

## PROCESOS ESTRATÉGICOS - GERENCIALES

### GESTIÓN DIRECTIVA

G1-00-PRO-001 Planificación del Modelo para la Gestión del Servicio  
 G1-00-PRO-002 Ejecución del Modelo para la Gestión del Servicio  
 G1-00-PRO-003 Control del Modelo para la Gestión del Servicio  
 G1-00-PRO-005 Acceso a las instalaciones de la DIMAR  
 G1-00-PRO-006 Estudios de seguridad para la contratación de personal

### GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

G6-00-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional  
 G6-00-PRO-002 Creación o Adquisición de Productos de Conocimiento  
 G6-00-PRO-003 Generación de la Base de Conocimiento Marítimo  
 G6-00-PRO-004 Socialización y Uso de la Base del Conocimiento Marítimo  
 G6-00-PRO-005 Diseño Curricular de Actividades de Formación en la DIMAR

### RELACIONES INTERNACIONALES

G4-00-PRO-001 Seguimiento, evaluación y distribución de los instrumentos internacionales de la OMI  
 G4-00-PRO-002 Comunicación de Convenios OMI  
 G4-00-PRO-003 Preparación Posición Nacional Reuniones OMI  
 G4-00-PRO-004 Cooperación Internacional  
 G4-00-PRO-005 Estudio para la Adopción de los Instrumentos Internacionales Marítimos aún no Aprobados por Colombia

### PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

G2-00-PRO-001 Modelo integrado de planeación  
 G2-00-PRO-003 Diseño y Actualización de la Planeación Estratégica  
 G2-00-PRO-004 Monitoreo y Evaluación de la Planeación Estratégica  
 G2-00-PRO-006 Seguimiento a Compromisos de PND, Plan Estratégico Sectorial y Políticas Públicas  
 G2-00-PRO-007 Diseño y Actualización de la EDE  
 G2-00-PRO-008 Gestión y Control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión  
 G2-00-PRO-009 Priorización de los Componentes del Portafolio de Proyectos  
 G2-00-PRO-011 Gestión Organizacional de Proyectos  
 G2-00-PRO-012 Seguimiento y Control de Proyectos  
 G2-00-PRO-013 Anteproyecto de Presupuesto  
 G2-00-PRO-014 Reintegros y Saldos de Apropiación Funcionamiento e Inversión  
 G2-00-PRO-015 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Inversión  
 G2-00-PRO-016 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Funcionamiento  
 G2-00-PRO-017 Traslados Presupuestales al Ministerio de Defensa Nacional  
 G2-00-PRO-018 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Inversión  
 G2-00-PRO-019 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Funcionamiento  
 G2-00-PRO-020 Solicitud de Vigencias Futuras  
 G2-00-PRO-021 Solicitud de Vigencias Expiradas  
 G2-00-PRO-022 Solicitud Levantamiento Previo Concepto  
 G2-00-PRO-023 Gestión Estadística  
 G2-00-PRO-024 Rendimiento de cuentas DIMAR  
 G2-00-PRO-025 Traslados presupuestales gastos de inversión  
 G2-01-PRO-003 Procedimiento gestión de convenios y ventas de servicio

### PARTES INTERESADAS Y COMUNICACIONES

G5-02-PRO-001 Atención a Peticiones  
 G5-02-PRO-002 Modelo Operación Front Office  
 G5-02-PRO-003 Atención del Chat Institucional  
 G5-02-PRO-004 Gestión de la Participación Ciudadana  
 G5-02-PRO-005 Peticiones a través de redes sociales  
 G5-03-PRO-003 Generación de Contenido Editorial y Publicaciones Especializadas  
 G5-03-PRO-004 Requerimientos de diseño y diagramación para impresos  
 G5-03-PRO-005 Solicitudes requerimientos externos  
 G5-03-PRO-006 Monitoreo de medios  
 G5-03-PRO-007 Requerimiento de productos audiovisuales  
 G5-03-PRO-008 Publicación de contenidos en redes sociales  
 G5-03-PRO-009 Boletines de prensa y gestión de medios  
 G5-03-PRO-010 Gestión de mensaje cívico y espacio institucional  
 G5-03-PRO-011 Producción editorial de la publicación seriada de Dimar revista informativa País de mares

### SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

G3-00-PRO-001 Control de información Documentada  
 G3-00-PRO-003 Identificación seguimiento y evaluación de requisitos legales y de otra índole  
 G3-00-PRO-005 Gestión de Riesgos  
 G3-00-PRO-006 No conformidad, acciones preventivas, correctivas y de mejora  
 G3-00-PRO-007 Salida No Conforme  
 G3-00-PRO-008 Monitoreo y Medición del Sistema de Gestión Institucional  
 G3-00-PRO-010 Autoevaluación y Revisión por la Dirección  
 G3-00-PRO-011 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales  
 G3-00-PRO-012 Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles  
 G3-00-PRO-013 Planificación y gestión de cambios

## PROCESOS MISIONALES

### TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL

M1-00-PRO-005 Autorización de Solicitud de Fletamento o Arrendamiento de Naves

### EMPRESAS DE SERVICIOS MARÍTIMOS

M2-00-PRO-001 Expedición de Licencias de Explotación Comercial para Empresas de Servicios Marítimos  
 M2-00-PRO-002 Auditorías e Inspecciones a las Empresas de Servicios Marítimos

### GENTE DE MAR

M3-00-PRO-001 Reconocimiento de Centros de Formación y Capacitación, y de sus Programas de Educación Formal  
 M3-00-PRO-004 Certificación, Licenciamiento y Titulación de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra.  
 M3-00-PRO-006 Auditorías de seguimiento a centros de formación y capacitación reconocidos

### GESTIÓN DE NAVES

M4-00-PRO-001 Auditorías e inspección de naves  
 M4-00-PRO-005 Certificación, Autorización y Permisos de Naves  
 M4-00-PRO-008 Supervisión del Estado Rector del Puerto  
 M4-00-PRO-009 Aprobación de proyectos de construcción y modificación de naves y artefactos navales

### PROTECCIÓN DEL MEDIO MARINO

M5-00-PRO-001 Inspección de Prevención y Control de Contaminación en Buques, Naves o Artefactos Navales  
 M5-00-PRO-002 Control en la Descarga de Residuos Desechos Generados por Buques  
 M5-00-PRO-003 Control de Mercancías Peligrosas  
 M5-00-PRO-004 Inspección a los Buques para Verificar la Gestión del Agua de Lastre  
 M5-00-PRO-005 Procedimiento para la autorización o negación de limpieza de casco a flote

### SEGURIDAD MARÍTIMA EN PUERTO

M6-00-PRO-001 Realización de Análisis de Riesgos para el Desarrollo de las Actividades Marítimas y Portuarias  
 M6-00-PRO-002 Seguimiento y Control de Acciones de Mitigación de Riesgo  
 M6-00-PRO-003 Emisión de Conceptos Técnicos

### PROTECCIÓN MARÍTIMA

M7-00-PRO-001 Certificado Internacional de Protección de Buque  
 M7-00-PRO-002 Expedición Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria  
 M7-00-PRO-003 Reconocimiento Oficial de Protección de la Instalación Portuaria  
 M7-00-PRO-004 Reconocimiento Oficial de Protección del Buque  
 M7-00-PRO-005 Reconocimiento Oficial de la Compañía para la Protección Marítima  
 M7-00-PRO-006 Auditorías protección marítima  
 M7-00-PRO-007 Aprobación de la evaluación de protección para buques o instalaciones portuarias  
 M7-00-PRO-008 Aprobación del plan de protección para buques o instalaciones portuarias

### GESTIÓN DE RIESGO POR TSUNAMI Y OTRAS AMENAZAS DE ORIGEN MARINO

M8-01-PRO-001 Atención de un Evento con Probabilidad de Generación de un TSUNAMI  
 M8-01-PRO-002 Revisión de Equipos y Reporte de Novedades  
 M8-01-PRO-003 Reenvío Comunicado de Tsunami Enviado por la UNGRD  
 M8-01-PRO-005 Acciones en caso de inoperatividad del centro principal  
 M8-01-PRO-006 Procedimiento para realizar ejercicios internos  
 M8-02-PRO-001 Búsqueda y Rescate Dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo

### GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LITORALES Y ÁREAS MARINAS

M9-00-PRO-001 Concesión en Playas Marítimas y Terrenos de Bajamar (BUP) – Capitanías de puerto  
 M9-00-PRO-002 Concesión en Terrenos de Bajamar, Playas y demás Bienes de Uso Público para las Marinas, Clubes Náuticos y Bases Náuticas  
 M9-00-PRO-003 Solicitud de Concepto Técnico de Jurisdicción  
 M9-00-PRO-004 Expedición o Prórroga de Permanencia para Embarcaciones Extranjeras, en Labor Científica y/o Técnica en Aguas Jurisdiccionales Colombianas  
 M9-00-PRO-005 Seguimiento, Control Operativo y Administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo Jurisdicción de DIMAR  
 M9-00-PRO-006 Procedimiento permisos temporales en playas marítimas, terrenos de bajamar y aguas marítimas

### GESTIÓN DEL TRÁFICO MARÍTIMO Y FLUVIAL

M10-00-PRO-001 Acciones a Seguir en Caso de Fallas de uno de los Componentes del Sistema  
 M10-00-PRO-002 Acopio y Registro de la Información en la Estación de Control de Tráfico y Vigilancia Marítima  
 M10-00-PRO-003 Control de Naves al Ingreso al Área de Servicio  
 M10-00-PRO-004 Control de Naves que Transportan Carga Peligrosa dentro del Área del Servicio de Tráfico Marítimo  
 M10-00-PRO-005 Control Naves que Arriban en Nivel de Seguridad 2 ó 3  
 M10-00-PRO-006 Control de Zarpes en la Jurisdicción  
 M10-00-PRO-007 Control de Naves que Transitan de Salida del Puerto  
 M10-00-PRO-008 Control de Naves en Área de Fondeo  
 M10-00-PRO-009 Investigación Técnica de Seguridad de Siniestros Marítimos  
 M10-00-PRO-010 Relevé del Servicio de Control de STM  
 M10-00-PRO-011 Control de Arribos en la Jurisdicción  
 M10-00-PRO-012 Verificación de la Información Administrativa de las Naves Dentro del Área del STM  
 M10-00-PRO-013 Acciones en Caso de Emergencia Médica  
 M10-00-PRO-014 Acciones en Caso de Incendio  
 M10-00-PRO-015 Acciones en Caso de Violación de la Seguridad de las Instalaciones  
 M10-00-PRO-016 Desarrollo de las Funciones en Caso de Emergencia por Apagón  
 M10-00-PRO-017 Emergencia Médica en la Estación de STM  
 M10-00-PRO-018 Caso de Protesta en el Canal de Acceso al Puerto  
 M10-00-PRO-019 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Siniestro Marítimo  
 M10-00-PRO-020 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de un Buque Sin Gobierno  
 M10-00-PRO-021 Gestión del Tráfico Marítimo en el Área de STM en Caso de Obstrucción del Canal de Acceso al Puerto  
 M10-00-PRO-022 Plan Diario de Ordenamiento del Tráfico Marítimo  
 M10-00-PRO-023 Transmisión de mensajes de información de seguridad mediante servicio navtex  
 M10-00-PRO-025 Procedimiento combustible exento  
 M10-03-PRO-001 Avisos a los Navegantes  
 M10-03-PRO-002 Recopilación de Datos de Meteorología Marítima  
 M10-03-PRO-003 Difusión de Avisos Meteorológicos dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo

### INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA

M11-01-PRO-001 Realización de Estudio de Casos  
 M11-00-PRO-001 Identificación y Análisis de Problemas y Oportunidades de I+D+i  
 M11-00-PRO-002 Selección y Evaluación de Ideas de I+D+i  
 M11-00-PRO-003 Planeación Seguimiento y Control del Portafolio de Proyectos de I+D+i  
 M11-00-PRO-004 Proyectos de Investigación y Desarrollo  
 M11-00-PRO-005 Procesamiento y depósito de datos oceanográficos y marino-costeros  
 M11-00-PRO-008 Depósito de obras digitales en el repositorio institucional  
 M11-00-PRO-010 Gestión de Datos e Información de Cruceros Oceanográficos  
 M11-00-PRO-011 Operación Hidrográfica Buques Oceanográficos  
 M11-00-PRO-012 Gestión de la Transferencia de Productos Procesos y Servicios  
 M11-00-PRO-013 Gestión Expediciones Antártida  
 M11-00-PRO-100 Soporte de las aplicaciones software del centro Colombiano de datos oceanográficos

### REGLAMENTACIÓN MARÍTIMA

M12-00-PRO-001 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas

### GESTIÓN DE SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA

M13-00-PRO-001 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Inversión  
 M13-00-PRO-002 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Funcionamiento  
 M13-00-PRO-004 Elaboración Reporte de Novedades  
 M13-00-PRO-005 Mantenimiento de Boyas PRFV, Metálicas y Cuerpo Metálico con Torre en PRFV en Taller  
 M13-00-PRO-006 Mantenimiento Lumínico, Faros y Boyas y Mantenimiento Metalmecánico Faros  
 M13-00-PRO-007 Trámite y Ejecución Comisiones/Cruceros de Mantenimiento  
 M13-00-PRO-008 Solicitud de instalación o modificación de AtoN por parte de privados o entidades públicas  
 M13-00-PRO-009 Inspección de señalización  
 M13-00-PRO-010 Autorización para Modificar o Asignar Nuevas Zonas de Fondeo  
 M13-00-PRO-011 Autorización para instalar o modificar AtoN en canales públicos

## PROCESOS DE APOYO

### JURIDICA

A1-00-PRO-001 Investigaciones por Siniestro Marítimo  
A1-00-PRO-002 Investigaciones Administrativas por VNMM o OIBUP  
A1-00-PRO-003 Defensa Judicial  
A1-00-PRO-004 Elaboración / Revisión Resoluciones o Actos Administrativos de Otras Dependencias

### GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTENIDO

A2-00-PRO-001 Planeación de la gestión documental  
A2-00-PRO-002 Producción documental  
A2-00-PRO-003 Gestión y trámite de documentos  
A2-00-PRO-004 Organización de documentos de archivo  
A2-00-PRO-005 Transferencias documentales primarias y secundarias  
A2-00-PRO-006 Disposición final de documentos  
A2-00-PRO-007 Preservación documental a largo plazo  
A2-00-PRO-008 Valoración de documentos  
A2-00-PRO-009 Digitalización de documentos  
A2-00-PRO-010 Soporte mesa de ayuda SGDEA  
A2-00-PRO-011 Habilitación y des habilitación de usuarios SGDEA  
A2-00-PRO-012 Asignación de firmas digitales

### GOBIERNO Y GESTIÓN TIC´s

A3-00-PRO-001 Seguridad Informática  
A3-00-PRO-002 Creación Usuario de Dominio  
A3-00-PRO-003 Backup de Sistemas de Información  
A3-00-PRO-004 Administración Data Center  
A3-00-PRO-005 Administración de Redes  
A3-00-PRO-006 Gestión de Solicitudes de TICS



### TALENTO HUMANO

A4-01-PRO-001 Levantamiento de perfiles, funciones y competencias laborales  
A4-01-PRO-002 Vinculación de Planta al Personal Civil  
A4-01-PRO-003 Solicitud de Comisiones Nacionales e Internacionales  
A4-01-PRO-004 Registro y Actualización de Información Personal  
A4-01-PRO-005 Intervención Psicología Organizacional  
A4-01-PRO-006 Reconocimiento y Liquidación de Nómina Planta DIMAR  
A4-01-PRO-007 Liquidación Prestaciones Sociales  
A4-01-PRO-008 Atención y Servicio al Personal de la DIMAR  
A4-01-PRO-009 Medición y Gestión del Servicio  
A4-01-PRO-010 Participación y Consulta  
A4-01-PRO-011 Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Controles  
A4-01-PRO-012 Gestión del Cambio  
A4-01-PRO-013 Evaluaciones Médicas Ocupacionales  
A4-01-PRO-014 Selección, Compra y Entrega de Elementos de Protección Personal EPP  
A4-01-PRO-015 Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes  
A4-01-PRO-016 Reporte y Seguimiento de Enfermedad Laboral  
A4-01-PRO-017 Gestión COPASST - Comité de Convivencia Laboral  
A4-01-PRO-018 Manejo Productos Químicos  
A4-01-PRO-019 Trabajo en Alturas  
A4-01-PRO-020 Adaptación a la Cultura Organizacional  
A4-01-PRO-023 Registro y control de incapacidades médicas  
A4-01-PRO-024 Solicitud gastos por desplazamiento personal contratista  
A4-01-PRO-025 Proceso de selección para contratistas por prestación de servicios  
A4-01-PRO-026 Liquidación de nómina, aportes de seguridad social y parafiscales  
A4-01-PRO-027 Desvinculación personal planta  
A4-01-PRO-028 Creación, conformación y activación del comité de emergencias  
A4-02-PRO-001 Inducción y Reinducción  
A4-02-PRO-002 Capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo  
A4-02-PRO-003 Selección de Herramientas para realizar la Evaluación de Competencias Laborales  
A4-02-PRO-004 Evaluación de Competencias Laborales  
A4-02-PRO-005 Formulación Planes de Mejoramiento Individual  
A4-02-PRO-006 Procedimiento de entrenamiento en el cargo

### ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE INFRAESTRUCTURA

A5-01-PRO-001 Gestión Presupuestal  
A5-01-PRO-002 Gestión contable  
A5-01-PRO-003 Clasificación de ingresos para cierre contable  
A5-01-PRO-004 Plan anual de caja -PAC  
A5-01-PRO-005 Ingresos Servicio Seguridad Marítima - SEMAR  
A5-01-PRO-006 Ingresos Fondo  
A5-01-PRO-007 Multas  
A5-01-PRO-008 Especies venales  
A5-01-PRO-009 Costeo de servicios  
A5-01-PRO-010 Egreso por órdenes de pago  
A5-01-PRO-011 Anulación de liquidaciones  
A5-01-PRO-012 Pagos al exterior  
A5-01-PRO-013 Pago de impuestos  
A5-01-PRO-014 Gestión de Seguros  
A5-01-PRO-015 Pagos seguridad social, parafiscales y nómina - Dimar  
A5-01-PRO-016 Exoneración cobro de fondeo  
A5-01-PRO-017 Control y seguimiento propiedad planta y equipo  
A5-02-PRO-001 Abastecimiento  
A5-02-PRO-002 Control y registro de Bienes devolutivos y de Consumo.  
A5-02-PRO-003 Seguimiento Contratos  
A5-03-PRO-001 Administración de Bienes Inmuebles  
A5-03-PRO-002 Mantenimiento de infraestructura de bienes inmuebles  
A5-03-PRO-004 Control Combustible Unidades a Flote  
A5-03-PRO-005 Entrega y Recepción Obras Nuevas  
A5-03-PRO-006 Gestión de Mantenimiento a Unidades a Flote  
A5-03-PRO-007 Calidad de agua (residual y potable)  
A5-03-PRO-008 Ahorro y uso eficiente de agua  
A5-03-PRO-009 Ahorro y uso eficiente de energía  
A5-03-PRO-010 Gestión de compras públicas sostenibles  
A5-03-PRO-011 Control emisiones atmosféricas y ruido  
A5-03-PRO-012 Gestión de residuos posconsumo  
A5-03-PRO-013 Formación, competencia y toma de conciencia  
A5-03-PRO-015 Comunicaciones ambientales  
A5-03-PRO-016 Control operacional  
A5-03-PRO-019 Recolección de residuos sólidos  
A5-03-PRO-020 Metrología

## PROCESOS DE EVALUACIÓN

E1-00-PRO-001 Auditorías Integrales  
E1-00-PRO-002 Procedimiento no conformidad, acción correctiva y de mejora  
A3-00-PRO-006 Gestión de Solicitudes de TICS