

PROCESOS ESTRATÉGICOS - GERENCIALES

Gestión Directiva

G1-00-PRO-001 Planificación del Modelo para la Gestión del Servicio
G1-00-PRO-002 Ejecución del Modelo para la Gestión del Servicio
G1-00-PRO-003 Control del Modelo para la Gestión del Servicio
G1-00-PRO-004 Inscripción y/o Actualización de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos en el SUIT
G1-00-PRO-005 Acceso a las Instalaciones DIMAR

Planeación Estratégica

G2-00-PRO-001 Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
G2-00-PRO-002 Vigilancia Estratégica
G2-00-PRO-003 Diseño y Actualización de la Planeación Estratégica
G2-00-PRO-004 Monitoreo y Evaluación de la Planeación Estratégica
G2-00-PRO-005 Gestión y Control del Plan de Acción
G2-00-PRO-006 Seguimiento a Compromisos de Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial y Políticas Públicas
G2-00-PRO-007 Diseño y Actualización de la Estructura Desglosada de la Estrategia (EDE)
G2-00-PRO-008 Gestión y Control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
G2-00-PRO-009 Priorización de los Componentes del Portafolio de Proyectos
G2-00-PRO-010 Monitoreo y Control del Portafolio de Proyectos y de la Estructura Desglosada de la Estrategia

G2-00-PRO-011 Gestión Organizacional de Proyectos
G2-00-PRO-012 Seguimiento y Control de Proyectos
G2-00-PRO-013 Anteproyecto de Presupuesto
G2-00-PRO-014 Reintegros y Saldos de Apropiación Funcionamiento e Inversión
G2-00-PRO-015 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Funcionamiento
G2-00-PRO-016 Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones - Funcionamiento
G2-00-PRO-017 Traslados Presupuestales al Ministerio de Defensa Nacional
G2-00-PRO-018 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Inversión
G2-00-PRO-019 Traslados Presupuestales Internos DIMAR - Funcionamiento
G2-00-PRO-020 Solicitud de Vigencias Futuras
G2-00-PRO-021 Solicitud de Vigencias Expiradas
G2-00-PRO-022 Solicitud Levantamiento Previo Concepto
G2-00-PRO-023 Gestión Estadística

Sistema de Gestión Institucional

G3-00-PRO-001 Control de Información Documentada
G3-00-PRO-002 Control de Registros
G3-00-PRO-003 Identificación de Requisitos Legales
G3-00-PRO-004 Mejora Continua Sistema de Gestión Institucional
G3-00-PRO-005 Gestión de Riesgos
G3-00-PRO-006 No conformidad, acciones preventivas, correctivas y de mejora
G3-00-PRO-007 Producto No Conforme
G3-00-PRO-008 Monitoreo y Medición del Sistema de Gestión Institucional
G3-00-PRO-009 Auditorías Internas
G3-00-PRO-010 Autoevaluación y Revisión por la Dirección
G3-00-PRO-011 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
G3-00-PRO-012 Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles

Relaciones Internacionales

G4-00-PRO-001 Seguimiento, evaluación y distribución de los instrumentos internacionales de la OMI
G4-00-PRO-002 Comunicación de Convenios OMI
G4-00-PRO-003 Preparación Posición Nacional Reuniones OMI
G4-00-PRO-004 Cooperación Internacional
G4-00-PRO-005 Estudio para la Adopción de los Instrumentos Internacionales Marítimos aún no Aprobados por Colombia

Partes Interesadas y Comunicaciones

G5-02-PRO-001 Atención a Peticiones
G5-02-PRO-002 Modelo Operación Front Office
G5-02-PRO-003 Atención del Chat Institucional
G5-02-PRO-004 Gestión de la Participación Ciudadana
G5-03-PRO-001 Generación y Publicación de Contenidos a Través de la Web e Intranet
G5-03-PRO-002 Administración Contenido Web e Intranet
G5-03-PRO-003 Generación de Contenido Editorial y Publicaciones Especializadas

PROCESOS MISIONALES

Transporte Marítimo y Fluvial

M1-00-PRO-001 Habilitación y Permiso de Operación de Empresas de Transporte Marítimo y Fluvial Internacional
M1-00-PRO-004 Registro de Fletes (Tarifas y Recargos)
M1-00-PRO-005 Autorización de Solicitud de Fletamento o Arrendamiento de Naves
M1-00-PRO-002 Registros de Acuerdos y Conferencias de Transporte Marítimo Internacional
M1-00-PRO-003 Rutas de Transporte Marítimo, y Fluvial Internacional

Empresas de Servicios Marítimos

M2-00-PRO-001 Expedición de Licencias de Explotación Comercial para Empresas de Servicios Marítimos
M2-00-PRO-002 Auditorías e Inspecciones a las Empresas de Servicios Marítimos

Gente de Mar

M3-00-PRO-001 Reconocimiento de Centros de Formación y Capacitación, y de sus Programas de Educación Formal
M3-00-PRO-002 Reconocimiento de Instructores, Evaluadores y Supervisores
M3-00-PRO-003 Reconocimiento de Simuladores
M3-00-PRO-004 Certificación, Licenciamiento y Titulación de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra.
M3-00-PRO-005 Auditorías Actores Marítimos de Gente de Mar

Gestión de Naves

M4-00-PRO-001 Auditorías, Inspecciones y Verificaciones de Naves
M4-00-PRO-002 Determinación Dotación Mínima de Seguridad
M4-00-PRO-003 Aprobación Planes Gestión Basuras -PGB
M4-00-PRO-004 Certificaciones al Sistema de Gestión de la Seguridad - SGS
M4-00-PRO-005 Certificación, Autorización y Permisos de Naves
M4-00-PRO-006 Procedimiento Supervisión Sociedades de Clasificación
M4-00-PRO-007 Expedición Registro Sinóptico Continuo del Buque -RSC.
M4-00-PRO-008 Supervisión del Estado Rector del Puerto

Protección del Medio Marino

M5-00-PRO-001 Inspección de Prevención y Control de Contaminación en Buques, Naves o Artefactos Navales
M5-00-PRO-002 Control en la Descarga de Residuos Desechos Generados por Buques
M5-00-PRO-003 Control de Mercancías Peligrosas
M5-00-PRO-004 Inspección a los Buques para Verificar la Gestión del Agua de Lastre

Seguridad Marítima en puerto

M6-00-PRO-001 Realización de Análisis de Riesgos para el Desarrollo de las Actividades Marítimas y Portuarias
M6-00-PRO-002 Seguimiento y Control de Acciones de Mitigación de Riesgo
M6-00-PRO-003 Emisión de Conceptos Técnicos

Protección Marítima

M7-00-PRO-001 Certificado Internacional de Protección de Buque
M7-00-PRO-002 Expedición Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria
M7-00-PRO-003 Reconocimiento Oficial de Protección de la Instalación Portuaria
M7-00-PRO-004 Reconocimiento Oficial de Protección del Buque
M7-00-PRO-005 Reconocimiento Oficial de la Compañía para la Protección Marítima
M7-00-PRO-006 Auditorías Protección Marítima

Gestión de Riesgo y atención de eventos en el mar

M8-01-PRO-001 Atención de un Evento con Probabilidad de Generación de un TSUNAMI
M8-01-PRO-002 Revisión de Equipos y Reporte de Novedades
M8-01-PRO-003 Reenvío Comunicado de Tsunami Enviado por la UNGRD
M8-01-PRO-004 Reporte del Nivel del Mar Registrados por la Red de Estaciones de DIMAR
M8-01-PRO-005 Acciones en Caso de Inoperatividad del Centro Principal
M8-02-PRO-001 Búsqueda y Rescate Dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo
M8-02-PRO-002 Manejo de Información de una Situación de Búsqueda y Salvamento Marítimo

Ordenamiento territorial de litorales y áreas marinas

M9-00-PRO-001 Concesión en Playas Marítimas y Terrenos de Bajamar (BUP)
M9-00-PRO-002 Concesión en Terrenos de Bajamar, Playas y demás Bienes de Uso Público para las Marinas, Clubes Náuticos y Bases Náuticas
M9-00-PRO-003 Solicitud de Concepto Técnico de Jurisdicción
M9-00-PRO-004 Expedición o Prórroga de Permanencia para Embarcaciones Extranjeras, en Labor Científica y/o Técnica en Aguas Jurisdiccionales Colombianas
M9-00-PRO-005 Seguimiento, Control Operativo y Administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo Jurisdicción de DIMAR

Conocimiento Marítimo

M11-01-PRO-001 Realización de Estudio de Casos
M11-02-PRO-001 Identificación y Análisis de Problemas y Oportunidades de I+D+i
M11-02-PRO-002 Selección y Evaluación de Ideas de I+D+i
M11-02-PRO-003 Planeación Seguimiento y Control del Portafolio de Proyectos de I+D+i
M11-02-PRO-004 Proyectos de Investigación y Desarrollo
M11-02-PRO-005 Preparación y Depósito de Datos y Metadatos Oceanográficos en el Cecoldo
M11-02-PRO-006 Solicitud de Creación de Códigos de Parámetros Oceanográficos
M11-02-PRO-007 Documentación y Control de Datos de Calidad de Metadatos y Conjunto de Datos Oceanográficos
M11-02-PRO-008 Catalogación de Información Marina
M11-02-PRO-009 Elaboración y Control de Calidad de Metadatos de Obras Digitales
M11-02-PRO-010 Gestión de Datos e Información de Cruceos Oceanográficos
M11-02-PRO-011 Operación Hidrográfica Buques Oceanográficos
M11-02-PRO-012 Gestión de la Transferencia de Productos Procesos y Servicios
M11-02-PRO-013 Gestión Expediciones Antártida
M11-03-PRO-001 Identificación del Conocimiento Institucional
M11-03-PRO-002 Creación o Adquisición de Productos de Conocimiento
M11-03-PRO-003 Generación de la Base de Conocimiento Marítimo
M11-03-PRO-004 Socialización y Uso de la Base del Conocimiento Marítimo
M11-03-PRO-005 Diseño Curricular de Actividades de Formación en la DIMAR

Reglamentación Marítima

M12-00-PRO-001 Elaboración de Resoluciones Técnicas Marítimas

Ayudas a la Navegación

M10-01-PRO-001 Acciones a Seguir en Caso de Fallas de uno de los Componentes del Sistema
M10-01-PRO-002 Acopio y Registro de la Información en la Estación de Control de Tráfico y Vigilancia Marítima
M10-01-PRO-003 Control de Naves al Ingreso al Área de Servicio
M10-01-PRO-004 Control de Naves que Transportan Carga Peligrosa dentro del Área del Servicio de Tráfico Marítimo
M10-01-PRO-005 Control de Naves que Arriban en Nivel de Seguridad 2 ó 3
M10-01-PRO-006 Control de Zarpes en la Jurisdicción
M10-01-PRO-007 Control de Naves que Transitan de Salida del Puerto
M10-01-PRO-008 Control de Naves en Área de Fondeo
M10-01-PRO-009 Investigación Técnica de Seguridad de Sinistros Marítimos
M10-01-PRO-010 Relevé del Servicio de Control de STM
M10-01-PRO-011 Control de Arribos en la Jurisdicción
M10-01-PRO-012 Verificación de la Información Administrativa de las Naves Dentro del Área del STM
M10-01-PRO-013 Acciones en Caso de Emergencia Médica
M10-01-PRO-014 Acciones en Caso de Incendio
M10-01-PRO-015 Acciones en Caso de Violación de la Seguridad de las Instalaciones
M10-01-PRO-016 Desarrollo de las Funciones en Caso de Emergencia por Apagón
M10-01-PRO-017 Emergencia Médica en la Estación de STM
M10-01-PRO-018 Caso de Protesta en el Canal de Acceso al Puerto
M10-01-PRO-019 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de Sinistro Marítimo
M10-01-PRO-020 Gestión del Tráfico Marítimo en Caso de un Buque Sin Gobierno
M10-01-PRO-021 Gestión del Tráfico Marítimo en el Área de STM en Caso de Obstrucción del Canal de Acceso al Puerto
M10-01-PRO-022 Plan Diario de Ordenamiento del Tráfico Marítimo
M10-02-PRO-001 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Inversión
M10-02-PRO-002 Adquisición de Ayudas o Sistemas para las Ayudas a la Navegación por Gastos de Funcionamiento
M10-02-PRO-003 Fabricación de Faros y Boyas
M10-02-PRO-004 Elaboración Reporte de Novedades
M10-02-PRO-005 Mantenimiento de Boyas PRFV, Metálicas y Cuerpo Metálico con Torre en PRFV en Taller
M10-02-PRO-006 Mantenimiento Lumínico, Faros y Boyas y Mantenimiento Metalmecánico Faros
M10-02-PRO-007 Trámite y Ejecución Comisiones/Cruceos de Mantenimiento
M10-02-PRO-008 Autorización para Instalar, Modificar y/o Ampliar las Ayudas a la Navegación por Parte de Privados o Entidades Públicas
M10-02-PRO-009 Inspección Técnica a Instalación Portuaria
M10-02-PRO-010 Autorización para Modificar o Asignar Nuevas Zonas de Fondeo
M10-03-PRO-001 Avisos a los Navegantes
M10-03-PRO-002 Recopilación de Datos de Meteorología Marítima
M10-03-PRO-003 Difusión de Avisos Meteorológicos dentro del Área de Servicio de Tráfico Marítimo

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Jurídica

A1-00-PRO-001 Investigaciones por Sinistro Marítimo
A1-00-PRO-002 Investigaciones Administrativas por VNMM o OIBUP
A1-00-PRO-003 Defensa Judicial
A1-00-PRO-004 Elaboración / Revisión Resoluciones o Actos Administrativos de Otras Dependencias

Gobierno y Gestión TIC's

A3-00-PRO-001 Seguridad Informática
A3-00-PRO-002 Creación Usuario de Dominio
A3-00-PRO-003 Backup de Sistemas de Información
A3-00-PRO-004 Administración Data Center
A3-00-PRO-005 Administración de Redes
A3-00-PRO-006 Gestión de Solicitudes de TICS

Gestión Documental y de Contenido

A2-00-PRO-009 Digitalización de Documentos
A2-00-PRO-006 Disposición Final de Documentos
A2-00-PRO-003 Gestión y Trámite de Documentos
A2-00-PRO-004 Organización de Documentos de Archivo
A2-00-PRO-001 Planeación de la Gestión Documental
A2-00-PRO-002 Producción Documental
A2-00-PRO-005 Transferencias Documentales Primarias y Secundarias
A2-00-PRO-008 Valoración de Documentos

Talento Humano

A4-01-PRO-001 Levantamiento de Perfiles, Funciones y Competencias Laborales
A4-01-PRO-002 Vinculación de Planta al Personal Civil
A4-01-PRO-003 Solicitud de Comisiones Nacionales e Internacionales
A4-01-PRO-004 Registro y Actualización de Información Personal
A4-01-PRO-005 Intervención Psicología Organizacional
A4-01-PRO-006 Reconocimiento y Liquidación de Nómina Planta DIMAR
A4-01-PRO-007 Liquidación Prestaciones Sociales
A4-01-PRO-008 Atención y Servicio al Personal de la DIMAR
A4-01-PRO-009 Medición y Gestión del Servicio
A4-01-PRO-010 Participación y Consulta
A4-01-PRO-011 Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Controles
A4-01-PRO-012 Gestión del Cambio
A4-01-PRO-013 Evaluaciones Médicas Ocupacionales

A4-01-PRO-014 Selección, Compra y Entrega de Elementos de Protección Personal EPP
A4-01-PRO-015 Reporte e Investigación de Accidentes e Incidentes
A4-01-PRO-016 Reporte y Seguimiento de Enfermedad Laboral
A4-01-PRO-017 Gestión COPASST - Comité de Convivencia Laboral
A4-01-PRO-018 Manejo Productos Químicos
A4-01-PRO-019 Trabajo en Alturas
A4-01-PRO-020 Adaptación a la Cultura Organizacional
A4-02-PRO-001 Inducción y Reinducción
A4-02-PRO-002 Capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo
A4-02-PRO-003 Selección de Herramientas para realizar la Evaluación de Competencias Laborales
A4-02-PRO-004 Evaluación de Competencias Laborales
A4-02-PRO-005 Formulación Planes de Mejoramiento Individual

Administrativa, Financiera y de Infraestructura

A5-01-PRO-001 Gestión Presupuestal
A5-01-PRO-002 Gestión Contable
A5-01-PRO-003 Clasificación de Ingresos para Cierre Contable
A5-01-PRO-004 Plan Anual de Caja - PNC
A5-01-PRO-005 Ingreso Servicio Seguridad Marítima - SEMAR
A5-01-PRO-006 Ingreso Fondeo
A5-01-PRO-007 Multas
A5-01-PRO-008 Espectes venales
A5-01-PRO-009 Costeo de servicios
A5-01-PRO-010 Egreso por órdenes de pago
A5-01-PRO-011 Anulación de liquidaciones
A5-01-PRO-012 Pagos al Exterior
A5-01-PRO-013 Pago de Impuestos
A5-01-PRO-014 Gestión de Seguros
A5-01-PRO-015 Pagos Seguridad Social, Parafiscales y Nómina - DIMAR
A5-02-PRO-001 Abastecimiento
A5-02-PRO-002 Control y Registro de Bienes Devolutivos y de Consumo
A5-02-PRO-003 Seguimiento Contratos
A5-03-PRO-001 Administración de Bienes Inmuebles
A5-03-PRO-002 Mantenimiento de Infraestructura de bienes Inmuebles

A5-03-PRO-003 Control Combustible o Mantenimiento
A5-03-PRO-004 Control Combustible Unidades a Flote
A5-03-PRO-005 Entrega y Recepción Obras Nuevas
A5-03-PRO-006 Gestión de Mantenimiento a Unidades a Flote
A5-03-PRO-007 Calidad de Agua (Residual y Potable).
A5-03-PRO-008 Ahorro y Uso Eficiente de Agua.
A5-03-PRO-009 Ahorro y Uso Eficiente de Energía.
A5-03-PRO-010 Gestión de Compras Públicas Sostenible
A5-03-PRO-011 Control Emisiones Atmosféricas y Ruido.
A5-03-PRO-012 Gestión de Residuos Posconsumo
A5-03-PRO-013 Formación, Competencia y Toma de Conciencia
A5-03-PRO-014 Gestión de Residuos Peligrosos y Especiales
A5-03-PRO-015 Comunicaciones Ambientales
A5-03-PRO-016 Control Operacional.
A5-03-PRO-017 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales.
A5-03-PRO-018 Recolección de Residuos Sólidos
A5-04-PRO-001 Convenios
A5-04-PRO-002 Gestión Comercial

Control y Evaluación

E1-00-PRO-001 Auditorías de Control Interno Institucional

Mapa de Procedimientos Actualización 2018