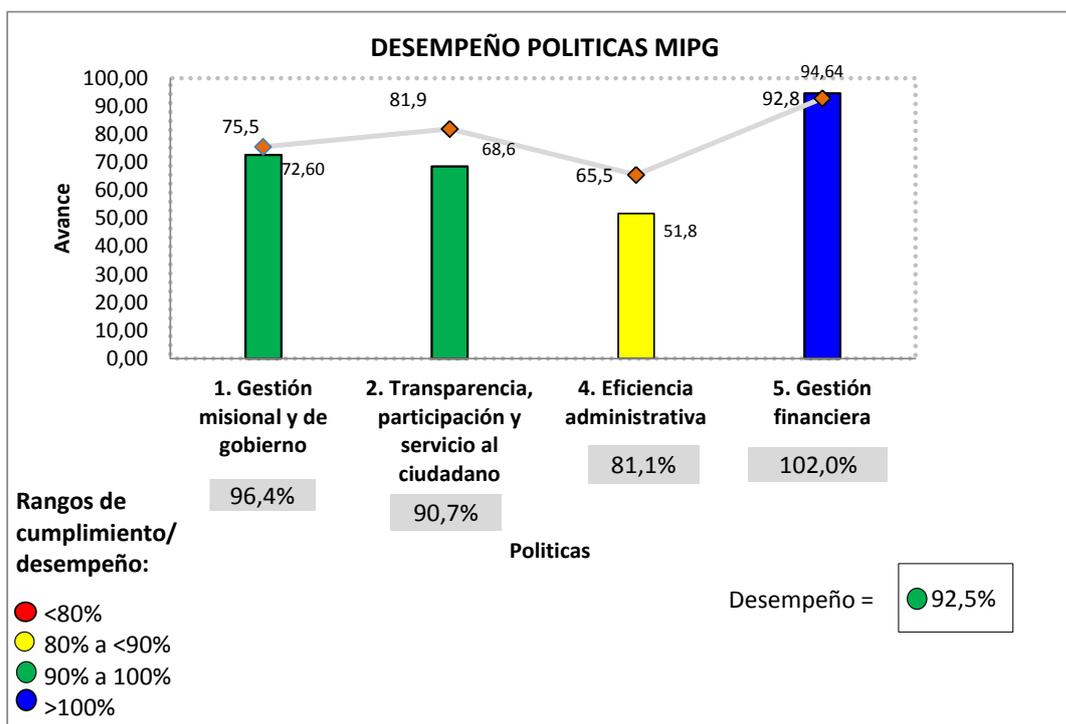


# MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2015

**Fecha de Reporte:** 22 de diciembre de 2015

Este informe es se realiza con el fin de que se actualice en el SIMEC las actividades planeadas para cada uno de los planes pertenecientes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por Dimar mediante la Resolución No. 0093-2015MD-DIMAR-GPLAD-APROIN. Por lo anterior, se presenta gráficamente el desempeño actual y el estado de las tareas:

## Ilustración 1. Comportamiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión en SIMEC



<b>TOTAL TAREAS</b>	<b>497</b>
<b>TAREAS FINALIZADAS</b>	<b>331</b>
<b>TAREAS VENCIDAS</b>	<b>67</b>
<b>TAREAS POR EJECUTAR</b>	<b>99</b>

**NOTA:** En el [Anexo 1.](#) se muestra el listado de tareas pendientes de cerrarse adicionales a las tareas que se encuentran vencidas presentadas a continuación:

### TAREAS VENCIDAS:

TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan de acción 2015</b>		
Fortalecer las capacidades operativas > Fortalecimiento institucional para la eficiencia operacional > Rediseño del sistema de gestión de la entidad <b>Realizar diagnóstico del estado actual del sistema</b>	Carlos Alberto Polanco	Sin avance
Fortalecer las capacidades operativas > Fortalecimiento institucional para la eficiencia operacional > Rediseño del sistema de gestión de la entidad <b>Etapa contractual</b>	Carlos Alberto Polanco	En desarrollo

## TAREAS VENCIDAS:

TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Otras iniciativas complementarias al plan de acción 2015</b>		
Plan de reglamentación 2015: Resolución de Astilleros y Talleres de Reparación Naval	García Martin Cesar Augusto	Sin avance
Plan de reglamentación 2015: Resolución sobre remolcadores	García Martin Cesar Augusto	Sin avance
Plan de reglamentación 2015: Resolución sobre transferencia de hidrocarburos entre petroleros costa afuera	García Martin Cesar Augusto	Sin avance
<b>Plan Anticorrupción Dimar 2015</b>		
Definir cantidad de funcionarios que requieren tarjeta de manejo de información y emitirlas	Jermi Varela	En desarrollo
Gestionar Plan de Capacitación Portal Marítimo Colombiano - PMC en la Sede Central y unidades - Avance Primer Semestre	Pablo Trujillo	En desarrollo
Aprobar mediante la firma del Director General Marítimo la Resolución sobre peritos - Avance Segundo Semestre	García Martin Cesar Augusto	Sin avance
Gestionar que el personal de Dimar realice el curso de inducción (Contiene temas relacionados con la rendición de cuentas, riesgos de corrupción y vocación de servicio como servidores públicos)	Amaya Bueno Alberto Alfredo	Sin avance
Verificar los archivos de las dependencias en la sede central (aleatoriamente) - Avance Segundo Semestre	Janeth Acevedo	Sin avance
Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Primer Semestre	Romulo Areiza	Sin avance
Realizar verificaciones internas trimestrales de trámites (20 trámites aleatorios) para revisar el proceso surtido - Tercer reporte	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	Sin avance
Verificar avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Cuarto Trimestre	Monsalve Rentería Juan Camilo	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Segundo reporte	Serrano Pérez Jeannette	Para aprobación
Realizar capacitación práctica a los funcionarios sobre archivo y SGD en sede central y unidades regionales - Avance Segundo Semestre	Janeth Acevedo	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites por el aplicativo SGDEA evaluando priorización de respuesta - Tercer reporte	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	Sin avance
Fortalecer Principios y valores al interior de la Dimar, mediante catedra respectiva - Reporte I Semestre	Katryny Perez	En desarrollo
Realizar inspecciones a las Unidades donde opera el proceso jurídico por parte del Coordinador Legar Marítimo, con el fin de realizar seguimiento y control - Segundo Semestre	Monsalve Rentería Juan Camilo	Sin avance
Documentar las etapas de recepción y devolución de trámites (Formatos asociados y registros). (Procedimiento y otros documentos como los perfiles de los funcionarios)	Adriana Alarcon	Para aprobación
Gestionar Plan de Capacitación Portal Marítimo Colombiano - PMC en la Sede Central y unidades - Avance Segundo Semestre	Pablo Trujillo	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Primer reporte	Serrano Pérez Jeannette	Para aprobación
Revisar la trazabilidad de los roles definidos como sensibles de modificación de los usuarios de los siguientes sistemas de información de la Entidad: (Anteproyecto, SIVEV, SITMAR). - Avance Segundo Semestre	Cesar Sanchez	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Primer reporte	Serrano Pérez Jeannette	Para aprobación
Socializar a los funcionarios sobre las medidas implementadas de seguridad informática y verificar su aplicación - Avance Segundo Semestre	Hector Gonzalez	Sin avance
Realizar cursillo de responsabilidades y nivelación de conocimientos o charla de actualización a supervisores de contratos con el fin de fortalecer las competencias - Marco Normativo (Unidades Regionales) - Avance Segundo Semestre	Alba Gomez	Sin avance

## TAREAS VENCIDAS:

TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan Anticorrupción Dimar 2015</b>		
Tercerizar proceso de recepción de trámites en Sede central, Buenaventura, Barranquilla, Santa Marta, Cartagena y San Andrés - Avance Segundo Semestre	Adriana Alarcon	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Segundo reporte	Serrano Pérez Jeannette	Para aprobación
Gestionar las transferencias de archivo de las Unidades de Dimar - Avance Segundo Semestre	Janeth Acevedo	Sin avance
Alinear el ejercicio de planeación presupuestal con la formulación del plan de acción anual, con el fin de garantizar la asignación de recursos para el cumplimiento de tareas o actividades	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio	En desarrollo
Socializar los resultados del estudio de percepción del ciudadano para la toma de acciones de mejora (Rendición de cuentas).	Adriana Alarcon	Sin avance
Realizar charla de capacitación de funciones y responsabilidades a los funcionarios que hacen parte de los comités estructuradores y evaluadores procesos contratación - Segundo Semestre	Alba Gomez	Sin avance
Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Segundo Semestre	Romulo Areiza	Sin avance
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Tercer reporte	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	Sin avance
Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Primer Semestre	Romulo Areiza	Sin avance
TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Estrategia Rendición de Cuentas Dimar 2015</b>		
Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación foro. Avance Primer Semestre	Adriana Alarcon	En desarrollo
Poner a disposición de los ciudadanos toda la información de carácter público a través de los diversos canales con los que cuenta la Entidad - Reporte Segundo Semestre	Nancy Ovalle	Para aprobación
Gestionar la inclusión en el curso de inducción de temas relacionados con la rendición de cuentas.	Amaya Bueno Alberto Alfredo	Sin avance
Definir e implementar en aplicativo -Sistema para la Gestión de Actividades e Informes- mecanismo para consolidar los registros de las actividades de rendición de cuentas realizadas por las Unidades 2015. Avance II semestre	Angie Rubio	En desarrollo
Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Realizar el procedimiento para APP Reporte de incidentes por parte de los usuarios.	Adriana Alarcon	En desarrollo
Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación Blog con apoyo de Acoes.	Adriana Alarcon	En desarrollo
Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación foro. Avance Segundo Semestre	Adriana Alarcon	En desarrollo
Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación y difusión de la información de la Entidad para el proceso de Rendición de Cuentas para la vigencia.	Romulo Areiza	En desarrollo
Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación chat.	Adriana Alarcon	En desarrollo
TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2015</b>		
Implementar mecanismo para foros (Rendición de cuentas). Avance segundo semestre	Adriana Alarcon	En desarrollo
Documentar el procedimiento para APP Reporte de incidentes por parte de los usuarios-Rendición de cuentas.	Adriana Alarcon	En desarrollo
Socializar los resultados del estudio de percepción del ciudadano para la toma de acciones de mejora (Rendición de cuentas).	Adriana Alarcon	Sin avance
Revisar y actualizar el procedimiento de atención a peticiones.	Adriana Alarcon	En desarrollo

## TAREAS VENCIDAS:

TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2015</b>		
Definir y hacer seguimiento al Plan de Mantemientos preventivos de los equipos que intervienen en el proceso de levantamientos batimétricos - Primer semestre	Richard Guzman	Para aprobación
Inspeccionar semestralmente las instalaciones portuarias de la jurisdicción GSEMAB de acuerdo con el tiempo de aprobación y presentar informe de resultados - Informe Primer Semestre	Jefatura GSEMAB	Sin avance
Inspeccionar semestralmente las instalaciones portuarias de la jurisdicción GSEMAP de acuerdo con el tiempo de aprobación y presentar informe de resultados - Informe Primer Semestre	Jefatura GSEMAP	Sin avance
Definir los criterios para nombrar los funcionarios que deben documentar el Anexo Técnico o que deben conformar el Comité	Alba Gomez	Sin avance
Inspeccionar semestralmente las instalaciones portuarias de la jurisdicción GSEMAB de acuerdo con el tiempo de aprobación y presentar informe de resultados - Informe Primer Semestre	Jefatura GSEMAB	Sin avance
TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan de Acción Sistemas de Información 2015</b>		
Adquisición y entrega de equipos	Hector Gonzalez	En desarrollo
TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Plan de Austeridad del Gasto Dimar 2015</b>		
Evaluar la implementación del sistema de identificación de pasajes con tarifa económica - Avance Segundo Semestre	Luis Martinez	Sin avance
Evaluar la implementación del aplicativo de video conferencias.	Aldo Martinez	Sin avance

TAREA	RESPONSABLE	ESTADO
<b>Estrategia Antitrámites Dimar 2015</b>		
OAC (Oficina de Atención al Ciudadano) en Producción	Adriana Alarcon	En desarrollo
Sede Electrónica en Producción	Romero Salazar Hernán	En desarrollo
Inscribir trámite Letras de llamada en el SUIT - Avance Segundo Semestre	Aranguren Delgado Evelyn Rocío	Para aprobación
Inscribir servicio -Certificado de tradición y libertad- en el SUIT. Avance Segundo Semestre	Aranguren Delgado Evelyn Rocío	Para aprobación
Estandarizar los formularios de los trámites por temáticas. Avance Segundo Semestre	Nancy Ovalle	Para aprobación
Sede Electrónica en Producción	Romero Salazar Hernán	En desarrollo
Inscribir trámite LRIT (Long-Range Identification and Tracking) en el SUIT - Avance Segundo Semestre	Julian Sepulveda	Para aprobación
Racionalizar trámites de Empresas de servicios marítimos - Avance Segundo Semestre	Aranguren Delgado Evelyn Rocío	Para aprobación
Inscribir trámite -Autorización de Tendido, Mantenimiento y Reparación de Cables Submarinos- en el SUIT. Avance Segundo Semestre	Serrano Pérez Jeannette	Para aprobación
Oficializar e implementar la propuesta de la Política de uso y acceso a la Información Geográfica - Avance Segundo Semestre	Judith Lopez	Sin avance
Incluir el trámite de Cabotaje en el SITMAR - Avance Segundo Semestre	Aranguren Delgado Evelyn Rocío	Para aprobación
Eliminar los requisitos en los trámites que lo requieran - Avance Segundo Semestre	Nancy Ovalle	Para aprobación