



MAPA DE PROCEDIMIENTOS

Sistema de Gestión Institucional



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana



Procesos estratégicos

Mapa de procedimientos

E1 Direccionamiento Estratégico

Nombre	Código
Control de información documentada.	E1-PRO-001
Identificación, seguimiento y evaluación de requisitos legales y de otra índole	E1-PRO-002
Gestión de riesgos.	E1-PRO-003
No Conformidad, acción correctiva y de mejora.	E1-PRO-004
Monitoreo y medición del Sistema de Gestión Institucional.	E1-PRO-005
Revisión por la dirección.	E1-PRO-006
Planificación y gestión de cambios.	E1-PRO-007
Gestión de la Planeación Institucional.	E1-PRO-008
Actualización de la Planeación Estratégica.	E1-PRO-009
Monitoreo y Evaluación de la Planeación Estratégica.	E1-PRO-010
Seguimiento a Compromisos de Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial y Políticas Públicas.	E1-PRO-012
Priorización de los Componentes del Portafolio de Proyectos.	E1-PRO-014
Gestión Organizacional de Proyectos.	E1-PRO-015
Ejecución, Seguimiento y Control de Proyectos.	E1-PRO-016
Cierre de Proyectos de Inversión.	E1-PRO-017
Anteproyecto de Presupuesto.	E1-PRO-018
Reintegros y Saldos de Apropriación Funcionamiento e Inversión.	E1-PRO-019
Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Inversión.	E1-PRO-020
Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Funcionamiento.	E1-PRO-021
Traslados Presupuestales Gastos de Funcionamiento	E1-PRO-022
Solicitud de Vigencias Futuras.	E1-PRO-025
Solicitud de Vigencias Expiradas.	E1-PRO-026
Solicitud Levantamiento Previo Concepto.	E1-PRO-027
Traslados Presupuestales Gastos de Inversión.	E1-PRO-028
Generación de Estadísticas.	E1-PRO-029
Aplicación del ANS interno para la gestión del servicio	E1-PRO-030
Inscripción y/o Actualización de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos en el SUIT.	E1-PRO-031
Atención a Peticiones.	E1-PRO-032
Modelo Operación Atención Presencial	E1-PRO-033
Atención del Chat Institucional.	E1-PRO-034
Gestión de la Participación Ciudadana.	E1-PRO-035
Peticiones a través de redes sociales.	E1-PRO-036
Seguimiento a la Calidad del Servicio.	E1-PRO-037
Rendición de Cuentas DIMAR.	E1-PRO-038
Requerimientos de Diseño Gráfico, Diagramación y Producción Audiovisual.	E1-PRO-040
Solicitudes de Requerimientos Externos	E1-PRO-041
Monitoreo de Medios.	E1-PRO-042
Publicación de Contenidos en Redes Sociales.	E1-PRO-043
Boletines de Prensa y Gestión de Medios.	E1-PRO-044

Gestión de Mensaje Cívico y Espacio Institucional.	E1-PRO-045
Planeación de la Gestión Documental.	E1-PRO-047
Producción Documental.	E1-PRO-048
Gestión y Trámite de Documentos.	E1-PRO-049
Organización de Documentos de Archivo.	E1-PRO-050
Transferencias Documentales Primarias y Secundarias.	E1-PRO-051
Disposición Final de Documentos.	E1-PRO-052
Preservación a Largo Plazo.	E1-PRO-053
Digitalización de Documentos.	E1-PRO-055
Auditoría y Control Cuenta de Correo Ofiregistro	E1-PRO-059
Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas.	E1-PRO-060
Desarrollo de Investigación de Seguridad Marítima y Protección del Medio Marino.	E1-PRO-062
Notificación de Actos Administrativos..	E1-PRO-063
Eliminación Documental	E1-PRO-066
Seguridad de Amenaza Contra Funcionario Público	E1-PRO-067
Trámite de Documentación Clasificada	E1-PRO-068
Seguridad de Amenaza contra Planta Física	E1-PRO-069
Respuesta a solicitudes de información	E1-PRO-070

E2 Gestión de Asuntos Internacionales y Relaciones Nacionales

Nombre	Código
Comunicación de Convenios OMI.	E2-PRO-001
Seguimiento, Evaluación y Distribución de los Instrumentos Internacionales OMI.	E2-PRO-002
Preparación Posición Nacional Reuniones OMI.	E2-PRO-003
Gestión Comunicaciones Internacionales	E2-PRO-004
Cooperación Internacional.	E2-PRO-005
Estudio para la Adopción de Instrumentos Internacionales Marítimos aún no Aprobados por Colombia.	E2-PRO-006
Implementación, Seguimiento y Actualización de la Política Institucional en Asuntos Internacionales y Cooperación	E2-PRO-007
Actualización de la Agenda Internacional de la Dirección General Marítima	E2-PRO-008
Gestión de Instrumentos Jurídicos de Cooperación Internacional	E2-PRO-009
Participación en nuevos escenarios Marítimos Internacionales	E2-PRO-010

E3 Gobierno y Gestión de las TIC.

Nombre	Código
Seguridad Informática.	E3-PRO-001
Creación Usuario de Dominio.	E3-PRO-002
Backup.	E3-PRO-003
Administración Data Center.	E3-PRO-004
Administración de Redes.	E3-PRO-005
Gestión de Solicitudes de las TIC.	E3-PRO-006
Publicación y/o actualización de contenido a través de la web e intranet.	E3-PRO-007
Procedimiento publicación y análisis de vulnerabilidades sitios internos y externos.	E3-PRO-008
Solicitud de maquinas virtuales.	E3-PRO-009
Monitoreo de redes.	E3-PRO-010
Gestión de incidentes de seguridad de la información.	E3-PRO-011
Control de Software.	E3-PRO-012
Instalación de antivirus en estaciones de trabajo y servidores.	E3-PRO-013
Soporte Mesa de Ayuda SGDEA..	E3-PRO-015
Habilitación y deshabilitación de usuarios en SGDEA..	E3-PRO-016
Asignación de Firmas Digitales..	E3-PRO-017



Procesos misionales

Mapa de procedimientos

M1 Gestión Técnica de Inspecciones y Auditorías.

Nombre	Código
Auditorías Realizadas por la Autoridad Marítima Nacional	M1-PRO-001
Inspección de Señalización.	M1-PRO-002
Reconocimiento/Inspección y Certificación de Naves y Artefactos Navales	M1-PRO-003
Control en la Descarga de Residuos Desechos Generados por Buques.	M1-PRO-004
Control de Mercancías Peligrosas.	M1-PRO-005
Inspección a los Buques para Verificar la Gestión del Agua de Lastre.	M1-PRO-006
Control del Transporte Marítimo de Residuos/Desechos Generados en la Atención de Salud.	M1-PRO-007
Control Calidad del Servicio de Inspectores que Realizan Labor de Prevención y Control de Contaminación en Buques, Naves o Artefactos Navales	M1-PRO-016
Inspección a la Gestión de la Seguridad Marítima en Puerto.	M1-PRO-019

M2 Servicios para la Seguridad Marítima.

Nombre	Código
Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Recursos de Inversión.	M2-PRO-001
Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Funcionamiento.	M2-PRO-002
Elaboración Reporte de Novedades.	M2-PRO-003
Mantenimiento Ayudas a la Navegación.	M2-PRO-004
Mantenimiento de la Estructura Boyas.	M2-PRO-005
Mantenimientos Relacionados con Boyas.	M2-PRO-006
Autorización para Instalar o Modificar AtoN en canales públicos.	M2-PRO-007
Autorización para Instalar o Modificar de AtoN por parte de Privados o Entidades Públicas.	M2-PRO-008
Trámite y Ejecución Comisiones - Cruceros de Mantenimiento.	M2-PRO-009
Autorización para Modificar o Asignar Nuevas Zonas de Fondeo.	M2-PRO-010
Avisos a los Navegantes.-	M2-PRO-011
Elaboración y transmisión de mensajes a través del sistema internacional NAVTEX.	M2-PRO-012
Generación de Boletines de Tsunami por Sismo.	M2-PRO-013
Generación de boletines de Tsunami por erupción volcanica.	M2-PRO-014
Procedimiento Generación de Boletines de Tsunami por Perturbaciones en el Nivel del Mar Asociadas a Tsunami por Fuente Desconocida.	M2-PRO-015
Revisión de Equipos y Reporte de Novedades.	M2-PRO-016
Envío Información de Tsunami del CNAT y la UNGRD a las CP y ECTVM.	M2-PRO-017

Acciones en Caso de Inoperatividad del Centro Principal.	M2-PRO-018
Procedimiento para Realizar Ejercicios Internos.	M2-PRO-019
Recepción de Información de Tsunami del CNAT y la UNGRD por Partes de las ECTVM.	M2-PRO-020
Prueba Mensual de Comunicaciones Entidades SNDAT.	M2-PRO-021
Capacitación e Inducción Operadores de Guardia CNAT.	M2-PRO-022
Desarrollo de funciones como administrador CNAT del mes.	M2-PRO-023
Protocolo de Respuesta por Tsunami Capitanía de Puerto de Tumaco y CCCP.	M2-PRO-024
Protocolo de Respuesta Por Tsunami Complejo Dimar Buenaventura.	M2-PRO-025
Procedimiento Planeación y Ejecución de Ejercicios de Tsunami Nacionales e Internacionales.	M2-PRO-026
Protocolo de Respuesta por Tsunami Capitanía de Puerto de Guapi.	M2-PRO-027
Protocolo de respuesta por Tsunami Capitanía de Puerto de Bahía Solano.	M2-PRO-028
Acciones en caso de emergencia por suspensión de fluido eléctrico en la ECTVMF	M2-PRO-036
Control Naves al Ingreso del Área de Servicio.	M2-PRO-038
Control de Zarpes de Naves en la Jurisdicción	M2-PRO-039
Control Naves que Transitan de Salida del Puerto	M2-PRO-040
Control Naves en Área de fondeo	M2-PRO-041
Control de Arribos de Naves en la Jurisdicción	M2-PRO-042
Procedimiento Servicio de Apoyo Naves en Condiciones Ambientales Adversas	M2-PRO-043
Acciones en Caso de Emergencia Medica	M2-PRO-045
Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Buque sin Gobierno	M2-PRO-048
Acopio y Registro de la Información en la Estación de Control de Tráfico y Vigilancia Marítima.	M2-PRO-029
Relevo del Operador de Turno en la ECTVMF.	M2-PRO-030
Plan Diario de Ordenamiento del Tráfico Marítimo.	M2-PRO-032
Acciones a Seguir en Caso de Fallas de uno de los Componentes del SICTVMF.	M2-PRO-033
Acciones en Caso de Incendio en la ECTVMF.	M2-PRO-034
Acciones en Caso de Violación a la Seguridad de las Instalaciones ECTVMF.	M2-PRO-035
Emergencia medica en la ECTVMF.	M2-PRO-037
Control de Naves que Transportan Carga Peligrosa dentro del Área del Servicio de Tráfico Marítimo.	M2-PRO-044
Caso de Protesta en el Canal de Acceso al Puerto.	M2-PRO-046
Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Siniestro Marítimo.	M2-PRO-047
Control de Naves al Ingreso del Área Control y Área Vital de Seguridad Sobre el Galeón San José.	M2-PRO-049
Gestión de Alertas Detectadas en el Centro de Control de Misiones COSPAS-SARSAT.	M2-PRO-050
Procedimiento Zarpe para Embarcaciones de Tráfico Fluvial Internacional.	M2-PRO-051
Revisión de las Consolas de Operación OCC600 del Centro de Control de Misiones COSPAS-SARSAT.	M2-PRO-052
Búsqueda y Salvamento Dentro del SSARMAN.	M2-PRO-053
Autorización de Libre Platíca.	M2-PRO-054
Autorización Paso Inocente	M2-PRO-055
Control a Naves en Zonas Protegidas y/o Restringidas	M2-PRO-056

M3 Control de las Actividades Marítimas y Transporte Fluvial Internacional

Nombre	Código
Habilitación y Permiso de Operación, Autorización Especial de Empresas de Transporte Marítimo y Fluvial Internacional	M3-PRO-001
Registro de Fletamento o Arrendamiento de Naves y/o Permiso Ocasional.	M3-PRO-002
Registro de Naves.	M3-PRO-003
Registro, adición o modificación de tarifas, recargos y demás componentes que alteren el valor final del transporte.	M3-PRO-004
Registro de conferencias marítimas y/o acuerdos de transporte marítimo.	M3-PRO-005
Autorización fletamentos de naves de bandera extranjera para prestar servicio de transporte marítimo de cabotaje.	M3-PRO-006
Adición y/o Modificación a La Habilitación y Permiso de Operación Empresas de Servicio Público de Transporte Marítimo y Autorizaciones Especiales..	M3-PRO-008
Expedición de Licencias de Explotación Comercial para Empresas de Servicios Marítimos.	M3-PRO-009
Matrícula de Naves y Artefactos Navales.	M3-PRO-010
Solicitud Verificación Carencia de Informes por Tráfico de Estupecifacientes y Delitos Conexos (VCITE).	M3-PRO-011
Aprobación de Proyectos de Construcción y Modificación de Naves y Artefactos Navales.	M3-PRO-012
Autorización de Exención de una Regla o Norma Marítima.	M3-PRO-013
Cancelación de Matrícula de Naves y Artefactos Navales.	M3-PRO-014
Permiso de Permanencia y Operación de Naves y Artefactos Navales de Bandera Extranjera en Aguas Jurisdiccionales Colombianas.	M3-PRO-015
Detención y Liberación de Buques de Bandera Extranjera Supervisados por el Estado Rector del Puerto	M3-PRO-016
Expedición Certificado De Dotación Mínima De Seguridad	M3-PRO-017
Expedición del Permiso de Operación de Remolcadores	M3-PRO-018
Expedición del Registro Sinóptico Continuo	M3-PRO-019
Tratamiento de Apelación	M3-PRO-020
Autorización de Reciclaje de Naves y Artefactos Navales	M3-PRO-021
Numero de Identificación de Casco - NIC.	M3-PRO-022
Supervisión por el Estado Rector del Puerto - OSERP	M3-PRO-023
Expedición Certificado de Tradición y Libertad de Naves y Artefactos Navales.	M3-PRO-024
Permiso de Permanencia para Yates y Veleros de Bandera Extranjera	M3-PRO-025
Asignación de Distintivo de Llamada y MMSI a Naves de Bandera Colombiana.	M3-PRO-026
Aceptación Certificados de Construcción de Embalajes/Envases para el Transporte de Mercancías Peligrosas por Vía Marítima	M3-PRO-027
Expedición del Certificado Internacional de Protección del Buque	M3-PRO-028
Expedición Declaración de Cumplimiento de la Instalación Portuaria	M3-PRO-029
Reconocimiento Oficial de Protección de la Instalación Portuaria.	M3-PRO-030

Reconocimiento Oficial de Protección del Buque.	M3-PRO-031
Reconocimiento Oficial de la Compañía para la Protección Marítima.	M3-PRO-032
Aprobación de Evaluación de Protección para Buques o Instalaciones Portuarias	M3-PRO-033
Aprobación del Plan de Protección para Buques o Instalaciones Portuarias.	M3-PRO-034
Cambio de Nivel de Protección Marítima para Instalaciones Portuarias y Puerto	M3-PRO-035
Actos Administrativos de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra	M3-PRO-036
Reconocimiento de Centros de Formación y Capacitación y de sus Programas	M3-PRO-037
Aspirante a Piloto Práctico..	M3-PRO-038
Delegación en Organizaciones Reconocidas.	M3-PRO-039
Autorización o Negación de Limpieza de Casco a Flote	M3-PRO-040
Notificaciones de Eventos y Potenciales Sucesos de Contaminación Marina..	M3-PRO-041
Evidencia de la Ocurrencia, Notificación y Alerta..	M3-PRO-042
Evaluación e Inicio de Acción ante un Incidente por Pérdida de Contención..	M3-PRO-043
Respuesta a Pérdida de Contención de Hidrocarburos y Otras Sustancias Peligrosas..	M3-PRO-044
Cierre Operativo y Finalización de Incidentes por Pérdida de Contención..	M3-PRO-045
Comunicaciones en Caso de un Incidente por Pérdida de Contención..	M3-PRO-046
Implementación del Sistema Comando de Incidentes ante un Evento por Pérdida de Contención..	M3-PRO-047
Evaluación del Servicio de Recepción de Residuos/Desechos Generados por Buques..	M3-PRO-048
Actuación Frente a Eventos de Floraciones Algales Nocivas-FAN	M3-PRO-049
Procedimiento reporte y cuantificación de las emisiones de gases de efecto invernadero en el transporte marítimo de Colombia	M3-PRO-050
Aprobación, Homologación y Equivalencia de Materiales, Equipos y Sistemas para Uso Marino	M3-PRO-051
Solución de las Prescripciones de los Instrumentos Obligatorios de la OMI que se dejan a Juicio de la Administración	M3-PRO-052
Aprobación Planes, Manuales y Planos	M3-PRO-053

M4 Administración de Litorales y Áreas Marinas

Nombre	Código
Concesión en Playas Marítimas y Terrenos de Bajamar (Bienes de Uso Público).	M4-PRO-001
Concesión en Terrenos de Bajamar, Playas y demás Bienes de Uso Público para las Marinas, Clubes Náuticos y Bases Náuticas.	M4-PRO-002
Solicitud de Concepto Técnico de Jurisdicción.	M4-PRO-003
Expedición o Prórroga de Permanencia para Embarcaciones Extranjeras, en Labor Científica y/o Técnica en Aguas Jurisdiccionales Colombianas.	M4-PRO-004

Seguimiento, Control Operativo y Administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo Jurisdicción de DIMAR.	M4-PRO-005
Procedimiento Permisos Temporales en Playas Marítimas, Terrenos de Bajamar y Aguas Marítimas.	M4-PRO-006
Procedimiento Inspección Control de Relimpiajes o Mantenimiento de Canales y Dársenas de Maniobra.	M4-PRO-007
Procedimiento Inspecciones de Obras Costeras y/o Ingeniería Oceánica.	M4-PRO-008
Solicitud de Restitución en la Jurisdicción de - DIMAR.	M4-PRO-009
Respuesta Solicitudes de Creación y Actualización de Desarrollos Geográficos-IDE	M4-PRO-010
Respuesta Solicitudes de Acceso a Información Geográfica Usuario Interno	M4-PRO-011
Respuesta Solicitudes de Acceso a Información Geográfica para Usuarios Externos - IDE	M4-PRO-012
Asignación Licencias Esri E Instalación De Arcgis Desktop-IDE	M4-PRO-013
Documentación, Catalogación y Publicación de Metadatos Geográficos	M4-PRO-014
Procedimiento para Evaluar y Documentar los Reportes de Calidad de la Información Geográfica	M4-PRO-015
Procedimiento Ingreso de Información a la Base de Datos Geográfica Corporativa-IDE	M4-PRO-016

M5 Investigación, Desarrollo e Innovación Marina.

Nombre	Código
Normalización de Documentos del Sistema de Gestión del Laboratorio.	M5-PRO-001
Revisión de los Indicadores de Gestión del Laboratorio.	M5-PRO-002
Revisión por la Dirección del Laboratorio.	M5-PRO-003
Imparcialidad, Confidencialidad y Derechos de Propiedad del Cliente.	M5-PRO-004
Personal.	M5-PRO-005
Control de Ingreso de Personal al Laboratorio.	M5-PRO-006
Mantenimiento de las Condiciones Ambientales y Requisitos Técnicos del Laboratorio.	M5-PRO-007
Limpieza y Desinfección de la Planta Física del Laboratorio.	M5-PRO-008
Recepción, Identificación, Manipulación, Transporte, Almacenamiento, Mantenimiento, Uso y Control de Equipos.	M5-PRO-009
Gestión de Trabajo No Conforme y No Conformidades SGL.	M5-PRO-010
Control de Temperatura de Equipos.	M5-PRO-011
Recepción, Almacenamiento y Control de Sustancias Químicas.	M5-PRO-012
Lavado Especial del Material.	M5-PRO-013
Supervisión y Seguimiento.	M5-PRO-015
Gestión de Servicios de Laboratorio.	M5-PRO-016
Regla de Decisión.	M5-PRO-017
Selección, Validación o Verificación de Método de Ensayo y Cálculo de la Incertidumbre de la Medición.	M5-PRO-018
Toma de Muestras.	M5-PRO-019
Programación de Salidas de Campo.	M5-PRO-020

Recepción, Identificación, Manejo, Almacenamiento, Transporte y Eliminación de Muestras.	M5-PRO-021
Recepción, Reconstitución, Transferencia, Manejo y Disposición de Cepas de Referencia.	M5-PRO-022
Preparación de Medios de Cultivo.	M5-PRO-023
Evaluación de la Productividad y Selectividad de Medios de Cultivo.	M5-PRO-024
Calidad del Agua para Determinaciones Microbiológicas..	M5-PRO-025
Eliminación de Residuos Líquidos Utilizando Neutralización.	M5-PRO-026
Manejo de Residuos Químicos, Microbiológicos y Biosanitarios del Laboratorio.	M5-PRO-027
Supervisión de las Mediciones, Cálculos y Datos	M5-PRO-028
Participación en Ensayos de Aptitud o en Comparaciones Interlaboratorio	M5-PRO-029
Informe de ensayo	M5-PRO-030
Registro, Manejo y Seguridad de la Información del Laboratorio.	M5-PRO-031
Determinación y Recuento de Coliformes Totales SM 9222B.	M5-PRO-032
Determinación Cualitativa y Cuantitativa de Coliformes Totales y Escherichia coli SM 9223 B	M5-PRO-033
Determinación Cualitativa y Cuantitativa de Enterococcus SM 9230.	M5-PRO-034
Detección y enumeración de Enterococos intestinales ISO 7899-2:2000	M5-PRO-035
Determinación e Identificación de Vibrio cholerae SM 9278 Modificado.	M5-PRO-036
Determinación de Cloro Residual Libre y Cloro Total	M5-PRO-038
Determinación del Coeficiente de Absorción de la Materia Orgánica Particulada para Muestras de Agua Discretas	M5-PRO-039
Determinación de Sólidos Totales.	M5-PRO-040
Determinación de Sólidos Suspendidos Totales.	M5-PRO-041
Determinación de Sólidos Disueltos Totales.	M5-PRO-042
Determinación de Sólidos Fijos y Volátiles Totales.	M5-PRO-043
Determinación de Sólidos Sedimentables.	M5-PRO-044
Análisis Granulométrico..	M5-PRO-045
Determinación del Contenido de la Materia Orgánica en Sedimentos o Suelos.	M5-PRO-046
Determinación de Hidrocarburos Aromáticos Policíclicos (HAPs) en Sedimentos..	M5-PRO-047
Determinación de Hidrocarburos Aromáticos Policíclicos (HAPs) en Aguas.	M5-PRO-049
Determinación de Hidrocarburos Aromáticos Totales (HATs) en Sedimentos	M5-PRO-050
Determinación de Hidrocarburos Disueltos y Dispersos (HDDs) en Aguas por Fluorometría.	M5-PRO-051
Medición de la Temperatura.	M5-PRO-052
Determinación de Metales Disueltos por Absorción Atómica	M5-PRO-053
Determinación de Transparencia	M5-PRO-054
Determinación de la Conductividad Eléctrica.	M5-PRO-055
Determinación de Carbono Orgánico Disuelto (COD) No Purgable en Aguas	M5-PRO-056
Determinación de la Demanda Bioquímica de Oxígeno.	M5-PRO-057
Determinación de Oxígeno Disuelto por Método Yodométrico SM 4500-O B,C	M5-PRO-058
Determinación de Oxígeno Disuelto por Membrana	M5-PRO-059
Medición de pH.	M5-PRO-060
Determinación de Nitritos Bendschneider K. Y Robinson, R.J.	M5-PRO-061
Determinación de Nitritos SM 4500-NO2 B.	M5-PRO-062
Determinación de Nitratos Strickland y Parsons.	M5-PRO-063
Determinación de Nitratos 4500-NO3 E.	M5-PRO-064
Determinación de Silicatos.	M5-PRO-065
Determinación de Salinidad.	M5-PRO-066
Determinación de Ortofosfatos (Fósforo Reactivo).	M5-PRO-067
Determinación de Ortofosfatos (Fósforo Reactivo) SM 4500-P E.	M5-PRO-068
Determinación de la Turbidez..	M5-PRO-069
Determinación de Aceites y Grasas.	M5-PRO-070
Determinación de Metales en Sedimentos.	M5-PRO-071
Caracterización Analítica de Biomarcadores Químicos.	M5-PRO-072
Determinación de Clorofilas y Feofitina A por Espectrofotometría.	M5-PRO-073

Determinación de Coliformes Totales y Escherichia coli (NMP) SM 9221.	M5-PRO-074
Recuento De Escherichia coli y Bacterias Coliformes UNE-EN ISO 9308-1	M5-PRO-075
Determinación y Recuento de Bacterias Heterótrofas SM 9215	M5-PRO-076
Análisis de la Comunidad Macroinvertebrados Bentónicos Marinos.	M5-PRO-077
Determinación Densidad de Fitoplancton	M5-PRO-078
Determinación Densidad y Biomasa de Zooplancton.	M5-PRO-079
Determinación de la Eficacia de la Luz UV de la Cabina de Seguridad Biológica.	M5-PRO-080
Determinación de la Pérdida de Porcentaje de Humedad en los Medios de Cultivo Incubados	M5-PRO-081
Determinación simultánea de Coliformes totales y E. coli - SM 9222J	M5-PRO-082
Determinación de Hidrocarburos Aromáticos Policíclicos (HAPs) en Tejido de Organismos.	M5-PRO-083
Recuento de Bacterias Coliformes y Escherichia coli ISO 9308-1:2014/A1:2017 Modificado.	M5-PRO-084
Determinación de Viabilidad de Organismos Fitoplanctónicos en Aguas de Lastre.	M5-PRO-085
Determinación de Viabilidad Zoo planctónica mediante Tinción con Rojo Neutro.	M5-PRO-086
Gestión de la Transferencia de Productos Procesos y Servicios.	M5-PRO-087
Gestión Expediciones Antártida.	M5-PRO-088
Identificación y Análisis de Problemas y Oportunidades de I+D+i.	M5-PRO-089
Presentación de proyectos internos ante el Consejo Científico.	M5-PRO-090
Proyectos de Investigación y Desarrollo.	M5-PRO-091
Envío y publicación de datos en el Centro Colombiano de Datos Ocenográficos (Cecoldo).	M5-PRO-092
Publicación de Obras Digitales Técnicas y Científicas en el Repositorio Institucional y en IODE Aquadocs.	M5-PRO-093
Gestión del Cambio al SGL	M5-PRO-094
Planificación y ejecución de Auditorías Internas al SGL	M5-PRO-095
Gestión de quejas del laboratorio	M5-PRO-096



Procesos de apoyo

Mapa de procedimientos

A1 Gestión Jurídica

Nombre	Código
Investigaciones por Siniestro Marítimo.	A1-PRO-001
Investigaciones Administrativas por VNMM O OIBUP.	A1-PRO-002
Procedimiento para modificar y eliminar actuaciones en el SIJ-DIMAR	A1-PRO-003
Defensa Judicial.	A1-PRO-004
Elaboración / Revisión Resoluciones o Actos Administrativos de Otras Dependencias.	A1-PRO-005

A2 Gestión del Talento Humano y del Conocimiento

Nombre	Código
Levantamiento de Perfiles, Funciones y Competencias Laborales.	A2-PRO-001
Comisiones al Interior para Civiles y Militares.	A2-PRO-003
Liquidación Prestaciones Sociales.	A2-PRO-005
Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Controles.	A2-PRO-007
Gestión del Cambio..	A2-PRO-008
Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	A2-PRO-009
Selección, Compra y Entrega de Elementos de Protección Personal EPP.	A2-PRO-010
Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes.	A2-PRO-011
Reporte y Seguimiento de Enfermedad Laboral.	A2-PRO-012
Conformación y Gestión Comité de convivencia Laboral.	A2-PRO-013
Manejo Productos Químicos.	A2-PRO-014
Trabajo en Alturas.	A2-PRO-015
Adaptación a la Cultura Organizacional.	A2-PRO-016
Registro y Control Incapacidades Médicas	A2-PRO-017
Evaluación de Criterios Contrato Prestación de Servicio.	A2-PRO-018
Liquidación de Nómina, Aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	A2-PRO-019
Desvinculación Personal Planta.	A2-PRO-020
Creación, Conformación y Activación del Comité de Emergencias.	A2-PRO-021
Diligenciamiento aplicativo SIGEP.	A2-PRO-022
Proceso Gastos por Desplazamiento al Interior y al Exterior (Servicios Técnicos).	A2-PRO-023
Proceso Comisiones al Exterior Civiles.	A2-PRO-024
Proceso Comisiones al Exterior Militares.	A2-PRO-025
Solicitud de Plan de Mejoramiento Individual.	A2-PRO-026

Declaración de Conflicto de Intereses.	A2-PRO-027
Proceso Compensación por Horas Extras o Recargo Nocturno, Dominicales y Festivos.	A2-PRO-028
Solicitud de Trabajo en Casa.	A2-PRO-029
Inducción y Reinducción.	A2-PRO-030
Evaluación de Competencias Laborales.	A2-PRO-032
Procedimiento de Entrenamiento en el Cargo.	A2-PRO-033
Identificación del Conocimiento Institucional.	A2-PRO-034
Diseño Curricular de Actividades de Formación en la DIMAR.	A2-PRO-035
Procedimiento de Lecciones Aprendidas.	A2-PRO-036
Transferencia del Conocimiento.	A2-PRO-037
Gestión de la Innovación DIMAR.	A2-PRO-038
Transferencia del Conocimiento Personal en Retiro del Cargo y Prepensionados.	A2-PRO-039
Acciones para la Mitigación de la Fuga de Conocimiento.	A2-PRO-040

A3 Gestión Logística, Administrativa y Financiera

Nombre	Código
Gestión Contable.	A3-PRO-001
Seguimiento y Control a la Ejecución Presupuestal.	A3-PRO-002
Clasificación Mensual de Ingresos.	A3-PRO-003
Ingresos Tasa Seguridad Marítima (SEMAR).	A3-PRO-004
Ingresos Tasa de Fondeo	A3-PRO-005
Ingresos Derechos Marítimos.	A3-PRO-006
Anulación de Liquidaciones.	A3-PRO-007
Multas.	A3-PRO-008
Cartera.	A3-PRO-009
Administración y Distribución PAC.	A3-PRO-010
Costeo de Servicios.	A3-PRO-011
Gestión de Pagos..	A3-PRO-012
Gestión del Programa de Seguros.	A3-PRO-013
Exoneración Cobro de Fondeo	A3-PRO-014
Control y Seguimiento Propiedad Planta y Equipo y Bienes con Control Administrativo.	A3-PRO-015
Baja de bienes.	A3-PRO-016
Gestión de Costos.	A3-PRO-017
Adquisiciones.	A3-PRO-018
Seguimiento a la Ejecución Contractual.	A3-PRO-019
Control y Registro de Bienes Devolutivos y de Consumo..	A3-PRO-020
Gestión de Servicios por Demanda de Terceros.	A3-PRO-021
Supervisión de Servicios a Terceros	A3-PRO-022

Seguimiento a la Ejecución Contractual.	A3-PRO-019
Supervisión de Contratos de Obra Civil	A3-PRO-024
Normalización de Cartera	A3-PRO-025
Certificación Exención de IVA	A3-PRO-026
Devolución de Dinero	A3-PRO-027
Gestión y Control de Papelería de Derechos Marítimos y Cartografía	A3-PRO-028
Gestión de Convenios.	A3-PRO-029

A4 Gestión de Infraestructura y Equipos

Nombre	Código
Administración de Bienes Inmuebles.	A4-PRO-001
Mantenimiento de Infraestructura de Bienes Inmuebles.	A4-PRO-002
Entrega y Recepción Obras Nuevas.	A4-PRO-003
Control Combustible Unidades a Flote y Capitanías Fluviales.	A4-PRO-004
Control Combustible Vehículos Fluviales y Marítimos Menores	A4-PRO-005
Gestión de Mantenimiento a Unidades a Flote.	A4-PRO-006
Metrología.	A4-PRO-007
Ahorro y Uso Eficiente de Agua..	A4-PRO-008
Ahorro y Uso Eficiente de Energía...	A4-PRO-009
Gestión de Compras Publicas Sostenible.	A4-PRO-010
Control Emisiones Atmosféricas y Ruido..	A4-PRO-011
Gestión de Residuos Posconsumo.	A4-PRO-012
Formación, Competencia y Toma de Conciencia.	A4-PRO-013
Calidad de Agua (Residual y Potable)..	A4-PRO-014
Comunicaciones Ambientales.	A4-PRO-015
Control Operacional.	A4-PRO-016
Recolección de Residuos Sólidos.	A4-PRO-017
Control Combustible.	A4-PRO-019
Control Mantenimiento Vehículos o Equipos	A4-PRO-020
Obsolescencia de Vehículos..	A4-PRO-021
Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales..	A4-PRO-022

Proceso de monitoreo y control

C1 Control interno

Nombre	Código
Programa de Auditorías Internas.	C1-PRO-001