLAN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Proceso/Subproceso: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código: A4-01-PLA-002

Versión: 1

ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	ESTADO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Indicadores de Gestión	Medir y analizar los indicadores respectivos del SG-SST alineados con las política y objetivos establecidos.	Ficha de indicadores con registro de medición y análisis al 100% - Módulo	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO		P	P	P	P	P	P	P	P	P				Humano - Tecnológico
				EJECUTADO														
Auditoria interna al SG-SST	Realizar la auditoria de verificación de cumplimiento de requisitos al SG-SST con la participación del COPASST en	Documentos plan e informe de auditoria con acciones de mejora para el	SGI GPLAD GRUCOI	PROGRAMADO							P	P					Humano - Presupuestal	
				EJECUTADO														
Revisión al SG-SST por parte de la Alta Dirección	Desarrollar la revisión al SG-SST por parte de la Alta Dirección.	Documento informe de revisión al SG-SST por parte de la Alta Dirección, con la	SST GRUDHU SGI GPLAD	PROGRAMADO											P	P	Humano	
				EJECUTADO														
Medidas correctivas, preventivas y de mejora al SG-SST	Definir y efectuar el seguimiento al desarrollo de las medidas preventivas, correctivas y de mejora al SG-	100% de las acciones de mejora ejecutadas.	SST GRUDHU Líderes HSEQ	PROGRAMADO			P						P				Humano - Tecnológico	
				EJECUTADO														
Programado					4	9	15	18	16	12	11	16	15	12	14	8		